	Grobest Code of conduct	
	Date: October 2019	Approved by : Board of Directors
		Version: 1.0

Grobest Group Holdings Limited

Grobest Group Holdings Limited

จรรยาบรรณ

1. บทนำ

- วิสัยทัศน์และภารกิจของเรา
- ขอบเขตการใช้งาน

2. เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

3. เราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

- 3.1 ห้ามมิให้มีการทุจริตทุกรูปแบบ
- 3.2 การบัญชีและการควบคุมภายใน
- 3.3 การปกป้องสินทรัพย์ของ Grobest

4. เราต่อต้านการทุจริต

- 4.1 ของขวัญ ของขวัญต้อนรับและงานเลี้ยงต้อนรับ
- 4.2 ของกำนัลเล็กน้อยและอาหารมือธุรกิจในขอบเขตธุรกิจ
- 4.3 การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 4.4 เงินบริจาคทางการเมือง
- 4.5 การบริจาคเงินเพื่อสาธารณประโยชน์

5. เราหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์


6. เราสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรม

7. เราปกป้องข้อมูล

8. เรามุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

9. เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม

10. เราสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียมกันและสิทธิมนุษยชน

	Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct	
	Date: October 2019	Approved by : Board of Directors
		Version: 1.0

11. เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

12. เราทำงานร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจที่ถูกต้องเหมาะสม

13. ความคาดหวังของเรา

13.1 การตัดสินใจอย่างถูกต้อง การทำสิ่งที่ถูกต้อง

13.2 ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่แน่ใจ

13.3 แจ้งข้อกังวลของคุณ

14. การดำเนินการและการเปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณ



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

ครอบครัว Grobest ทีมงาน และแนวทางมาตรฐานที่เป็นหนึ่งเดียวกัน

1. บทนำ

บริษัท Grobest Group Holdings Limited (" Grobest ") มุ่งมั่นในการดำเนินกิจการในแนวทางที่พนักงานของเราสามารถภาคภูมิใจที่จะปฏิบัติงานได้ ซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจของเราทราบว่าพวกเขา กำลังได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม และลูกค้าของเราสามารถเชื่อถือกับสินค้าที่มีคุณภาพสูงของเราและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมของเราอีกด้วย

วิสัยทัศน์ของเรา

เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์น้ำสำหรับกุ้งและปลาทะเลในเขตน่านน้ำที่มีมูลค่าสูงชั้นนำของโลก

ภารกิจของเรา

เพื่อปรับปรุงสุขภาพและการเจริญเติบโตของสัตว์น้ำด้วยโภชนาการขั้นสูง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการให้อาหารแก่โลก

ความมุ่งมั่นของเรา

Grobest

ตระหนักดีว่าการทำประมงที่ไม่ยั่งยืนอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ Grobest จึงมุ่งมั่นที่จะติดตามและควบคุมและค่อย ๆ เพิ่มสัดส่วนของปลาปนที่มาจากแหล่งที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์อาหารปลา

Grobest ก่อตั้งขึ้นมาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์และความซื่อตรง เราทุกคนควรพยายามรักษารากฐานเหล่านี้ไว้และฝึกฝนหลักการเหล่านี้ในงานประจำวันของเรา หลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของ Grobest (" จรรยาบรรณ ") คือชุดของหลักการที่รับรองว่าเราดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปกป้องพนักงานของเราจากการประพฤติมิชอบในกิจกรรมทางธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจ

การใช้จรรยาบรรณนี้



Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

จรรยาบรรณนี้ใช้กับพนักงานทุกคนของ Grobest รวมถึงกรรมการ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับมอบหมาย และทุกคนที่มีอำนาจควบคุมในบริษัท Grobest และบริษัทในเครือในทุกภูมิภาคและทุกประเทศ

จรรยาบรรณนี้ยังใช้กับบริษัทในเครือของ Grobest ซึ่งเป็นองค์กรใด ๆ ที่บริษัทได้ทำการลงทุนโดยตรงหรือโดยอ้อมกว่าร้อยละ 50 และสถาบัน นิติบุคคล และกลุ่มบริษัทและองค์กรอื่น ๆ ที่ควบคุมโดยบริษัท

2. เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

Grobest

และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราอย่างเต็มที่

Grobest และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของสถานที่ที่ Grobest ดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการ พนักงานควรตระหนักถึงกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเราและบทบาทหน้าที่ของพนักงานในบริษัท รวมทั้งตรวจสอบให้แน่ใจว่าการกระทำของพวกเขาจะไม่ละเมิดข้อกำหนดของกฎหมายเหล่านี้

3. เราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์

3.1 ห้ามมิให้มีการทุจริตทุกรูปแบบ

การทุจริตรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงการกระทำที่เป็นการฉ้อโกงเงินหรือทรัพย์สินหรือกิจกรรมหรือสิทธิใด ๆ ของ Grobest หรือพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจใด ๆ

การทุจริตที่มักจะเห็นทั่วไป เช่น การทำบันทึกที่เป็นเท็จเกี่ยวกับสินค้าในคลัง การรายงานค่าใช้จ่ายที่เป็นเท็จ การปลอมแปลงใบแจ้งหนี้ การปลอมแปลงรายงานการประชุมหรือแก้ไขข้อมูลในบันทึกหรือระบบใด ๆ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของ Grobest ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานในนามของบริษัท

3.2 การบัญชีและการควบคุมภายใน

สมุดบัญชีและบันทึกของ Grobest จะต้องสะท้อนถึงการซื้อขายและการขายสินทรัพย์ของ Grobest อย่างถูกต้องและเป็นธรรม และทันเวลา พนักงานควรปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมภายในและนโยบายการบัญชีของเรา



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

เงินทุนและทรัพย์สินทั้งหมดควรได้รับการบันทึกและเปิดเผยตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางบัญชี ห้ามมิให้ใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินของ Grobest เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบัญชีและการบันทึกควรระมัดระวังในการดำเนินการตามคำสั่งห้ามนี้

การดัดแปลงหนังสือหรือบันทึกหรือทำรายการเท็จในหนังสือหรือบันทึกอาจถือเป็นการฉ้อโกง

3.3 การปกป้องทรัพย์สินของ Grobest

พนักงานไม่ควรใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินของ Grobest เพื่อการใช้ส่วนตัวหรือขายต่อ ห้ามมิให้มีการขโมย ฉ้อโกงหรือการใช้ทรัพย์สินของ Grobest หรือพนักงานในทางที่ผิด

4. เราต่อต้านการทุจริต

Grobest กำหนดให้พนักงาน ซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมดต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตระหว่างประเทศในข้อตกลงโลก แห่ง ส ห พ ร ะ ช า ช า ตี (UN Global Compact) กฎหมายต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนระหว่างประเทศและระดับท้องถิ่น เช่น กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) และพระราชบัญญัติการให้สินบนในสหราชอาณาจักร (UK Bribery Act)

ห้ ำ ม มิ ใ ห้ บุ ค ค ล ใ ด ใ น Grobest ให้สินบนแก่บุคคลหรือบริษัทเพื่อรับหรือรักษาธุรกิจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ผลประโยชน์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เงิน รางวัล ของขวัญ ค่าคอมมิชชั่น ตำแหน่ง บริการ การปฏิบัติพิเศษ การคืนเงิน การเลี้ยงต้อนรับ การจ้างงาน สัญญา บริการ การบริจาคและสิทธิพิเศษ

4.1 ของขวัญ ของขวัญต้อนรับและงานเลี้ยงต้อนรับ

พนักงานควรหลีกเลี่ยงการเสนอหรือรับของขวัญ ของขวัญต้อนรับ งานเลี้ยงต้อนรับหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมเนื่องจากถือเป็นสินบนได้ง่าย การล่อรางวัลที่ไม่เหมาะสมซึ่งมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การรับผลประโยชน์เพิ่มเติมจะส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางของพนักงานหรือชักชวนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการละเมิดผลประโยชน์ของบริษัท

- พนักงานทั้งหมดของ Grobest ต้องไม่ร้องขอหรือขอผลประโยชน์ ของขวัญ ของขวัญต้อนรับหรืองานเลี้ยงต้อนรับใด ๆ จากลูกค้า ซัพพลายเออร์หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ



Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

- พนักงานทุกคนของ Grobest ต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพวกเขา การรับผลประโยชน์หรือของขวัญดังกล่าวถือว่าเป็นรางวัลหรืออิทธิพลต่อการตัดสินใจ
- ต้องไม่เสนอหรือรับเงินสดหรือสิ่งของเทียบเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัล) สินเชื่อส่วนบุคคล หรือการค้ำประกันหนี้ไม่ว่าเป็นจำนวนมูลค่ามากน้อยเพียงใด
- พนักงานต้องไม่เสนอหรือรับของขวัญราคาแพงหรืองานเลี้ยงต้อนรับที่มากเกินไปหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Grobest

4.2 ของกำนัลและของขวัญต้อนรับเล็กน้อยที่สมเหตุสมผลภายในขอบเขตของธุรกิจ

การดูแลลูกค้าทางธุรกิจ ลุกค้าและแขกรับเชิญคือการแสดงความเคารพนับถือของเราสำหรับลูกค้าทางธุรกิจ วัตถุประสงค์สำคัญคือการหลีกเลี่ยงของขวัญราคาแพง อาหารฟุ่มเฟือยหรืองานเลี้ยงต้อนรับสุดหรู บันทึกเกี่ยวกับของกำนัล ของขวัญต้อนรับ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใสและถูกต้อง

4.2.1 ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบหรือสามารถพิจารณาว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือละเมิดกฎหมายใด ๆ ต่อไปนี้เป็นไปได้:

- การเสนอหรือรับของขวัญมูลค่าไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ:
 - ของขวัญที่ยอมรับได้รวมถึงของขวัญส่งเสริมการขายที่มีโลโก้ของบริษัท ดอกไม้ ขนม ผลไม้และสินค้าตามประเพณีซึ่งมักจะมีการแลกเปลี่ยนในงานรื่นเริงหรืองานประเพณีที่มีเหตุผลและไม่เกินความเหมาะสม
- การเสนอหรือตอบรับมี้อาหารที่สมเหตุสมผลที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อคน ในระหว่างการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีลักษณะที่สมเหตุสมผล ไม่ฟุ่มเฟือย และมีความถี่ตามปกติ

จะต้องทำการรายงานถึงของขวัญหรือการเลี้ยงต้อนรับทั้งหมดตามข้อ 4.2.1 และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าแผนก

4.2.2 การให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงต้อนรับ (ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ภาครัฐ) ที่มีมูลค่าสูงกว่าข้อ 4.2.1 ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและประณาดคณะกรรมการบริษัทก่อน

4.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐ



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

ก า ร ตี ต ่อ ท้ ง ห ม ด ร ะ ห ว ่า ง พ ัน ก ง า น ข อ ง Grobest และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการในลักษณะที่ไม่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือความซื่อตรงของ Grobest

ไม่อนุญาตให้คิดค่าธรรมเนียมอำนวยความสะดวก

4.4 เงินบริจาคทางการเมือง

ห้ามมิให้ใช้เงินทุน สินค้าหรือบริการของ Grobest ในการบริจาคหรือบริจาคเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง องค์การหรือผู้สมัครเลือกตั้ง หรือแคมเปญ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตามนโยบายของ Grobest

การบริจาครวมถึงเงินหรือสิ่งของมีค่า เช่น เงินกู้ การบริการ งานเลี้ยงต้อนรับ การเดินทางและการใช้อุปกรณ์และสินทรัพย์ของ Grobest นอกจากนี้การบริจาคทางการเมืองใดๆ ที่พนักงานทำไปในนามของตนเองจะไม่ได้รับการเบิกเงินคืน

4.5 การบริจาคเงินเพื่อสาธารณประโยชน์

การบริจาคเงินเพื่อการกุศลจะต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ จะไม่มีการบริจาคเพื่อผลประโยชน์เชิงพาณิชย์

ดังนั้นการบริจาคสาธารณะทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการของบริษัท

5. เราหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่มีลักษณะเช่นนั้นระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับหน้าที่ต่อ Grobest การตัดสินใจทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ Grobest ไม่ใช่เพื่อประโยชน์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานขัดแย้งกันหรือดูเหมือนจะขัดแย้ง ต่อ ผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อพนักงานหรือสมาชิกของครอบครัวโดยตรงได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมเนื่องจากตำแหน่งของเขาหรือเธอใน Grobest

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประเภททั่วไปที่เห็นบ่อย ได้แก่:



Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

- พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพวกเขาเป็นเจ้าของ กรรมการตำแหน่งบริหาร หรือมีผลประโยชน์ทางการเงินในบุคคลที่สามที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ Grobest
- ให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มคู่แข่งของ Grobest ผ่านบริการนอกเวลาหรือบริการให้คำปรึกษา (มีหรือไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน)
- เข้าร่วมในการผลิตหรือบริการสินค้าที่แข่งขันกับ Grobest

ตัวอย่างข้างต้นไม่ใช่รายการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ หากคุณสงสัยเกี่ยวกับสถานการณ์เฉพาะ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อไม่ให้คุณต้องจัดการโดยคนเดียวและมีปัญหาในภายหลัง

การแจ้งผลประโยชน์

เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน พนักงานควรเปิดเผยสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีและทั้งหมด พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่า (1) หน้าที่และความรับผิดชอบของตนไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2) ต้องแจ้งเมื่อเกิดสถานการณ์เช่นนี้ขึ้น

6. เราสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรม

พนักงานต้องไม่เข้าร่วมหรือช่วยเหลือผู้อื่นในการดำเนินการที่เป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขันและกฎระเบียบข้อบังคับในเขตอำนาจศาลใด ๆ ที่ Grobest ดำเนินธุรกิจอยู่

ตัวอย่างของพฤติกรรมต้องห้ามคือ:

- ขอดกลงหรือกิจกรรมกับคู่แข่งที่ส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อราคาหรือลดการแข่งขันในตลาดหนึ่งแห่งหรือมากกว่า
- ขอดกลงที่จำกัดการผลิตหรืออุปทาน
- ขอดกลงกับคู่แข่งอย่างน้อยหนึ่งรายที่จะไม่ซื้อผลิตภัณฑ์จากซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งหรือไม่ขายให้กับลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

มี การ แข่ง ขัน ป ระ เ ภ ท ต่ า ง ๆ และปัญหาการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจของเราและหากพนักงานเชื่อว่าปัญหาดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ เขาหรือเธอควรขอความช่วยเหลือก่อนเริ่มดำเนินการ

7. เราปกป้องข้อมูล



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

ข้อมูลเป็นทรัพย์สินทางธุรกิจที่สำคัญที่ต้องได้รับการปกป้องเพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยโดยไม่จำเป็น ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานของ Grobest แบรินด์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลภายนอกบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทในทุกด้าน รวมถึงกลยุทธ์การขายและการตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลลูกค้า

พนักงานที่สามารถเข้าถึงหรือควบคุมข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการใช้งานในทางที่ผิดหรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด ตัวอย่างการละเมิดรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแลกกับรางวัลทางการเงิน การใช้ข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวและการเปิดเผยข้อมูลเพื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของ Grobest

8. เรามุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

Grobest

มุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเหมาะสมกับวิธีการจัดการที่เป็นระบบ รวมถึงแนวทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีที่สุด (**Best Aquaculture Practices, BAP**) และมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร (เช่น **HACCP** หรือ **ISO 22000**) เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุมาตรฐานเหล่านี้ในการปฏิบัติงานทั้งหมด

เรารับประกันว่าจะไม่มีการใช้ยาปฏิชีวนะหรือยาอื่น ๆ ในผลิตภัณฑ์ของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจในการตรวจย้อนกลับและความถูกต้องตามกฎหมายของวัสดุและผลิตภัณฑ์ของเรา

ในขณะเดียวกันเรายังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อช่วยเกษตรกรในการปรับปรุงเทคโนโลยีและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำคุณภาพสูง

9. เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างยั่งยืนและปกป้องสิ่งแวดล้อม

Grobest สนับสนุนโครงการการจัดการที่ยั่งยืนในการปฏิบัติและการห่วงโซ่อุปทานของเรา และมุ่งมั่นที่จะเติมเต็มความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร เราประเมินผลกระทบของการจัดซื้อที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของพื้นที่ชุมชนที่พวกเขาดำเนินงานและมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเหล่านั้น



Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

จุดประสงค์ของ Grobest คือการลดหรือกำจัดของเสีย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแหล่งน้ำและแหล่งพลังงาน อุปกรณ์และมาตรการประหยัดพลังงานสามารถใช้สำหรับการจัดการอุปกรณ์ การบำรุงรักษาหรือการผลิต การประหยัดทรัพยากรสามารถทำได้โดยการรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการเปลี่ยนวัสดุ

Grobest

มุ่งเน้นไปที่ผลกระทบด้านลบของกิจกรรมการประมงที่ยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ Grobest มุ่งมั่นที่จะติดตามและควบคุมและค่อย ๆ เพิ่มสัดส่วนของปลาปนที่มาจากแหล่งที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์อาหารปลา

10. เราสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียมกันและสิทธิมนุษยชน

Grobest

สนับสนุนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคนและไม่อนุญาตให้มีการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับแรงงานระหว่างประเทศและท้องถิ่น รวมถึงองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization), หลักการชี้แนะของสหประชาชาติเกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights), และพระราชบัญญัติแรงงานทาสสมัยใหม่ของสหราชอาณาจักร (UK Modern Slavery Act) เราจะไม่ยอมให้มีการค้ามนุษย์หรือการบังคับใช้แรงงาน การข่มขู่ การคุกคาม พนักงานหรือพนักงานชั่วคราวของเรา พนักงานและพนักงานชั่วคราวของเราสามารถคาดหวังว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ชนชั้น อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ความทุพพลภาพ ศาสนา การมีส่วนร่วมทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพหรือสถานภาพสมรส

พนักงานควรทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดและความรุนแรง และเพื่อให้แต่ละบุคคลมีความเป็นธรรมในกระบวนการจ้างงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติบนพื้นฐานของประสิทธิภาพและความสามารถ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของซีพีฟลายเออร์

11. เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

Grobest มุ่งมั่นที่จะมอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี เราปฏิบัติตามกฎหมายสุขภาพและความปลอดภัยแห่งชาติพร้อมกฎและมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราเอง



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

12. เราทำงานร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจที่ถูกต้องเหมาะสม

เราคาดว่าจะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าที่เหมาะสมที่ตรงกับค่านิยมและมาตรฐานของเรา

เราทำการประเมินบุคคลที่สามารถรวมถึงซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจที่เราตั้งใจจะทำงานด้วยเพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขามีความสอดคล้องในแง่ของการดำเนินธุรกิจ คุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมค่านิยมและมาตรฐานของเรา

คู่ค้าทางธุรกิจของเราจะต้องเห็นด้วยกับมาตรฐานที่เรากำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้และแสดงให้เห็นว่าพวกเขามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของพวกเขาอย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรม หากเราพบว่าคู่ค้าทางธุรกิจใด ๆ มีส่วนเกี่ยวข้องในรูปแบบของการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ เราจะยุติความสัมพันธ์กับพวกเขา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของซัพพลายเออร์

13. ความคาดหวังของเรา


เราหวังว่าพนักงานทุกคนจะเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาความซื่อสัตย์และความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจในระดับสูงและปฏิบัติตามค่านิยมของเรา นอกจากนี้เรายังคาดหวังว่าผู้จัดการของเราจะสามารถยึดถือตัวเองเป็นตัวอย่างเพื่อช่วยให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

13.1 การตัดสินใจอย่างถูกต้อง การทำสิ่งที่ถูกต้อง

เมื่อเผชิญกับปัญหาหรือสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน พนักงานสามารถคิดถึงคำถาม 5 ข้อต่อไปนี้:

1. พฤติกรรมหรือการตัดสินใจของฉันถูกกฎหมายหรือไม่
2. พฤติกรรมของฉันสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณหรือไม่
3. พฤติกรรมของฉันถูกต้องและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่
4. หากปรากฏในสื่อ (ข่าวหรือโซเชียลมีเดีย) พฤติกรรมของฉันมีประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ของ Grobest หรือไม่
5. สิ่งนี้จะส่งผลดีกับฉันและ Grobest หรือไม่

หากคำตอบสำหรับคำถามเหล่านี้คือ “ไม่” โปรดอย่าทำเช่นนั้น

	Grobest Group Holdings Limited - Code of conduct		
	Date: October 2019	Approved by : Board of Directors	Version: 1.0

13.2 ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่แน่ใจ

พนักงานควรขอคำแนะนำเมื่อพวกเขาไม่เข้าใจ พนักงานสามารถขอความช่วยเหลือได้จาก:

- หัวหน้างานของพวกเขา
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากพนักงานยังคงมีข้อกังวลอยู่และรู้สึกว่าคุณจำเป็นต้องได้รับการรักษาความลับที่เข้มงวดที่สุด โปรดติดต่อสายด่วนพฤติกรรมทางจริยธรรมของ Grobest (ethics@grobest.com)

13.3 แจ้งข้อกังวลของคุณ (สายด่วนพฤติกรรมทางจริยธรรมของ Grobest)

หากคุณพบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ เราขอแนะนำให้แจ้งข้อกังวลของคุณได้ คุณสามารถปรึกษากับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของคุณพูดคุยกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ หรือใช้สายด่วนพฤติกรรมทางจริยธรรมของ Grobest (ethics@grobest.com)*

คำถามติดตามผลทั้งหมดจะดำเนินการผ่านนโยบายจริยธรรมของ Grobest ตามที่กำหนดโดยสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้คุณยังสามารถแจ้งข้อกังวลโดยไม่ระบุตัวตนได้ หากจำเป็น

(*สิ่งเหล่านี้จัดการโดยหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกในการสอบถามการปฏิบัติตามและช่องทางการรายงาน เมื่อเราสร้างสายด่วน/ระบบอย่างเป็นทางการแล้วจะมีการอัปเดตพร้อมกัน)

14. การดำเนินการและการเปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณ

หากมีการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ ทางบริษัทจะดำเนินการและจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอเพื่อทำการสืบสวนและจัดการกับปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น

บริษัทจะพยายามเพื่อแก้ไขปัญหาโดยการอธิบายถึงความสำคัญของจรรยาบรรณของพวกเราต่อพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นแรงจูงใจให้พวกเขาเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพวกเขา อย่างไรก็ตามพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อาจถูกลงโทษทางวินัยตามที่อธิบายไว้ในข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



Grobest Code of conduct

Date: October 2019

Approved by : Board of Directors

Version: 1.0

คณะกรรมการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแล (ESG) ของ Grobest จะทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้เป็นประจำ และคณะกรรมการบริษัทจะทำการแก้ไขตามความเหมาะสม

เวอร์ชัน [1.0] ได้รับการอนุมัติครั้งสุดท้ายจากคณะกรรมการบริษัทของ Grobest [วันที่อนุมัติครั้งสุดท้าย]

《หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ》นี้จะจัดทำขึ้นในภาษาต่าง ๆ หากมีข้อความที่ขัดแย้งกัน ให้ยึดถือเวอร์ชันภาษาอังกฤษเป็นหลัก