



Husqvarna  
Group

# Husqvarnakoncernens uppförandekod

Agera med integritet

# Omtanke med integritet börjar med oss

Under århundraden har vårt företag förnyat sig med stor framgång, genom innovation och omställning inom varje industrisegment vi jobbar med. Vi bör alla vara stolta över vårt arv. Vi bör dessutom vara stolta över vårt rykte som ett företag med hög integritet. Som ledning för Husqvarnakoncernen strävar vi efter att upprätthålla båda aspekterna av vårt arv när vi för vår nyskapande agenda in i framtiden.

Reglerna och principerna i uppförandekoden ("koden") visar att vi bryr oss om våra kunder, investerare och intressenter och om varandra. Vi gör djärva satsningar på nya idéer och bättre sätt att bedriva verksamhet, och koden visar hur du kan uppnå våra mål på rätt sätt. Du är vår främsta ambassadör. Vi måste leva som vi lär! Koden ska ses som en praktisk guide och innehåller exempel på hur reglerna och principerna kan följas i en mängd olika situationer.

Vi brinner för att [skapa fantastiska upplevelser](#) och då krävs hårt arbete. Vi är medvetna om vikten av att göra det rätta när vi gör affärer för att verkligen kunna skapa fantastiska upplevelser. Att känna till våra koncernövergripande policyer, tillämpa sunt förnuft och vara ärlig och uppriktig är sätt på vilka vi kan fortsätta att agera med omdöme och integritet och bygga en vinnande kultur. Tillsammans.



## Innehåll

### AGERA MED INTEGRITET

- 4 Vad är syftet med koden?
- 4 Vem måste följa koden?
- 6 Förespråka integritet
- 7 Hur du fattar rätt beslut

### ÄRLIGHET OCH RÄTTVISA

- 10 Konkurrensprinciper
- 12 Bekämpa mutor och gåvor
- 14 Tillförlitliga ekonomiska rapporter
- 14 Intressekonflikter
- 16 Politiskt engagemang
- 16 Donationer och sponsring
- 16 Insiderhandel
- 18 Efterlevnad av internationella handelsregler
- 18 Arbeta med ansedda affärspartner

### FÖRVALTA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR OMSORGSFULLT

- 22 Dokumenthantering
- 22 Dataintegritet
- 22 Immateriella rättigheter
- 24 Skydda informationstillgångar
- 24 Säkerhetsrutiner och incidenthantering
- 26 Kommunikation och sociala medier

### GRUNDEN FÖR HUR VI ARBETAR

- 30 Rättvisa anställningsvillkor
- 30 Inget tvångs- eller barnarbete
- 30 Arbeta för inkludering och mångfald
- 32 Medarbetares hälsa och säkerhet
- 32 Föreningsfrihet
- 32 Bekämpa trakasserier

### SÄKERHET OCH KVALITET

- 36 Säkerhet och kvalitet

### HÅLLBARHET

- 40 Hållbarhet

### RAPPORTERA FARHÅGOR

- 42 Rapportera misstänkta överträdelser
- 42 Vad händer när jag rapporterar?
- 43 Vårt åtagande om att förebygga repressalier

# Agera med integritet

## Vad är syftet med uppförandekoden?

Integritet är en grundprincip för Husqvarna-koncernen. De principer som styr vårt arbete har stark anknytning till våra dagliga uppgifter: vi är rättvisa och ärliga avseende vårt sätt att bedriva verksamheten. Var och en av oss har ansvar för varandra på arbetsplatsen, vi strävar efter att skydda vår miljö och våra produkters säkerhet och kvalitet är avgörande.

Genom att **agera med integritet** och följa vår uppförandekod ("koden") konsekvent återspeglar vi Husqvarnakoncernens värderingar i alla länder där vi är verksamma.

Syftet med koden är att förse vår organisation med normer och värderingar, så att vi gör det som är rätt för våra kunder, affärspartner, aktieägare, medarbetare, samhällen och miljön.

## Vem måste följa koden?

**Koden utgör tillsammans med andra koncernpolicyer grunden för vårt sätt att arbeta och gäller för samtliga av våra medarbetare, ledare och styrelseledamöter.**

Alla medarbetare förväntas agera i enlighet med koden, andra koncernpolicyer och gällande lagar, dvs. agera med integritet.

Alla chefer är ansvariga för att informera om och upprätthålla koden och koncernpolicyer och säkerställa att de efterlevs inom deras respektive team och uppvisa deras åtagande för (dvs. föregå med gott exempel) kodens avsikt och anda.

Underlåtenhet att efterleva koden och koncernpolicyer, inklusive underlåtenhet att rapportera överträdelser, kan leda till disciplinära åtgärder upp till med uppsägning av anställning.

Husqvarnakoncernen utvärderar affärspartner kontinuerligt och väljer dem baserat på deras förmåga att efterleva kodens principer.

Om en affärspartner inte efterlever koden och andra tillämpliga lagar eller förordningar kommer Husqvarnakoncernen att begära lämpliga avhjälpande åtgärder och om nödvändigt säga upp relationen.



Husqvarnakoncernen åtar sig att upprätthålla principerna i FN:s Global Compact som syftar till att förmå verksamheter att efterleva principer avseende mänskliga rättigheter, arbete, miljö och antikorrupktion. (Husqvarnakoncernen har medverkat i FN:s Global Compact-initiativ sedan 2013.)

Principerna i vår kod bygger dessutom på OECD:s riktlinjer för multinationella företag och ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

# Förespråka integritet

Vi åtar oss att bedriva vår verksamhet med högsta möjliga integritet. Detta kräver inte bara att varje medarbetare känner till och följer koden och koncernpolicyer, utan även att varje medarbetare känner sig berättigad att säga till och/eller rapportera överträdelser eller fall av utebliven efterlevnad.

## Våra chefer föregår med gott exempel

Vi förväntar oss att våra chefer personligen föregår med gott exempel med avseende på integritet, i det de säger såväl som genom deras agerande. Om du är en chef:


- Skapa en öppen miljö där varje medarbetare känner sig obesvärad av att ta upp problem.
- Förklara vikten av efterlevnad med uppriktighet och övertygelse vid varje lämpligt tillfälle.
- Säkerställ att dina underställda medarbetare förstår att affärsresultat aldrig är viktigare än efterlevnad av koden och koncernens policyer.

## Hur du fattar rätt beslut

Överväg följande för varje agerande (eller underlåtenhet att agera) i dina dagliga aktiviteter:




Är mitt agerande (eller underlåtenhet att agera) lagligt?

Är det förenligt med kodens krav och anda? 



Hur skulle jag känna om mitt beslut rapporterades på den lokala tidningens framsida?

Skulle jag känna mig obesvärad av att behöva förklara det för min familj? 



Hur skulle det påverka Husqvarnakoncernens anseende?



## Säg till och ställ frågor

Om du upplever eller ser tvivelaktigt uppförande som inte verkar vara rätt är det antagligen inte rätt. I många fall (och om du känner dig obesvärad av att göra det) är den bästa handlingsvägen att tala direkt med den person som engagerar sig i sådant uppförande. Ibland behöver vi alla bli påmind om de uppförandenormer som förväntas och definieras i vår kod. Om du är osäker eller har frågor om detta uppförande ska du inte tveka med att söka svar.

Ställ frågor och rapportera misstänkta överträdelser via någon av följande kanaler:



Din närmaste chef, en medlem i HR eller den juridiska avdelningen



Via e-post till efterlevnadsavdelningen  
[compliance@husqvarnagroup.com](mailto:compliance@husqvarnagroup.com)



Lokala rapporteringskanaler som beskrivs i vår policy för visseblåsare [\(länk\)](#)



Kontakta AlertLine online på [husqvarnagroup.ethicspoint.com](https://husqvarnagroup.ethicspoint.com) eller på telefon [\(länk\)](#)

• Ytterligare information om vår kultur där vi säger till finns i vår [policy för visseblåsare](#) och andra [koncernpolicyer](#) på Connect / How We Work [\(länk\)](#)

• Se [sidan 42](#) för att få mer information om rapportering av misstänkta överträdelser

# Vi bedriver vår verksamhet rättvist och ärligt

*Husqvarnakoncernen och var och en av våra medarbetare förväntas efterleva lagar och förordningar i varje land där vi är verksamma. Koden framställer den minimala nivån av acceptabelt uppförande, men lokala lagar kan kräva en högre standard.*

- |    |                                     |    |  |
|----|-------------------------------------|----|--|
| 10 | Konkurrensprinciper                 | 16 | Politiskt engagemang                         |
| 12 | Bekämpande av mutor och gåvor       | 16 | Donationer och sponsring                     |
| 14 | Tillförlitliga ekonomiska rapporter | 16 | Insiderhandel                                |
| 14 | Intressekonflikter                  | 18 | Efterlevnad av internationella handelsregler |
|    |                                     | 18 | Arbeta med ansedda affärspartner             |

## Konkurrensprinciper

Vi konkurrerar på marknaden på ett sätt som är både etiskt och rättvist, utan att engagera oss i några olämpliga aktiviteter eller olagliga handelsmetoder.

Du får aldrig komma överens eller arbeta i maskopi med andra företag för att fastställa priser, allokera marknader eller manipulera någon budgivningsprocess.

Du får aldrig samla in marknadsinformation eller information om konkurrenter med olagliga eller olämpliga metoder.

### Exempel 1

Du talar med en konkurrents medarbetare på en mäsia och blir ombedd att diskutera dina svårigheter med en gemensam handlare, inklusive din försäljningsandel och dina vinstmarginaler.

Förklara omedelbart att du inte kan diskutera sådana frågor och informera din närmaste chef och den juridiska avdelningen om samtalet.

### Exempel 2

En av våra återförsäljare erbjuder sig att dela en konkurrents prislista genom att använda återförsäljarens inloggningsuppgifter på konkurrentens intranät.

Du måste avvisa detta erbjudande. Du kan samla in information om en konkurrent från alla offentliga källor, t.ex. webbplatser, broschyrer och årsredovisningar. Kom dock ihåg att varken du eller någon som agerar å dina vägnar får erhålla kommersiellt känsliga uppgifter från en icke-offentlig källa.

### Exempel 3

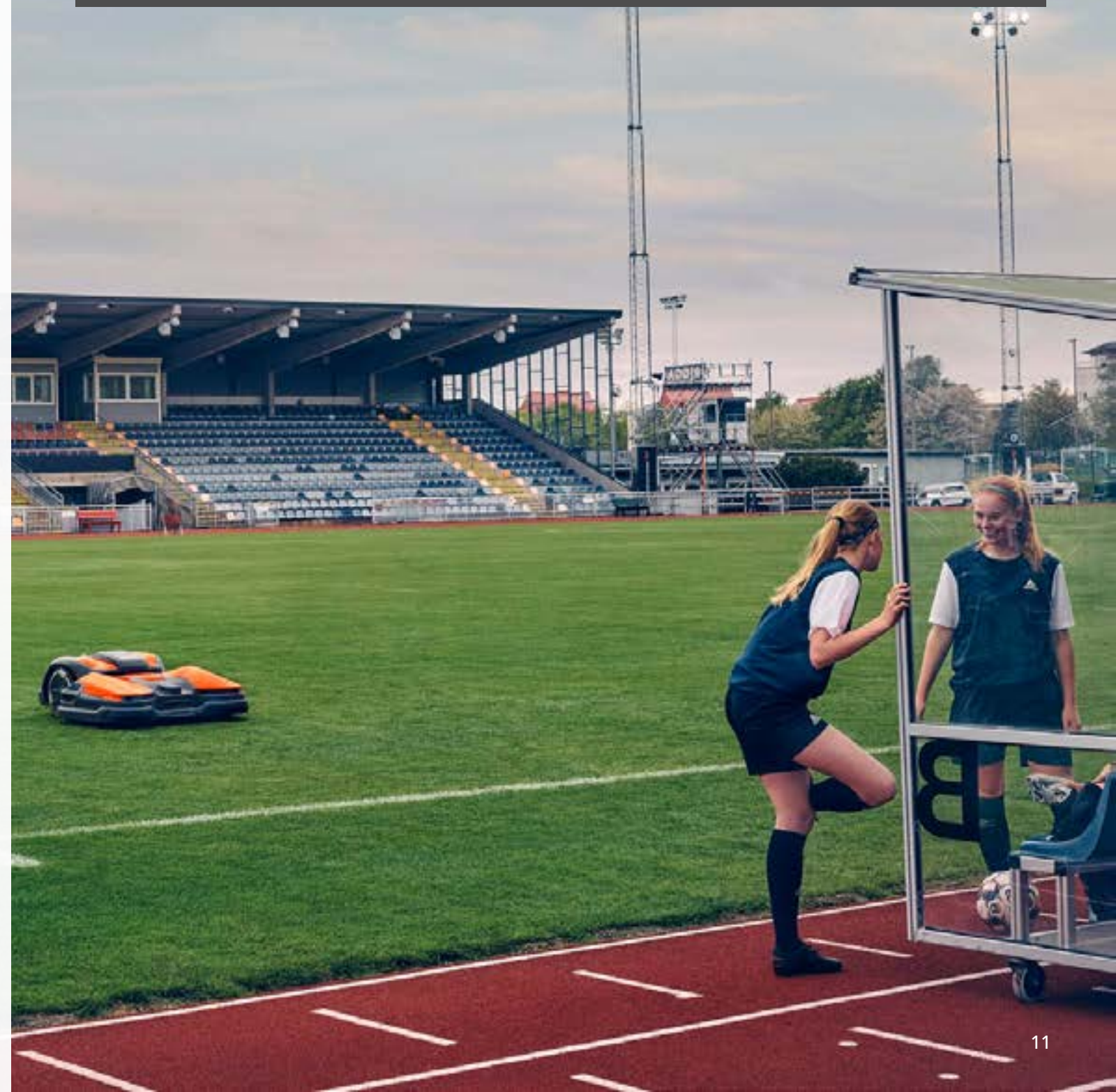
Du deltar i ett branschföreningsmöte med konkurrenter för att diskutera och lära er om produktstandarder. En av konkurrenterna skulle också vilja tala om begärda prisökningar från en gemensam råvaruleverantör.

Du måste avbryta diskussionen eller lämna mötet på annat sätt och se till att protokollet återspeglar detta. Informera din chef och den juridiska avdelningen om diskussionen.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **policy avseende konkurrenslagar (länk)**.
- Du får inte diskutera eller utbyta känsliga kommersiella uppgifter med våra konkurrenter.
- Du måste undvika alla typer av kontakter med konkurrenter som kan ge sken av olämpliga avtal eller överenskommelse.



## Bekämpa mutor och gåvor

Vi förbjuder korruption eller mutor i alla former och i alla länder runt om i världen, både inom privata och statliga sektorer. Detta omfattar alla situationer där någon av våra medarbetare känner till eller har anledning att känna till att våra affärspartner är engagerade i mutor eller korruption relaterat till våra produkter eller utbud.

Du får inte ta emot någon gåva från en offentlig tjänsteman och ej heller erbjuda offentliga tjänstemän gåvor. Du får inte erbjuda någon kund eller samarbetspartner en gåva eller något av värde, vare sig direkt eller via en tredje part, i syfte att erhålla eller upprätthålla affärer eller för att vinna någon annan fördel.

På samma sätt får du inte ta emot gåvor eller något med mer än ett blygsamt värde, inklusive förmåner, återbetalningar eller representation, vare sig direkt eller via en tredje part, som kan påverka eller ge skenet av att det påverkar din objektivitet eller ditt professionella omdöme.

Det är dessutom förbjudet göra eller tillåta så kallade "underlättande betalningar" för att påskynda en offentlig enhets eller tjänstemans rutinmässiga administrativa åtgärder. Alla förfrågningar om underlättande betalningar måste aviseras och rapporteras till den juridiska avdelningen.

### Exempel 1

En medarbetare från en leverantör till Husqvarnakoncernen bjuder in dig till en kväll med middag på en restaurang och ett idrottsevenemang.

Du får inte ta emot en gåva/gästfrihet, såvida den inte har blygsamt värde och det skulle vara stötande att avvisa den. Även om du anser att erbjudandet inte påverkar affärsrelationen ska du undvika att acceptera sådana erbjudanden.

### Exempel 2

En leverantör av teknik som företaget överväger bjuder in dig till ett sponsrat veckoslutsseminarium. Leverantören erbjuder sig att betala för rese- och hotellkostnader. Den information som lämnas ut under seminariet skulle vara till nytta vid bedömningen av teknikens värde.

Om inte företaget samtycker till att betala alla kostnader för deltagandet ska du tacka nej inbjudan för att undvika skenet av att ditt val av teknik påverkades av leverantörens sponsrade veckoslut.

### Exempel 3

Ett ombud hävdar att han har goda relationer med myndigheterna och kan få ett byggnadstillstånd utfärdat snabbt, men ombudets avgift är ovanligt hög.

Den höga avgiften visar att betalningen kan användas som en muta och du ska avstå från att anlita ombudet för att utföra tjänsterna.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **policy för gåvor och representation** ([länk](#)) och **policy mot korruption och mutor** ([länk](#)).
- Du får aldrig erbjuda, utlova eller godkänna en betalning eller överlämnande av något av värde till någon i syfte att erhålla en olämplig affärsfördel.
- När du anlitar tredje parter, t.ex. distributörer eller ombud, måste du kräva att de bedriver sina verksamheter med samma nivå av integritet och ärlighet som vi, inklusive undvika betalning av eller erbjudanden om gåvor eller mutor.
- Du ska vara misstänksam i händelse av en begäran om att göra en betalning till en person som inte är förknippad med den transaktion som diskuterats – eller en begäran om att betalningar ska göras i ett annat land eller till en tredje part.
- Rapportera alltid mottagandet av gåvor (med mer än blygsamma värden) till din chef eller HR. Kom ihåg att öppenhet är avgörande.

### Exempel 4

En återförsäljare avser att dra nytta av ett statligt understödsprogram, varigenom kunder som köper våra produkter från återförsäljaren är berättigade att få rabatter/subventioner från staten. I samband med ett sådant understödsprogram ber återförsäljaren dig att ge den ansvariga myndigheten falska eller vilseledande prisuppgifter.

Du måste omedelbart vägra att ge sådana falska eller vilseledande uppgifter och informera återförsäljaren om att Husqvarnakoncernen inte deltar i något samförstånd som kan vilseleda myndigheten i samband med ett sådant stödprogram.

## Tillförlitliga ekonomiska rapporter

Alla enheter inom Husqvarnakoncernen måste tillämpa enhetliga bokföringsprinciper för att de ska uppnå konsekventa och jämförbara ekonomiska uppgifter. Dessa bokföringsprinciper definieras i Husqvarnas bokföringshandbok som är i fullständig överensstämmelse med International Financial Reporting Standards (IFRS) och IFRIC-tolkningar så som de har antagits av EU.

All bokföring och rapportering måste utföras korrekt och på hög kvalitetsnivå.

För efterlevnad av lagstadgade regler måste alla enheter dessutom efterleva lokala allmänt accepterade bokföringsprinciper och lokala lagar i sin bokföring.

## Intressekonflikter

Du får aldrig använda din anställning hos Husqvarnakoncernen för egen vinning. Dessutom gäller att såvida din chef och HR inte har godkänt det i förväg (se processen för "avstående" nedan) får du inte:

- Engagera dig i externa ekonomiska intressen som kan strida mot Husqvarnakoncernens intressen.
- Inleda eller upprätthålla egna eller din familjs ekonomiska intressen i någon verksamhet eller något företag som har affärsrelationer med Husqvarnakoncernen.
- Engagera dig, med eller utan ersättning, i aktiviteter som kan strida mot eller som ger skenet av att de strider mot Husqvarnakoncernens intressen.

Du måste informera din chef och HR om sådana relationer eller aktiviteter i förväg, så att de kan fastställa om det är lämpligt.

### Exempel 1

Din make har precis anställts av en leverantör som nyligen lade ett bud med Husqvarnakoncernen.

Du måste omedelbart rapportera situationen till din chef och HR så att de kan fastställa om en intressekonflikt kan hanteras eller om leverantörens bud måste avvisas.

### Exempel 2

Du överväger att arbeta deltid hos ett företag som säljer och hyr ut motordrivna utomhusutrustning från olika märken.

Du måste diskutera ärendet med din chef och HR för att fastställa om en intressekonflikt föreligger.

### Vad ska jag göra?

- Du har ansvar för att förstå företagets **ekonomiska (länk)** och **bokföringspolicyer (länk)** och **Husqvarna Accounting Manual (länk)**.
- I syfte att bibehålla hög kvalitet i våra rapporterings- och konsolideringssystem måste du strikt följa Husqvarna Accounting Manual och säkerställa att all rapportering är korrekt, hålls aktuell och utförs i tid
- **Förespråka integritet** och kontakta din chef eller rapportera via AlertLine omedelbart om du misstänker något bedrägeri eller felaktigheter i bokföringshandlingarna eller datasystemen.



### Vad ska jag göra?

- Du har ansvar för att förstå företagets **policy avseende intressekonflikter (länk)**.
- Du måste undvika allt som ens kan ge sken av en intressekonflikt och **förespråka integritet** genom att informera din chef och HR om alla potentiella intressekonflikter.
- Det är tillåtet för en familjemedlem att anställas av Husqvarnakoncernen med förhandsgodkännande från din chefs chef ("överordnad chef"), men familjemedlemmar får inte vara underställda varandra i samma arbetsledningskedja.
- Du måste avslöja ekonomiska intressen som du (eller en familjemedlem) kan ha i ett företag om du personligen kan påverka Husqvarnakoncernens affärer med det företaget.





## Politiskt engagemang

Vi förhåller oss strikt neutrala avseende politiska partier och kandidater. Varken namn eller resurserna som tillhör Husqvarnakoncernen får användas för att främja politiska partier eller kandidater.

Du får inte lämna några bidrag till någon kandidat till ett offentligt ämbete, några politiska partier eller andra politiska organisationer, utom via branschföreningar, å företagets vägnar.

## Donationer och sponsring

Donationer till välgörenhet och sponsring måste vara fria från alla misstankar om mutor eller intressekonflikter, vare sig direkta eller indirekta, och ska stödjas och dokumenteras av HR i enlighet med koncernens policy för delegering av behörighet ([länk](#)).

Du måste säkerställa att donationer till välgörenhet och sponsring aldrig erbjuds som incitament eller belöning för att erhålla eller bibehålla affärer eller för något annat otillbörligt ändamål.

## Insiderhandel

Husqvarna AB (publ) är ett börsnoterat företag och är i denna roll föremål för olika lagar avseende insiderhandel, dvs. aktiehandel baserad på information som inte har offentliggjorts och som kan påverka Husqvarna AB:s aktiekurs.

Du får inte handla med aktier i Husqvarna AB (publ) om du har sådan insiderinformation och du får ej heller dela någon information som en förständig investerare skulle beakta i ett beslut om att köpa eller sälja värdepapper i Husqvarna AB (publ).

### Exempel

Du får via ditt arbete reda på att Husqvarnakoncernen avser att snart meddela att den förvärvar ett annat företag, vilket kan leda till att priset på Husqvarna-aktier ökar. Du har en vän som för närvarande överväger att sälja sina aktier i Husqvarna AB. Du överväger att berätta för din vän att han borde vänta med att sälja dem.

Informera inte din vän under några omständigheter. Eftersom informationen inte är offentlig, utan klassas som insiderinformation, är det ett brott mot lagen att dela denna information med andra.

### Vad ska jag göra?

- Inga politiska aktiviteter som du engagerar dig i får utföras å Husqvarnakoncernens vägnar. Du agerar på din egen tid och endast i egenskap av en privatperson.
- Du får endast engagera dig i lobbying eller andra lagstiftningsaktiviteter å företagets vägnar om du har behörighet att göra det.



### Vad ska jag göra?

- Du får endast besvara en förfrågan om finansiering å Husqvarnakoncernens vägnar med godkännande från din chef och HR.
- Du får inte dra personlig fördel av företagets stöd för ett välgörande ändamål.



### Vad ska jag göra?

- Du har ansvar för att förstå företagets **insiderpolicy** ([länk](#)).
- Din kunskap om Husqvarnakoncernens verksamhet som kan påverka företagets aktievärde ska betraktas som strikt konfidentiell och får inte lämnas ut till någon utanför företaget, inklusive släkt och vänner.



## Efterlevnad av internationella handelsregler

Vi efterlever alla handelsregler, -lagar och -krav som reglerar överföring av varor och teknik.

Alla transaktioner, oavsett om varor eller teknik passerar gränser eller överförs inom samma land, kan vara föremål för nationella och internationella tullar, import- eller exportkontrollförfordningar, handelsförbud och processer som har införts för att säkerställa efterlevnad av internationella handelslagar.

Exportkontrolllagar reglerar gränsöverskridande leveranser av varor, programvara och teknik som kan användas för militära eller vapenrelaterade ändamål. Vissa länder reglerar även offentliggörandet av tekniska uppgifter för utländska medborgare inom deras gränser. Handelsförbud är restriktioner avseende affärer med enskilda personer, företag eller statliga myndigheter.

Du måste alltid känna till vad du exporterar, dess destination, slutanvändaren och slutanvändningen. Våra medarbetare måste dessutom förse tullmyndigheter med fullständig och korrekt importdokumentation, inklusive fullständiga produktbeskrivningar, när varor klassificeras.

## Arbeta med ansedda affärspartner

Husqvarnakoncernen samarbetar med leverantörer, tjänsteleverantörer, ombud och distributörer som vi kan bygga ömsesidigt fördelaktiga affärsrelationer med.

Vi bedriver endast affärer med ansedda affärspartner som uppvisar efterlevnad av alla tillämpliga rättsliga krav och Husqvarnakoncernens riktlinjer avseende arbete, anställning och miljö och hälso- och säkerhetsstandarder. Husqvarnakoncernen kräver att alla leverantörer och tjänsteleverantörer efterlever leverantörskoden för affärsetik.

Vi genomför dessutom due diligence-granskning av nya betydelsefulla affärspartner för att säkerställa att de inte har engagerat sig i oetiska affärsmetoder.

Husqvarnakoncernen åtar sig att efterleva de lagar mot penningtvätt och finansiering av terrorism som gäller i de flesta länderna runt om i världen. Penningtvätt uppstår när pengar eller andra tillgångar som härrör direkt eller indirekt från brottsliga handlingar placeras i ekonomin, så att deras källa verkar vara laglig.

### Vad ska jag göra?

- Du har ansvar för att förstå företagets **policy för exportkontroller och handelsförbud** ([länk](#)).
- Du måste vara medveten om att det finns personer och länder där det är förbjudet för Husqvarnakoncernen att handla. Läs igenom företagets process avseende handelsförbud.



### Vad ska jag göra?

- Förstå kraven i **leverantörskoden för affärsetik** ([länk](#)) och **policyn för due diligence-granskning** ([länk](#)).
- Rapportera alltid frågor och problem relaterade till affärspartnerrelationer. **Förespråka integritet** och tala med din chef eller den juridiska avdelningen eller rapportera via AlertLine om du iakttar osäkra förhållanden i leverantörers anläggningar, om leverantörers anställda verkar vara minderåriga eller utsatta för tvångsarbete eller om du iakttar något som är uppenbart nonchalerande av miljöstandarder i leverantörers anläggningar.



# Vi förvaltar företagets tillgångar omsorgsfullt

*Husqvarnakoncernen strävar efter att skydda sina tillgångar mot skador, stöld och missbruk. Du har tillgång till och kontroll över flera av företagets tillgångar, inklusive fysiska föremål, immateriella rättigheter och elektronisk information. Vi förlitar oss på att du skyddar företagets resurser och använder dem på lämpliga sätt.*

22 Registerförvaltning

22 Dataintegritet

22 Immateriella rättigheter

24 Skydda informationstillgångar

24 Säkerhetsrutiner och incidenthantering

26 Kommunikation och sociala medier

## Registerförvaltning

Alla medarbetare är ansvariga för den information de förfogar över och de dokument de har kontroll över. Vi har antagit en policy för bevarande och hantering av handlingar ("registerpolicy") som behandlar upprätthållandet, användningen och kasseringen av företagets handlingar i enlighet med affärsbehov, välbetänkta principer för hantering av handlingar samt gällande lagar.

Registerpolicyn gäller alla former av affärshandlingar och data som skapas, samlas in eller lagras, oavsett format, t.ex. papper, elektroniskt eller på annat sätt ("handlingar"). Policyn framställer dessutom planer för bevarande av olika kategorier av handlingar för att fastställa hur länge de måste bevaras innan de förstörs.

## Dataintegritet

Vi tar integritetsrättigheter på stort allvar och åtar oss att efterleva internationella lagar om dataintegritet. Det är av yttersta vikt att vi endast samlar in, lagrar och använder uppgifter som kan användas för att identifiera en person, oavsett om de gäller en medarbetare, en kund eller någon annan, på lagliga och transparenta sätt.

När vi samlar in och behandlar personuppgifter vägleds vi av principerna om laglighet, rättvisa och transparens, begränsning av syfte, minimering av uppgifter, noggrannhet, bevarande, integritet och sekretess samt ansvarsskyldighet. Dessa principer utgör grunden för de policyer och procedurer vi har utvecklat och som måste tillämpas konsekvent under behandling av personuppgifter inom Husqvarnakoncernen. Du kan läsa mer om principernas innebörd i Husqvarnakoncernens integritetspolicy.

## Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter (inklusive patent, varumärken, företagshemligheter och know-how) är en av Husqvarnakoncernens mest värdefulla tillgångar. Vi använder ett urval av verktyg för att skydda våra immateriella rättigheter, varav vissa upprätthåller juridiska rättigheter.

Husqvarnakoncernen förväntar sig att dess medarbetare ska skydda företagets immateriella och förknippade rättigheter. Detta innebär exempelvis att inte avslöja en uppfinning offentligt innan det är lämpligt att göra det. Vidare förväntar vi oss att våra medarbetare ska respektera tredje parters immateriella rättigheter.

Avdelningen för immateriella rättigheter ansvarar för att hantera företagets immateriella rättigheter och hantera merparten av de ärenden som är relaterade till dessa rättigheter. Avdelningen för immateriella rättigheter arbetar tillsammans med den juridiska avdelningen för att upprätthålla koncernens immateriella rättigheter.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **policy för bevarande och hantering av handlingar** ([länk](#)).
- Du är personligen ansvarig för att aktivt hantera dina papperskopior och elektroniska handlingar på ett sätt som är förenligt med registerpolicyn.
- Följ alla anvisningar du får, t.ex. order om "litigation hold" (bevarande i samband med rättstvister) eller direktiv för att kassera föråldrade handlingar.
- Förvara elektroniska handlingar, t.ex. e-postmeddelanden, endast på företagets godkända lagringswebbplatser och skicka inga företagshandlingar till privata lagringsplatser.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **integritetspolicy** ([länk](#)).
- Du måste säkerställa att personuppgifter avseende våra medarbetare såväl som våra kunder, leverantörer och konsumenter skyddas.
- Du får inte skaffa åtkomst till, samla in, lagra, behandla eller dela personuppgifter utan rätt behörighet.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **policy avseende immateriella rättigheter** ([länk](#)).
- Du måste skydda Husqvarnakoncernens immateriella och förknippade rättigheter och får endast använda dem för berättigade verksamhetsändamål å företagets vägnar.
- Du måste stödja avdelningen för immateriella rättigheter i hanteringen av Husqvarnakoncernens immateriella rättigheter och söka vägledning, så som lämpligt, från avdelningen för immateriella rättigheter med avseende på ärenden relaterade till sådana rättigheter.

## Skydda informationstillgångar

För att kunna förbli konkurrenskraftiga och fortsätta att leverera innovativ teknik strävar vi efter att skydda våra nätverk, system, enheter och informationstillgångar. Vi måste hålla vår väsentliga företagsinformation konfidentiell, korrekt och tillgänglig. Informationstillgångar kan existera som digital information eller som pappersdokument och omfatta:

- Immateriella rättigheter och företagshemligheter
- Affärsplaner
- Källkod
- Produktutvecklingsinformation
- Finansiella rapporter och bokföringsmaterial
- Kund- och återförsäljaruppgifter
- Prisuppgifter
- Alla andra konfidentiella uppgifter och processer som kan skapas i samband med verksamheten

Alla som har åtkomst till Husqvarnakoncernens information eller information som anförtrots Husqvarnakoncernen av tredje part är skyldiga att skydda denna information.

### Exempel 1

Du får ett oväntat e-postmeddelande från en medarbetare hos Husqvarnakoncernen som innehåller en bifogad fil som behöver granskas.

Du måste bekräfta att e-postmeddelandet inte är försök till nätfiske genom att kontakta avsändaren. Kom ihåg att hackare enkelt kan manipulera adresser eller missbruka legitima konton.

### Exempel 2

Du är ute på en affärsresa och din ryggsäck och bärbara dator blir stulna på flygplatsen.

Du måste rapportera denna incident omedelbart till IT-supportavdelningen och din chef genom att följa [anvisningarna avseende uppgiftsincidenter](#) (länk).

## Säkerhetsrutiner och incidenthantering

Vi åtar oss att säkerställa säkerheten för våra medarbetare och verksamheter över hela världen. Våra säkerhetsrutiner, vår beredskapsplanering och våra krishanteringsplaner omfattar processer för att identifiera och skydda mot de risker som den mänskliga faktorn, allvarliga incidenter eller naturkatastrofer utgör och påverkar våra medarbetare, verksamheter, anläggningar eller produkter och tjänster.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå [policyn avseende informationssäkerhet](#) (länk) och [anvisningarna avseende informationskydd](#) (länk).
- Du måste förhindra obehörig eller oavsiktlig åtkomst, förlust, utlämnande eller förstörelse av Husqvarnakoncernens och tredje parters konfidentiella uppgifter. Detta kräver att du
  - aldrig delar inloggningsuppgifter (t.ex. lösenord) med någon eller använder dem på externa webbplatser
  - använder kryptering när du skickar känsligt material externt
  - säkerställer att dokument skyddas på lämpligt sätt, inte lämnas obevakade och kasseras på lämpligt sätt.
- Du får inte dela information om det inte finns ett berättigat verksamhetssyfte för att göra det. Om en tredje part behöver tillgång till konfidentiella uppgifter måste ett sekretessavtal (eller motsvarande yrkesmässiga sekretessförpliktelser) upprättas innan uppgifterna delas.
- Du måste rapportera brott mot informations säkerheten omedelbart, i enlighet med [anvisningarna avseende uppgiftsincidenter](#). Om du misstänker att ett brott mot informations säkerheten har inträffat på grund av ett tjänstefel kan du dessutom rapportera detta via AlertLine.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets [policy för säkerhet och förhindrande förluster](#) (länk) och [policy för hantering av kriser och verksamhetskontinuitet](#) (länk).
- Delta aktivt i förhindrande av förluster, krishantering, verksamhetskontinuitet och övningar i förhindrande av våld på arbetsplatsen och sessioner om säkerhetsmedvetenhet för att säkerställa att du vet hur man förblir säker på arbetet, i hemmet och på vägen.
- Följ Husqvarnakoncernens resepolicyer. Du måste använda företagets resesystem när du planerar resor.

## Kommunikation och sociala medier

Var och en av oss är en viktig del av Husqvarnakoncernens märke och kommunikation är ett viktigt verktyg för att hantera vårt företag internt och externt. All kommunikation måste planeras i den omfattning som är möjlig med avseende på Husqvarnakoncernens strategiska målsättningar som har utformats för att skapa bästa möjliga affärsmiljö för våra verksamheter och medarbetare.

När vi kommunicerar, både internt och externt, måste vi alltid engagera oss i sanningsenlig, saklig och välbalanserad kommunikation. Eftersom vi är ett börsnoterat företag är det dessutom viktigt att trovärdigheten i all vår ekonomiska kommunikation upprätthålls. Endast VD, ekonomichefen och utsedda personer som är fastställda av Corporate Communications har tillstånd att tala med media i enlighet med kommunikationspolicyn.

Alla medarbetare som använder företagsägd elektronisk kommunikation är dessutom föremål för företagets policy för elektronisk kommunikation.

Husqvarnakoncernens elektroniska kommunikation får inte utnyttjas för några aktiviteter som bryter mot lagar eller förordningar eller äventyrar säkerheten eller tillförlitligheten i företagets handlingar eller data, inklusive företagshemligheter och andra konfidentiella uppgifter som tillhör företaget.

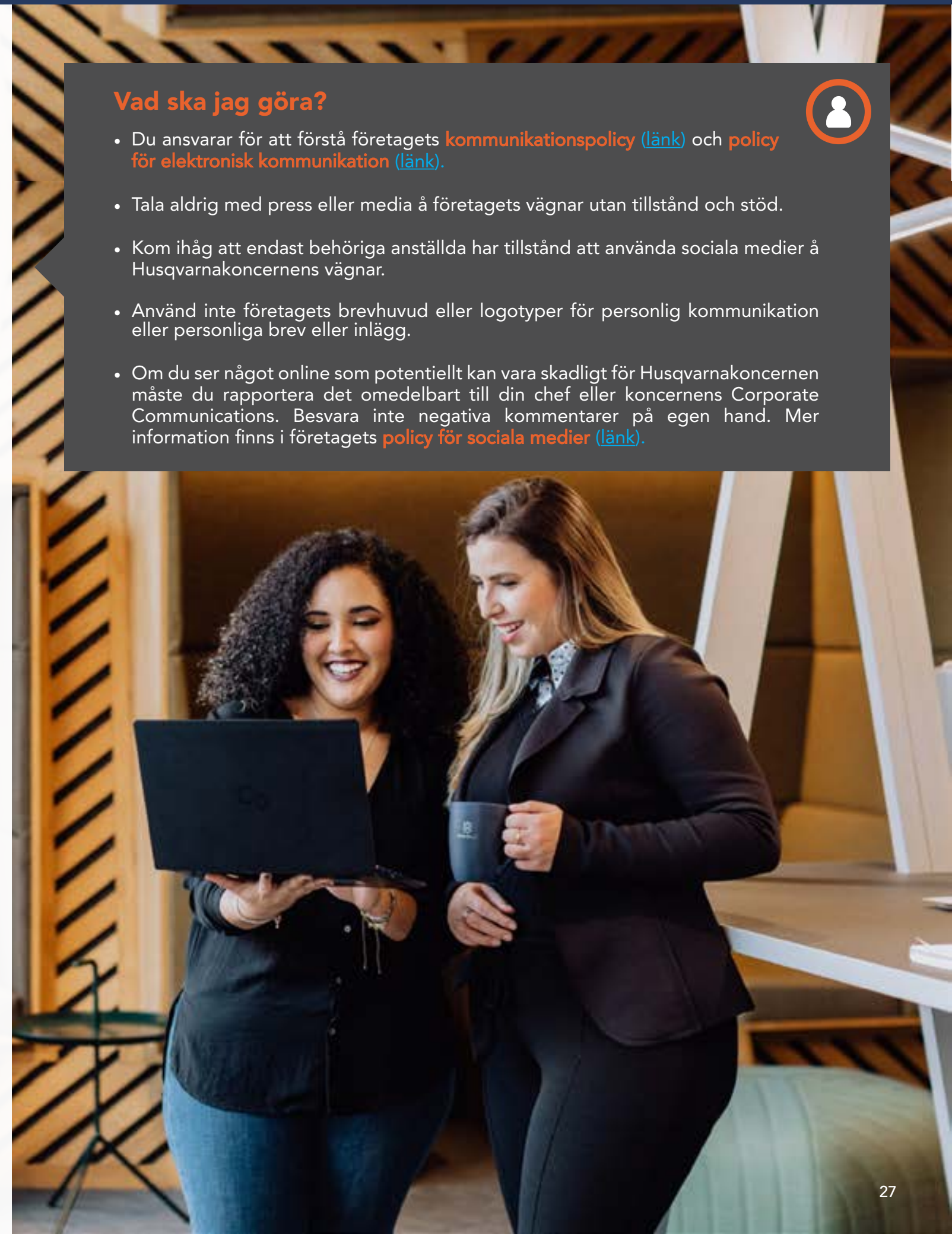
## Sociala medier

Om du identifierar dig som en medarbetare hos Husqvarnakoncernen på sociala medier kan information som du delar om vårt företag betraktas som ett officiellt meddelande från Husqvarnakoncernen. När allmänheten kan förlita sig på ditt innehåll avseende en produkt eller tjänst från Husqvarnakoncernen måste du förklara att åsikterna är dina egna och inte återspeglar företagets åsikter. Du är dessutom skyldig att följa koden när du publicerar information och alltid

- skydda konfidentiella verksamhetsuppgifter
- undvika nedsättande, diskriminerande eller trakasserande kommentarer mot kollegor, kunder, leverantörer eller samarbetspartner
- undvika att använda Husqvarnakoncernens varumärken eller logotyper på ett sätt som kan vilseleda eller förvirra allmänheten.

### Vad ska jag göra?

- Du ansvarar för att förstå företagets **kommunikationspolicy** ([länk](#)) och **policy för elektronisk kommunikation** ([länk](#)).
- Tala aldrig med press eller media å företagets vägnar utan tillstånd och stöd.
- Kom ihåg att endast behöriga anställda har tillstånd att använda sociala medier å Husqvarnakoncernens vägnar.
- Använd inte företagets brevhuvud eller logotyper för personlig kommunikation eller personliga brev eller inlägg.
- Om du ser något online som potentiellt kan vara skadligt för Husqvarnakoncernen måste du rapportera det omedelbart till din chef eller koncernens Corporate Communications. Besvara inte negativa kommentarer på egen hand. Mer information finns i företagets **policy för sociala medier** ([länk](#)).



# Vi är rättvisa och inbegripande och respekterar alla människor

*Husqvarnakoncernen stödjer och respekterar skyddet för internationellt erkända normer för mänskliga rättigheter och säkerställer att vi inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter.*

30 Rättvisa anställningsvillkor

30 Inget tvångs- eller barnarbete

30 Anamma inbegripande och mångfald

32 Medarbetares hälsa och säkerhet

32 Föreningsfrihet

32 Bekämpa trakasserier

## Rättvisa anställningsvillkor

Husqvarnakoncernen erbjuder lika anställningsmöjligheter för alla, oavsett kön, ras, religion, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller -uttryck, nationalitet, socialt eller etniskt ursprung, medborgarskap, facklig anknytning, politiska åsikter eller andra egenskaper som skyddas av tillämplig lag.

Anställningsvillkor och löner ska vara rättvisa och rimliga. Husqvarnakoncernen efterlever gällande lagar och branschstandarder avseende arbetstider. Alla medarbetare, inklusive tillfälligt anställda, ska få sina anställningsvillkor skriftligen och informeras om det ansvar anställningen medför.

## Inget tvångs- eller barnarbete

Vi tolererar inte barnarbete i vår verksamhet eller i verksamheten hos någon leverantör eller annan part som vi samarbetar med. Minimialdern för anställning är 15 år eller den lagstadgade åldern för att arbeta i landet i fråga.

Vi tillåter inte olagligt, ofrivilligt, bundet eller tvångsarbete eller människohandel eller någon form av slaveri i vår verksamhet eller i verksamheten hos någon av våra affärspartner. Vi åtar oss att vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra allt detta inom vår verksamhet och leveranskedja.

## Anamma inkludering och mångfald

Vi strävar efter att locka, utveckla och behålla en personalstyrka som är lika mångsidig som de marknader vi betjänar. Vi inser att våra skillnader är våra styrkor och strävar efter att skapa ett företag som är byggt på våra skillnader för att säkerställa en inbegripande arbetsmiljö för alla.

Vi definierar mångfald i dess bredaste mening, inklusive delar som ålder, ras, etnicitet, kön, sexuell läggning, kulturell identitet, funktionsnedsättning och övergripande livserfarenheter. Det är också mycket viktigt att det omfattar mångfald i våra tankar.

Med avseende på inbegripande hänvisar vi till en kultur där allas unika röster får plats och hörs. Mångfaldens fulla potential kan endast förverkligas om dessa unika röster och olika synpunkter får lika mycket utrymme i diskussioner.

Slutligen är mångfald och inbegripande avgörande för våra framgångar, eftersom de leder till bättre idéer, innovation och beslutsfattande, såväl som en bättre arbetsplats.

### Vad ska jag göra?

- Du har ansvar för att förstå dina egna anställningsvillkor och rättigheter.
- I din roll som chef eller arbetsledare har du ansvar för att leda genom att föregå med gott exempel, för att främja rättvisa arbetsvillkor.



### Vad ska jag göra?

- Du måste informera din chef eller HR omedelbart om du får kännedom om eller misstänker att någon av våra verksamheter eller att någon av våra affärspartner använder tvångs- eller barnarbete.



### Vad ska jag göra?

- Du ska alltid främja en arbetsmiljö där alla uppskattas och värderas för sina skillnader.
- Delta i och led mångskiftande team på ett sätt som drar fördel av varje medarbetares unika bidrag.
- Undvik att utesluta personer som är annorlunda än du från team eller projekt och sträva aktivt efter att vägleda andra som inte är lika dig.





## Medarbetares hälsa och säkerhet

Vi strävar efter att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för samtliga av våra medarbetare och andra personer som arbetar i Husqvarnakoncernens anläggningar. Vår vision är att ha noll olyckor och skador på våra arbetsplatser. Vi åtar oss att skapa en respektfull och trygg arbetsmiljö som är fri från trakasserier och som respekterar alla tillämpliga arbetsrättigheter.

Användning av olagliga droger på arbetsplatsen tolereras inte. Användning av alkohol är inte tillåtet under normala arbetsförhållanden, men kan det tillåtas med måttlighet under officiellt sanktionerade sociala evenemang som har godkänts av platschefen.

## Föreningsfrihet

Alla medarbetare är fria att utöva rätten att bilda, delta i eller avstå från att delta i fackföreningar eller liknande organisationer och att förhandla kollektivt eller enskilt.

## Bekämpa trakasserier

Husqvarnakoncernen strävar efter att tillhandahålla en arbetsmiljö som är fri från trakasserier av alla slag och/eller annat stötande eller respektlöst uppförande. Följande är exempel på trakasserier som inte tolereras och är föremål för disciplinåtgärder:

- Förtal eller stötande skämt baserat på en persons kön, religion, ålder, funktionsnedsättning, sexuella läggning, könsidentitet eller -uttryck, nationalitet, sociala eller etniska ursprung eller andra egenskaper.
- Oönskad beröring eller skrämmande gester. t.ex. att blockera en persons rörelser.
- Sexuellt stötande kommentarer, inklusive förfrågningar om sexuella favörer eller upprepade inbjudningar till dejting när den andra personen har avböjt.

### Exempel

Brenda har nyligen accepterat en ny roll som kräver att hon arbetar nära Mark. Till en början blir hon smickrad när han berömmar hennes utseende, men med tiden blir hans kommentarer mycket mer personliga. På en affärsresa bjuder Mark in Brenda till hans rum. Brenda avböjer inbjudan och är upprörd över detta beteende, men hon vill hantera det på rätt sätt. Vad ska hon göra?

Brenda måste rapportera ärendet till sin chef eller HR. Marks oönskade uppmärksamhet skapar en arbetsmiljö som är obekvämt för Brenda och hans uppförande måste upphöra omedelbart.

### Vad ska jag göra?

- Du måste ta dig tid att förstå säkerhets- och hälsoriskerna i din arbetsmiljö, såväl som de åtgärder som är nödvändiga för att förhindra dem.
- Du måste informera din chef eller HR om du blir medveten om faror eller standarder som ignoreras eller döljs.
- När du reser i arbetet har du ansvar för att använda gott omdöme och bekanta dig med [koncernens resepolicy \(länk\)](#).



### Vad ska jag göra?

- Du har rätt att utse arbetstagarrepresentanter och bilda arbetstagarföreningar eller delta i fackföreningar efter eget val.
- Ditt beslut om huruvida du ska ansluta dig till en fackförening eller bilda en arbetstagarförening är ett personligt val och du blir respekterad oavsett vilket beslut du fattar.



### Vad ska jag göra?

- Om du upplever eller bevittnar trakasserier av något slag ska du [förespråka integritet](#) och säga till och/eller rapportera det omedelbart. Mer information finns i företagets [policy mot trakasserier \(länk\)](#).



# Vi åtar oss att främja slutanvändares säkerhet

*Husqvarnakoncernen åtar sig att erbjuda produkter och tjänster enligt högsta säkerhets- och kvalitetsstandarder.*





## Säkerhet och kvalitet

Vårt huvudsakliga syfte med att omvandla teknik till möjligheter innebär att vi har en passion för innovation och ett åtagande om att höja nivån av produktsäkerhet och -kvalitet.

Därför övervägs produktsäkerhet och -kvalitet alltid under utveckling av produkter och processer, från produktidé till produktleverans, drift, underhåll och kassering, över alla våra verksamheter.

Vi åtar oss dessutom att utveckla nya produkter etiskt och ansvarsfullt och att följa alla tillämpliga säkerhets- och efterlevnadsnormer på de relevanta marknaderna.

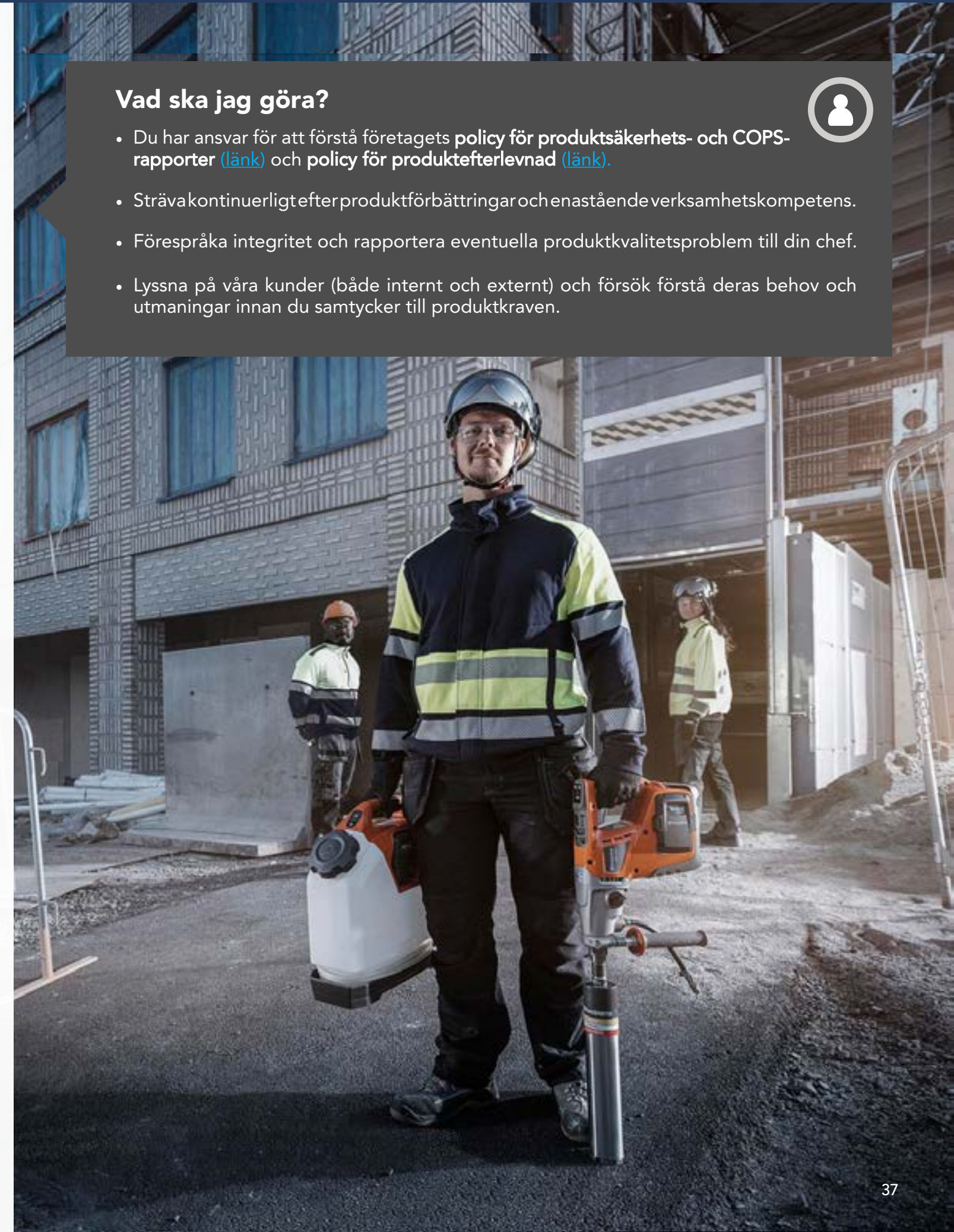
Detta innebär bland annat att alla produkter som tillverkas och/eller levereras av oss måste

- efterleva alla tillämpliga lagar, förordningar, säkerhetsnormer, branschstandarder och frivilliga överenskommelser på de marknader där de distribueras, enligt beskrivningen i koncernens policy för produktsäkerhets- och COPS-rapporter
- uppfylla kraven i koncernens policy för produktefterlevnad
- uppfylla kundernas och slutanvändarnas rimliga förväntningar avseende produktsäkerhet.

### Vad ska jag göra?

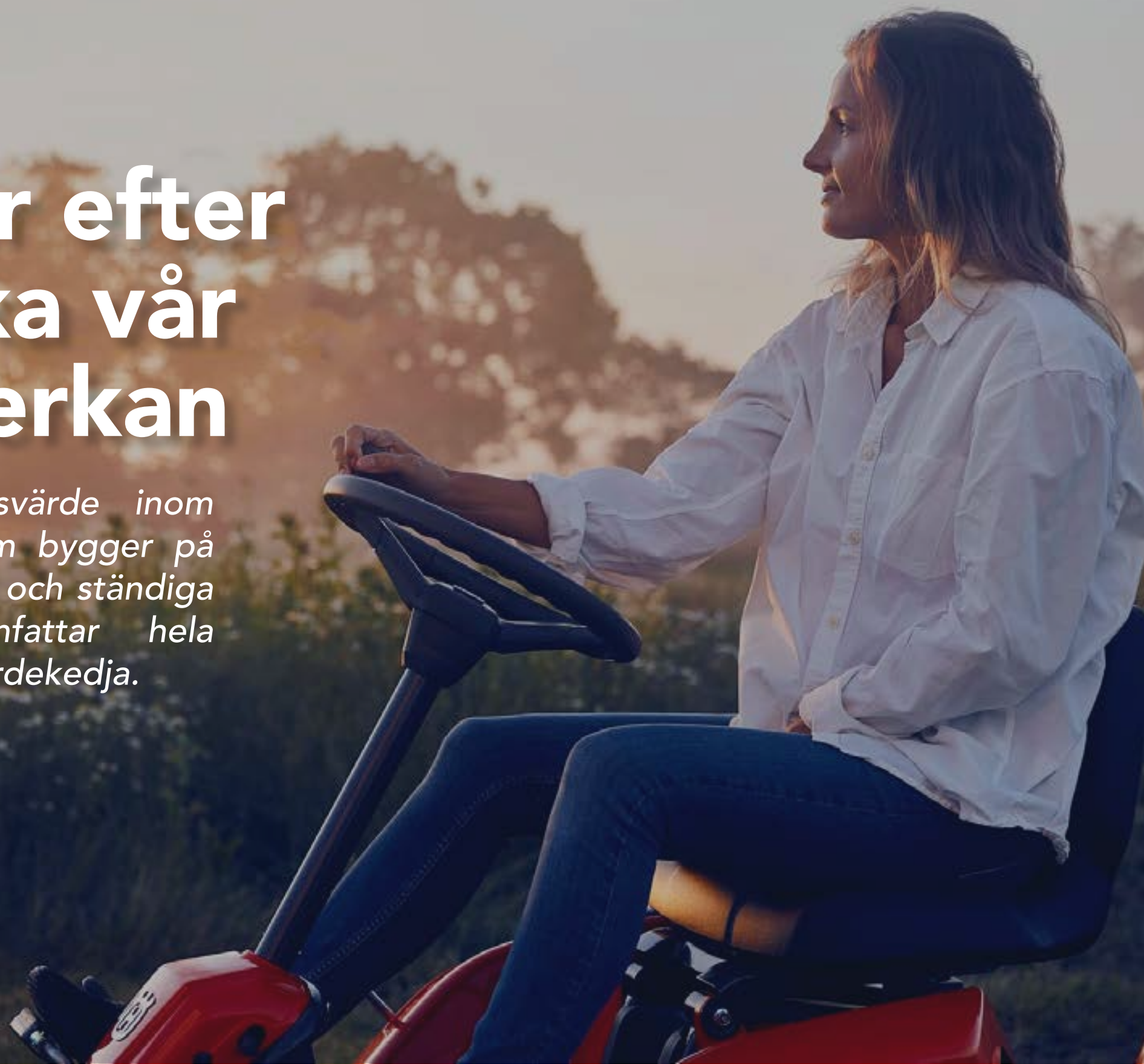


- Du har ansvar för att förstå företagets **policy för produktsäkerhets- och COPS-rapporter** ([länk](#)) och **policy för produktefterlevnad** ([länk](#)).
- Sträva kontinuerligt efter produktförbättringar och enastående verksamhetskompetens.
- Förespråka integritet och rapportera eventuella produktkvalitetsproblem till din chef.
- Lyssna på våra kunder (både internt och externt) och försök förstå deras behov och utmaningar innan du samtycker till produktkraven.



# Vi strävar efter att minska vår miljöpåverkan

*Miljövård är ett affärsvärde inom Husqvarnakoncernen som bygger på principer om efterlevnad och ständiga förbättringar som omfattar hela Husqvarnakoncernens värdekedja.*



## Hållbarhet

För Husqvarnakoncernen innebär termen "hållbarhet" att vi i tillägg till att skapa värde för våra aktieägare (vinst) måste ta hänsyn till vår verksamhets inverkan på miljön (planeten) och samhället som helhet (människor). Vi är övertygade om att konsekvent hållbart agerande – genom att ta hänsyn till alla tre av dessa delar i vårt beslutsfattande – leder till ett högre långsiktigt värde för våra aktieägare.

En viktig del av vårt hållbarhetsarbete är att vi åtar oss att minska vår totala miljöpåverkan, i synnerhet med avseende på utsläpp av växthusgaser från alla stadier i vår värdekedja, dvs. från konstruktionen av våra produkter, genom tillverkning och distribution, till slutkundens slutliga användning av våra produkter. Vi strävar exempelvis efter att endast använda miljövänliga, avancerade och effektiva material och tekniker som vi implementerar i hela livscykeln för våra produkter.

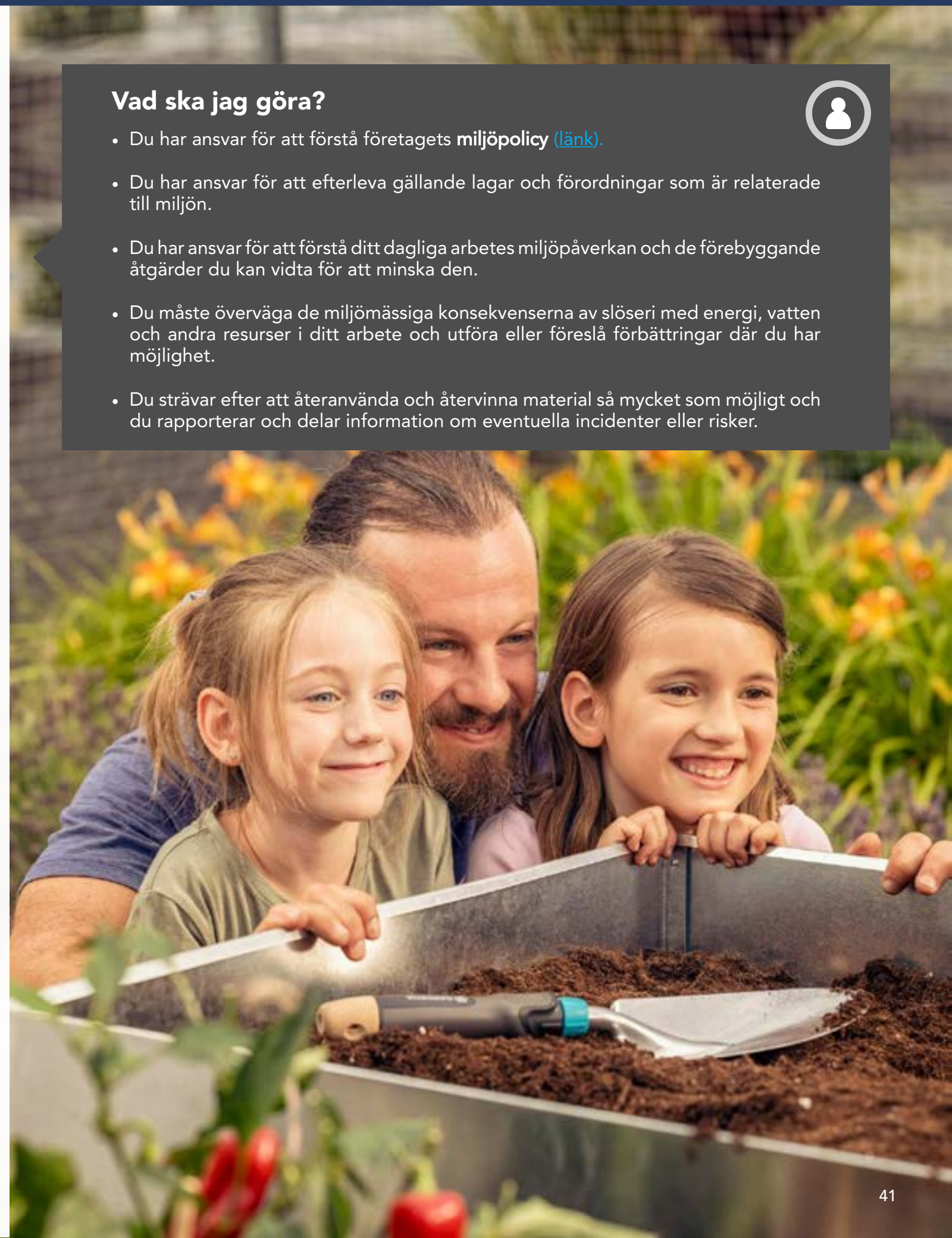
Mer generellt säkerställer vi att vi förvaltar hanterar naturresurser omsorgsfullt och konsekvent för att minska miljöpåverkan och att vi efterlever miljölagar och -förordningar för att stödja koncernens hållbarhetsmål.

Vi har upprättat ambitiösa mål för att minimera vår miljöpåverkan genom att minska utsläppen av växthusgaser, minska avfall och begränsa vatten- och energianvändningen i våra anläggningar. Dessa ansträngningar är inte bara vår skyldighet, utan stödjer dessutom arbetet med innovation, ökad rättssäkerhet, stärkt förtroende hos investerare och ökad lönsamhet och konkurrenskraft.

### Vad ska jag göra?



- Du har ansvar för att förstå företagets **miljöpolicy** ([länk](#)).
- Du har ansvar för att efterleva gällande lagar och förordningar som är relaterade till miljön.
- Du har ansvar för att förstå ditt dagliga arbetes miljöpåverkan och de förebyggande åtgärder du kan vidta för att minska den.
- Du måste överväga de miljömässiga konsekvenserna av slöseri med energi, vatten och andra resurser i ditt arbete och utföra eller föreslå förbättringar där du har möjlighet.
- Du strävar efter att återanvända och återvinna material så mycket som möjligt och du rapporterar och delar information om eventuella incidenter eller risker.



# Rapportera problem

## Rapportera misstänkta överträdelser

Om du känner dig otrygg eller misslyckas med komma till rätta med det enskilda uppförandet direkt eller om det förekommer ett ärende som omfattar allvarligt tjänstefel eller bedrägligt beteende har du ansvar för att rapportera dina farhågor via någon av följande metoder (antingen muntligt eller skriftligt):

- Till din närmaste chef (förutsatt att den chefen inte är inblandad i det potentiella tjänstefelet).
- Till en valfri medlem i koncernens juridiska avdelning eller HR.
- Genom att skicka ett e-postmeddelande till efterlevnadsavdelningen på [compliance@husqvarnagroup.com](mailto:compliance@husqvarnagroup.com).
- Någon av de andra lokala rapporteringskanaler som beskrivs i vår [policy för visseblåsare](#) ([länk](#))

Du kan dessutom kontakta **Husqvarnakoncernens AlertLine** online på: [husqvarnagroup.ethicspoint.com](https://husqvarnagroup.ethicspoint.com) eller på telefonnumren på Connect / How We Work ([länk](#)). Om du ringer är vår avgiftsfria AlertLine tillgänglig dygnet runt på flera språk. Du kan bestämma dig för att vara anonym, men om du väljer att identifiera dig kan du bli kontaktad med frågor om ytterligare information.

## Vad händer när jag rapporterar?

Alla rapporter som tas emot, oavsett om det sker muntligen eller via e-post eller AlertLine, utvärderas omedelbart och en undersökning öppnas om det är motiverat. Relevanta uppgifter som du lämnar registreras och om du identifierar dig själv kan någon från den juridiska avdelningen, efterlevnadsavdelningen eller HR kontakta dig med frågor om ytterligare information.

Vi gör vårt yttersta för att hålla de uppgifter du lämnar konfidentiella och vi lämnar endast ut information som är nödvändig för att genomföra en utredning.

Men i vissa fall som omfattar allvarliga ärenden med potentiellt olagligt eller brottsligt tjänstefel kan det bli nödvändigt för företaget att dela informationen med polisiära myndigheter. Kom också ihåg att alla medarbetares integritet måste respekteras och att i många fall kan det hända att du inte blir informerad om resultaten av en utredning som omfattar en annan medarbetare.

Observera att medarbetarna inte kan komma ifrån följderna av felaktigt uppförande genom att rapportera sig själva, även om rapporteringen kan beaktas under fastställandet av lämpliga åtgärder.

## Vårt åtagande om att förebygga repressalier



Etiska värderingar och integritet är av största betydelse för Husqvarnakoncernen och kan inte bevaras om medarbetarna är ovilliga eller rädda för att ta upp eller rapportera ett problem eller misstänkt brott mot vår kod, företagets riktlinjer eller lagen. Om du talar om din oro i god tro kommer inga åtgärder att vidtas gentemot dig.

Alla medarbetare som ägnar sig åt repressalier blir föremål för disciplinåtgärder. Om du har upplevt repressalier ska du rapportera det som misstänkt tjänstefel.





Husqvarna  
Group