

SHV Speak Up policy

Ethics & Compliance
Tarih: 26 Kasım 2025

İçindekiler

	Bölüm	Sayfa
1	Giriş	3
2	Amaç	3
3	Kapsam	3
4	Bildirime uygun şikayetler	4
5	Bildirim kanalları	4
6	İyi niyetle bildirme	4
7	İsmin saklı kalması	5
8	Gizlilik	5
9	Teftiş süreci	5
10	Misillemeye karşı koruma	6
11	Kayıtların tutulması ve gizliliği	6
12	Yönetimin hesap verme sorumluluğu	6
13	Speak Up ile ilgili şikayetlerin bildirilmesi	6
	Ek - Versiyon tarihçesi	7

1 Giriş

SHV, bu speak up politikasını (buradan itibaren “politika”) iş yeri ile ilgili şikayetlerin bildirilmesine olanak sağlamak için kurmuştur. Hak ile yükümlülüklere ek olarak, görev ve sorumlulukları açıklamaktadır.

Şikayetleri çözmemiz, denetimleri güvenlik ve saygı çerçevesinde iyileştirmemiz, ancak bu şikayetlerin bildirilmesi ile mümkün olduğu için, düşüncelerin açıkça dile getirilmesi çok önemlidir. Çalışanların şikayetlerini yöneticilerine, İK veya Etik ve Uyum departmanına bildirmesi istenmektedir. Bir şikayeti bildirmenin bir diğer yolu da SHV’ Speak Up web sitesini veya telefon hattını (buradan itibaren “Speak Up hizmeti”) kullanmaktır. SHV’nin Kurumsal Destek Çerçevesinde açıklandığı gibi, Speak Up hizmeti, çalışanların doğrudan ve istenirse, isimsiz olarak SHV Holdings’e bildirimde bulunmalarına imkân verir. Doğrudan SHV Holdings’e bildirimde bulunma imkânı, SHV’nin dağıtılmış yapıli organizasyonu içerisinde kilit bir denetim unsurudur.

Speak Up hizmeti ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir: www.shvspeakup.com.

2 Amaç

Bu politika, ciddi olsun olmasın, yine de önem arz eden şikayetlerin veya sorunların bildirilmesinde nasıl bir yol izlenebileceğini açıklar.

Bu politika; şikayet ve sorun bildirimlerinin incelenmesinde izlenen yöntemi ve uygulanan hak ve yükümlülükleri açıklar. SHV, tüm bildirimlerin adil ve tarafsız bir şekilde incelenmesini sağlamaya yönelik her türlü makul çabayı sarf edecektir.

3 Kapsam

Bu politika, iş ilişkisinin yasal temeli ve çalışanın unvanı veya görevi fark etmeksizin, dünya genelindeki SHV şirketlerinin tüm çalışanlarına yöneliktir. Üçüncü taraflar da yasaların veya değerlerimizin ihlal edildiği şüphesiyle ilgili şikayetleri ya da etik açıdan ciddi diğer şikayetleri gündeme getirmek için, bu politikada açıklanan prosedürleri uygulayabilir.

Tüm Gruplar ve işletme birimleri, bu politikaya uymak ve çalışanların bu politikayı iyi biliyor olmasını sağlamak zorundadır. Bazı Grupların ve işletme birimlerinin, şikayet bildirimine ilişkin kendi politika ve prosedürleri olabilir. Böyle bir durumda, söz konusu prosedürlere tabi olunur. Bununla birlikte, her çalışan istediği zaman bu politika kapsamında bir şikayet bildiriminde bulunmalı ve bu politikanın içeriğinin uygulandığından emin olmalıdır.

Bu politika, Hollanda ve AB mevzuatını temel alır. Bu politikadaki kurallarla çalışanın görevli olduğu ülkedeki yasalar arasında herhangi bir noktada uyumsuzluk olması durumunda, yerel yasalara tabi olunur.

4 Bildirime uygun şikayetler

Bildirime uygun şikayet, aşağıda belirtilenlerin ihlali olarak görülebilecek her türlü şikayet veya sorunu içerir:

- SHV'nin Amacı: "Gelecek nesilleri özen gösterme konusunda cesaretlendirme" ve değerleri: Dürüstlük, Güven, Merak, Kapsayıcılık, Tutku;
- İlgili tüm iş etiği kuralları;
- Tüm SHV, Grup veya iş birimi politikaları ve yönergeleri;
- Yerel yasalar, kurallar veya yönetmelikler.

Bu ayrıca, önceden bildirilmiş olmakla birlikte, uygun biçimde incelenmemiş bir şikayeti ya da genel itibarıyla kamu yararının tehlikede olduğu veya olabileceği durumları da içerir.

Bildirilen şikayetler her zaman makul temellere dayanmalıdır.

5 Bildirim kanalları

Şikayet bildiriminde bulunmak isteyen herhangi bir kişi (buradan itibaren, "bildirim sağlayan"), bunu birkaç şekilde yapabilir:

1. **Yerel düzeyde (tercih edilen seçenek)**
Uygun olması durumunda, şikayeti ilgili kişiye iletir veya bir yöneticiye ya da İK danışmanına (bazı ülkelerde, tavsiye alabileceği bir gizlilik danışmanı da bulunabilir) anlatır.
2. **Grup düzeyinde**
Şikayeti, Grup Etik ve Uyum Görevlisine (ECO) bildirir.
3. **SHV düzeyinde**
Bildirim sağlayan yukarıdakilerin herhangi birine bildirim sağlama konusunda kendini rahat hissetmiyor veya bildirimde bulunamıyorsa, Speak Up hizmetini kullanabilir. SHV, Speak Up bildirimlerinin ilk incelemesi için bağımsız bir harici taraf ile çalışmaktadır.
4. **Yerel makamlara harici bildirimde bulunma**
Dahili bildirimde bulunmaya ek olarak, yerel yasalar bildirim sağlayan; uygun yerel makamlara bildirimde bulunma seçeneği sunabilir.

6 İyi niyetle bildirme

SHV çalışanlarının, sadece aslı olan şikayetleri bildirmelerine izin verilir. Karalamalar, bireylerin ve SHV'nin itibarı üzerinde ciddi etkiler doğurabilir.

Bir çalışan bir şikayet bildirdiğinde, bu, çalışanın otomatik olarak herhangi bir suistimalinden muaf olmasıyla sonuçlanmaz. Art niyetle bildirimde bulunulduğu takdirde veya bildirim, bildirim sağlayan tarafından yasaların ihlalini teşkil edebilecek bir davranışı içerdiğinde, bildirim sağlayanın korunması garanti edilemez.

Bildirimleri kasten çarpıttığı veya SHV'nin kurumsal felsefesi ve ortak değerleriyle örtüşmeyen davranışlar içerisinde olduğu anlaşılan çalışanlar, uygun görüldüğü üzere, işten çıkarmaya varabilecek disiplin cezalarına çarptırılır.

7 İsmi saklı kalması

SHV, teftişi kolaylaştırmak amacıyla, bildirim sağlayanları kimliklerini paylaşmaya teşvik eder. Bununla birlikte, isimsiz olarak bildirimde bulunulabilmektedir. Bu durumda, bildirilen şikayet, sağlanan bilgilerden yararlanılarak teftiş edilir.

Bildirim sağlayan Speak Up hizmetini isimsiz olarak kullanırsa SHV, bu kişinin teftiş sırasında diğer sorular için hazır bulunmasını bekler. Bu sorular ve diğer geri bildirimler Speak Up hizmeti üzerinden erişilebilir olacaktır. Kimliği gizli bildirim sağlayanlar soruları ya da geri bildirimleri düzenli olarak kontrol etmelidir, aksi takdirde edindiğimiz bilgiler teftiş başlatmak için yetersiz olacaktır.

8 Gizlilik

Bildirimler gizlilik içerisinde değerlendirilir. Bildirim sağlayan dahil herkesin, herhangi bir bildirim, bulgu ve teftişin gizliliğini koruması gereklidir. Bildirim sağlayan çalışanın kimliğini, yalnızca şikayetin incelenmesi veya teftiş edilmesi açısından katılımı gerekli olan kişiler bilebilir. Sadece ve sadece, bildirim sağlayanın yazılı onayı ile gizlilikten feragat edilebilir. SHV, yasal gereklilik söz konusu olduğunda bildirimleri ve ilgili tüm gerçekleri paylaşabilir.

9 Teftiş süreci

Bildirilen bir şikayet, sorunun gerçekleştiği bildirilen seviyeden en az bir seviye üst yönetim tarafından, objektif olarak ve prensipte yerel ölçekte ele alınır. SHV bildirimleri oldukça ciddiye alır. Bu nedenle, bildirilen bir şikayet sonraki adımlar atılmadan önce kendi içinde incelenecektir:

1. Bir şikayetin meşru ve bu politikanın kapsamı içerisinde olduğu kabul edilirse, alınan bilgiler uygun eylem planını belirlemek üzere değerlendirilir. Etik ve Uyum Departmanı, etkili bir teftiş için yeterli bilginin mevcut olup olmadığını değerlendirir.
2. İhbarcıya, yaptığı ihbara müteakip yedi gün içerisinde alındı teyidi verilecektir.
3. Bildirim sağlayan, sürecin durumu hakkında vakitlice ve bildirim tarihi itibarıyla dört haftadan daha geç olmamak üzere bilgilendirilir. Sağlanacak geri bildirim, teftişin seyrine veya başka bir şeye zarar verecek nitelikte olmadığı takdirde, bildirim sağlayan, olay incelemesinin ilerleyişine ve sonucuna ilişkin genel bilgiler alır. Eğer bildirim kimliği gizli bir şekilde yapılmışsa bildirim sağlayanla iletişimde Speak Up hizmeti kullanılacaktır.

Şikayetin türüne bağlı olarak, uygun bir teftiş ekibi kurulur.

Teftişle ilgili delillerin güvenliği sağlandıktan sonra gerekirse, teftişe tabi tutulan kişi bu konuda ihtar edilir. Ancak, bu ihtarın, teftişin güvenliğini riske atmayacak nitelikte olması şartı aranır.

Hem bildirim sağlayan hem de teftişe tabi kişi ya da kişiler, teftiş sırasında söz hakkına ve savunmaya güvendikleri bir gözlemciyle katılma hakkına sahiptir.

10 Misillemeye karşı koruma

SHV misillemeyi kabul etmez. Misilleme, ihbarda bulunan kişinin SHV içinde olumsuz sonuçlarla karşılaşmasıdır; örneğin ekipten dışlanması veya hak ettiği bir ikramiyenin verilmemesi. Bildirimin, ihbarcının o anda doğru olduğuna inandığı bilgilere dayalı olarak yapıldığı makul gerekçelerle kabul edildiğinde, SHV ihbarcayı misillemekten korumak için makul tüm çabayı gösterecektir.

Bir bildirim sağlayan, şahit veya bir bildirimin incelenmesine ve teftiş edilmesine dahil olan bir kişi, misillemeye maruz kaldığına inandığı takdirde, bu kişi derhal kendi İK yöneticisi, ECO, ECD ile iletişime geçmeli veya misillemeyi, Speak Up hizmeti aracılığıyla bildirmelidir. Misillemeye girdiği anlaşılan kişiler, işten çıkarmaya veya sözleşme feshine varabilecek disiplin cezalarına çarptırılır.

11 Kayıtların tutulması ve gizliliği

Bildirimlerle ilgili tüm belgeler, Speak Up Gizlilik Politikası ve ilgili yasa ile yönetmeliklere uygun olarak saklanmalı ve imha edilmelidir.

SHV'nin kişisel bilgileri işleme ve korumasıyla ilgili daha fazla bilgi için www.shvspeakup.com üzerinden ulaşabileceğiniz Speak Up Gizlilik Politikası'na başvurun.

12 Yönetimin hesap verme sorumluluğu

SHV, yönetimin her kademesinde, bildirilen şikayetlerin ciddiyet, gizlilik ve ivedilik ile incelenmesini bekler. Yönetim, bu politikayı ve SHV Speak Up programını etkin bir şekilde desteklemekle sorumludur. Yönetimin atanan müfettişlerle iş birliği yapması ve onlara yardımcı olması beklenir. Bu tür işbirliği ve yardımlaşmanın ihmal edilmesi, disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.

13 Speak Up ile ilgili şikayetlerin bildirilmesi

Speak Up hizmetinin genel işleyişiyle ve teftiş süreciyle ilgili şikayetler önem arz eder ve SHV Holdings Kurumsal Etik ve Uyum Direktörüne (ECD) bildirilmelidir. Bu tür bir bildirim ethicsandcompliance@shv.nl adresi üzerinden yapılabilir.

Ek - Versiyon tarihçesi

Versiyon	Amaç/Değişiklik	Yazar	Tarih
1,0	İlk versiyon SHV Yönetim Kurulu (EBD) tarafından onaylanmıştır.	Etik ve Uyum -	18 Ocak 2017
2,0	- Whistleblowing hakkındaki yeni AB Yönergesi (Yönerge (AB) 2019/1937) göz önünde bulundurularak değerlendirme - Ayarlanmış referanslar - Metinsel düzeltmeler EBD tarafından onaylanmıştır.	Etik ve Uyum -	26 Mart 2020
3,0	- Yeni amaç ve değerlerle ilgili inceleme	Etik ve Uyum -	18 Mayıs 2021
4.0	- Yeni Avrupa Birliği İhbar Direktifi (Directive (EU) 2019/1937) ve Ulusal Gerekliliklere ilişkin inceleme: İhbarcı'ya ihbarından sonraki yedi gün içinde, ihbarının alındığına dair bilgisi verilmesini sağlamaya yönelik mevcut prosedürü içerecek şekilde güncellenmiş soruşturma süreci. - Metinsel iyileştirmeler	Etik ve Uyum -	18 Ekim 2023
5.0	- Bölüm 11. İlk satırın kaldırılması	Etik ve Uyum -	26 Kasım 2025