

Kodeks postępowania

Wdrożenie zasad SpeakUp

Doskonałość produktów, usług i relacji



Nasza misja

Smurfit Kappa dąży do tego, by być zorientowaną na klienta, kierowaną przez rynek Grupą, w której zadowolenie klientów, rozwój osobisty pracowników i szacunek dla społeczności lokalnych oraz środowiska jest nierozzerwalnie związany z tworzeniem wartości dla akcjonariuszy.



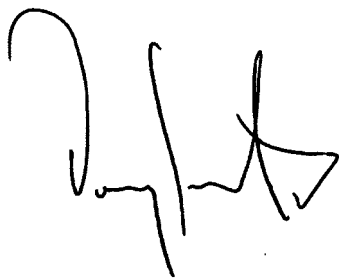
Wiadomość od Tony'ego Smurfit, Dyrektora Generalnego Grupy

Nasza Grupa, światowy lider w projektowaniu i produkcji opakowań papierowych, zatrudnia powyżej 46 000 pracowników w 35 krajach. Pracownicy są kamieniem węgielnym naszej działalności i głównie dzięki nim odróżniamy się od naszych konkurentów. Sposób, w jaki działamy indywidualnie i jako Grupa określa, kim jesteśmy i czego oczekują od nas inni. Kontynuacja naszych sukcesów zależy nie tylko od tego, czy nasze działania i decyzje są zgodne z prawem. Ważne jest, aby były również etyczne.

Nasz „Kodeks postępowania w biznesie” zatwierdzony przez Radę Nadzorczą i cieszący się jej pełnym poparciem, ma w tym względzie fundamentalne znaczenie. Wytycza wyznaczony przepisami prawa i zasadami etyki zakres odpowiedzialności dla członków społeczności Smurfit Kappa oraz udostępnia nam informacje i zasoby niezbędne do podejmowania rozsądnych decyzji.

Prawość jest obowiązkiem każdego pracownika w każdym miejscu. Liczę na to, że poznacie nasz kodeks oraz politykę Grupy i będziecie ich przestrzegać, wykonując codzienną pracę i pytać, jeśli nie będziecie pewni, czy podejmujecie właściwe działania. Usługę Speak Up wprowadzono, aby umożliwić każdemu pracownikowi zgłaszanie rzeczywistych lub potencjalnych przypadków łamania zasad, przy jednoczesnym zapewnieniu mu wsparcia braku obaw o działania odwetowe. Wszystkie niezbędne szczegóły dotyczące usługi Speak Up można znaleźć z tyłu niniejszego dokumentu.

Należy pamiętać, że przestrzegając naszego kodeksu i naszych podstawowych zasad daje się świadectwo, że Grupa nie tylko działa na całym świecie, lecz postępuje etycznie, uczciwie i konsekwentnie. Dziękuję Wam za udział w tej inicjatywie.



Dyrektor Generalny Grupy





Spis treści

Nasz kodeks: Wstęp	04
Nasze podstawowe zasady:	06
Przestrzeganie prawa	06
Walka z przekupstwem i korupcją	06
Uczciwa konkurencja i praktyki handlowe	08
Dokładna księgowość i transakcje	09
Wykorzystywanie informacji poufnych	10
Przepisy importowe/eksportowe	10
Etyczne zachowanie	12
Zróźnicowana siła robocza	12
Odpowiedzialność społeczna	12
Bezpieczeństwo i higiena pracy	14
Ochrona środowiska	15
Działalność polityczna i darowizny na cele polityczne	15
Poufność	15
Zabieranie głosu w imieniu Smurfit Kappa	16
Media społecznościowe	16
Stosowanie naszych zasad w praktyce	17
Zaangażowanie w jakość produktów i usług	18
Relacje ze społecznościami lokalnymi	18
Konflikt interesów	18
Wydatki na cele reprezentacyjne i upominki	19
Pożyczki dla pracowników	20
Ochrona aktywów Grupy	20
Zasady Speak Up i usługi poufne	22
Jak i kiedy zgłaszać nieprawidłowości, korzystając z usługi „Speak Up”	24
Bezpieczeństwo: poufność i brak działań odwetowych	26
Jak przebiega proces w ramach usługi Speak Up?	27
Jak działa usługa Speak Up	28
Zasoby	30

Wstęp

Kodeks jest wyrazem tego, jak ważna jest dla nas uczciwość i właściwe postępowanie. Opiera się na trzech podstawowych zasadach: przestrzeganie prawa, etyczne zachowanie oraz zaangażowanie w jakość produktów i usług.



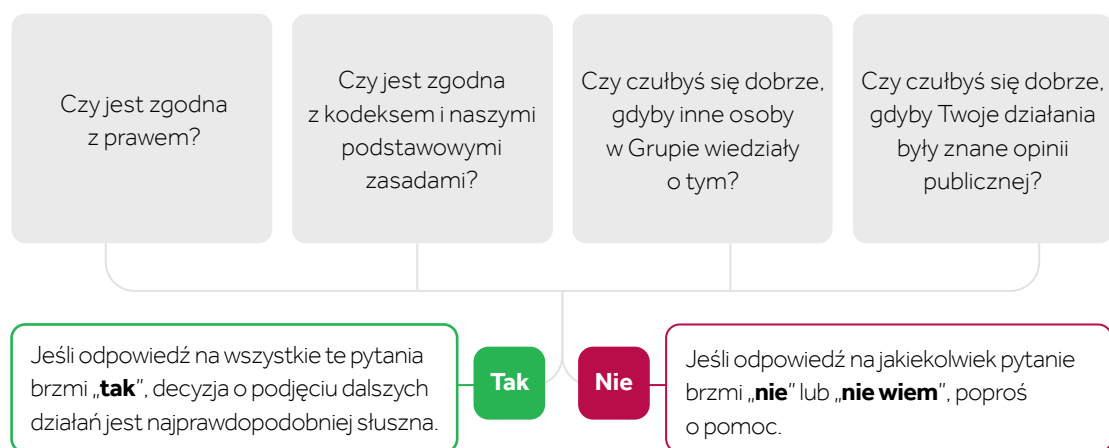
Nasz kodeks

Grupa Smurfit Kappa prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z najwyższymi normami etycznymi. Nasz „Kodeks postępowania w biznesie” („kodeks”) odzwierciedla te normy i przekazuje każdemu z nas informacje przydatne w dążeniu do doskonałości naszych produktów, usług i relacji.

Kodeks obowiązuje naszą Radę Nadzorczą, Członków Zarządu i pracowników na całym świecie. Przestrzegania kodeksu wymagamy także od osób fizycznych, prawnych, agentów i wszystkich podmiotów działających w naszym imieniu.

Obowiązkiem pracownika, Członków Zarządu Grupy lub spółek zależnych jest przestrzeganie kodeksu oraz wszystkich obowiązujących aktów prawnych, przepisów i norm. Masz również obowiązek zgłaszania wszelkich działań, które naruszają nasz kodeks. Naruszenie kodeksu może skutkować karami dyscyplinarnymi włącznie z wypowiedzeniem umowy o pracę.

Pracownik, który znajdzie się w trudnej sytuacji i nie ma pewności, czy podejmowana decyzja jest prawidłowa, powinien zadać sobie pytanie:



Mimo że kodeks zajmuje się wieloma sytuacjami, z którymi można spotkać się w pracy, nie może zawierać rozwiązań dla wszystkich konkretnych przypadków ani odpowiedzi na wszystkie pytania. Wytyczne można otrzymać od właściwych osób lub odnaleźć w odpowiednich procedurach. Za każdym razem, gdy nie masz pewności co do właściwego sposobu postępowania lub gdy uważasz, że istnieje konflikt między Twoim prawem lokalnym a naszym kodeksem, skonsultuj się ze swoim przełożonym, lokalnym przedstawicielem Działu Personalnego, kierownikiem lokalnym lub oddziału lub odpowiednim członkiem zespołu w siedzibie głównej Grupy. Ponadto, jeśli nie chcesz dzielić się swoimi obawami lokalnie i wolisz zachować anonimowość, możesz skorzystać z naszej poufnej usługi zgłaszania nieprawidłowości pod adresem www.speakup.smurfitkappa.com.

Oprócz monitorowania i wdrażania kodeksu, kadra kierownicza ma obowiązek świecić przykładem i konsekwencją. Jeśli jesteś kierownikiem, pamiętaj, że „to zwierzchnik daje dobry przykład tonem, metodami pracy i zachowaniami”. Daj dobry przykład, pomóż pracownikom poznać kodeks i zachęć ich do korzystania z pomocy zawsze, gdy tylko mają pytania lub wątpliwości.

Uczciwość w pracy jest obowiązkiem każdego pracownika na każdym szczeblu Grupy. Nikt nie ma prawa do naruszania naszego kodeksu ani nakłaniania do tego innych.

Gdyby na pracowniku ktoś wymuszał nieprawidłowe postępowanie, należy natychmiast poprosić o pomoc i poradę. Twoje obawy będą zawsze traktowane poważnie, a naszym priorytetem zawsze będziesz Ty.

Nasze podstawowe zasady

Przestrzeganie prawa

Zdajemy sobie sprawę, że przyszły sukces naszej Grupy zależy od poznania aktów prawnych i przepisów obowiązujących w naszym biznesie, bez względu na miejsce działalności. Ustanowiliśmy minimalną (i bezwzględnie obowiązującą) normę zgodności z prawem, ale oczekujemy, że w razie potrzeby nasi pracownicy będą przestrzegać wyższych standardów. Grupa posiada obecnie zasady dotyczące następujących zagadnień:



Walka z przekupstwem i korupcją



Dokładna księgowość i transakcje



Uczciwa konkurencja i praktyki handlowe



Wykorzystywanie informacji poufnych



Rejestr zgodności z prawem dotyczącym uczciwej konkurencji i zasadami uczciwego handlu



Przepisy importowe/eksportowe

Walka z przekupstwem i korupcją

Nasza Grupa realizuje politykę „zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji”. Przestrzegamy wszystkich antykorupcyjnych przepisów prawnych obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność, nie tylko dlatego, że tak stanowi prawo, ale ze względu na nasze zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej w sposób etyczny i uczciwy.

Pracownik nie może:

- oferować, obiecywać lub przekazywać — bezpośrednio lub pośrednio — korzyści materialnych lub innych, które mogłyby być uważane za łapówkę, innej osobie lub organizacji w celu zachęcenia ich do zapewnienia korzyści handlowej lub przychylności dla Grupy;
- wywierać, za pomocą dowolnych środków, niewłaściwego wpływu na urzędnika w swoim kraju lub gdziekolwiek indziej;
- wyrażać zgody na otrzymanie, przyjęcie, uzyskanie lub żądanie, bezpośrednio lub pośrednio, korzyści finansowej lub innej korzyści w zamian za zapewnienie korzyści handlowej lub przychylności dla innej osoby lub organizacji (np. udzielanie zamówień, oferty pracy itp.);
- zaoferować prezentu, wynagrodzenia lub korzyści osobie, wiedząc, że zostanie to wykorzystane w celu ułatwienia popełnienia przestępstwa na mocy jakichkolwiek przepisów w Twoim kraju lub w innym miejscu;
- zezwalać osobie pracującej w imieniu Grupy (w tym konsultantom, dostawcom i innym osobom trzecim) na popełnienie któregośkolwiek z powyższych czynów zabronionych.

Co zrobić, gdy dostawca współpracujący od wielu lat zaofertuje osobistą zachętę (prowizję) w zamian za zapewnienie kilkuletniego kontraktu dla jego firmy?

Nie przyjmować tej oferty. Taka „prowizja” za prowadzenie interesów jest po prostu innym określeniem na łapówkę, która jest zabroniona i potencjalnie nielegalna. Należy również poinformować swojego bezpośredniego przełożonego, że taka oferta została złożona.

Ustawodawstwo antykorupcyjne jest szczególnie surowe, jeśli chodzi o proponowanie łapówek funkcjonariuszom publicznym. Złamanie prawa może narazić Ciebie i Grupę na surowe kary. Niezależnie od miejscowych zwyczajów lub praktyk innych firm zadbaj o to, aby unikać nawet pozorów niewłaściwych działań. Pamiętaj „Postrzeżenie to rzeczywistość”.

Zasady te nie zabraniają udzielania odpowiedniej gościnności w uzasadnionych celach biznesowych, takich jak budowanie relacji z klientami. Wszystkie rozdawane prezenty muszą być odpowiednie pod względem formy i ceny. Można przyjmować prezenty promocyjne o niskiej wartości. Jeśli nie masz pewności co do jakiegokolwiek aspektu tych zasad, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Działu Personalnego.

Jeśli nasz agent oferuje łapówkę jednemu z kierowników ds. zakupów pracujących u naszego klienta bez naszej wiedzy, to czy Grupa ponosi za to odpowiedzialność?

Tak, nasza Grupa może ponieść odpowiedzialność za wszelkie łapówki oferowane przez strony trzecie działające w naszym imieniu, bez względu na to, czy odbywa się to za naszą wiedzą, czy też nie. Dlatego bardzo ważne jest podejmowanie kroków mających na celu poznanie stron trzecich pracujących w naszym imieniu i upewnienie się, że ich praktyki i relacje są przejrzyste i etyczne. Aby uzyskać pomoc w zrozumieniu i dopełnieniu niezbędnej należytej staranności, należy zapoznać się z zasadami Grupy dotyczącymi agentów sprzedaży.



Uczciwa konkurencja i praktyki handlowe

W każdym przypadku, gdy staramy się prowadzić działalność gospodarczą, zasadą naszej polityki jest pełne przestrzeganie aktów prawnych regulujących wszelkie aspekty konkurencji na rynkach lokalnych, krajowych i międzynarodowych oraz ustawodawstwa antymonopolowego. Potrzebujemy sprawiedliwego i otwartego rynku globalnego („równych szans na boisku”) i zdajemy sobie sprawę, że przewagę nad konkurencją osiągamy dzięki dostarczaniu doskonałych produktów i świadczeniu doskonałych usług, a nigdy przez nieetyczne lub nielegalne praktyki biznesowe.

Liczymy, że będziesz uczciwie prowadzić interesy z naszymi klientami i precyzyjnie ustalać warunki sprzedaży. Nigdy nie należy brać udziału w nieuczciwych lub niesprawiedliwych praktykach handlowych (w tym kłamliwych lub wprowadzających w błąd działaniach reklamowych, fałszowaniu faktur, dyskredytowaniu konkurentów lub szpiegostwie przemysłowym).

Co zrobić, gdy podczas spotkania stowarzyszenia handlowców przedstawiciel firmy konkurencyjnej zechce przedyskutować politykę cenową lub strategię sprzedaży?

Nigdy nie bierz udziału w dyskusjach na temat konkurencyjności. Czasami zupełnie nieformalna rozmowa lub dyskusja może prowadzić do naruszenia praw antymonopolowych. W takim przypadku najlepiej jest poinformować przedstawiciela firmy konkurencyjnej, że nie będziesz dyskutować na ten temat, a następnie opuścić spotkanie i skontaktować się z kierownikiem, osobami z kadry kierowniczej na szczeblu lokalnym lub działu lub głównym radcą prawnym Grupy w celu zgłoszenia incydentu.

Postępuj uczciwie również z naszymi konkurentami. Nigdy nie bierz udziału w dyskusjach lub uzgodnieniach z konkurencją w sprawie:

- ✓ **Ustalania cen lub warunków dotyczących cen produktów lub usług;**
- ✓ **Udostępniania planów marketingowych/biznesowych, uwzględniających:**
 - poziom produkcji,
 - poziom zapasów,
 - procesy produkcyjne;
 - wykorzystanie surowców i/lub
 - źródła zaopatrzenia itp.;
- ✓ **Podziału klientów, rynków lub obszarów bądź ograniczenia dostępności produktów lub usług.**

Rejestr zgodności z prawem dotyczącym uczciwej konkurencji i zasadami uczciwego handlu

Smurfit Kappa posiada wytyczne i procedury dotyczące wszystkich aspektów związanych z uczciwą konkurencją i praktykami handlowymi. Szczegółowe informacje można znaleźć w naszym rejestrze zgodności z prawem dotyczącym uczciwej konkurencji w sieci intranetowej Smurfit Kappa.

„Potrzebujemy uczciwego i otwartego globalnego rynku”

Postępuj uczciwie również z naszymi partnerami handlowymi. Nigdy nie należy stosować różnych warunków do równoważnych transakcji z innymi partnerami handlowymi, ponieważ stawałoby to ich w niekorzystnej sytuacji konkurencyjnej.

Nigdy nie należy nadużywać dominującej pozycji na rynku. Ogólnie rzecz biorąc, jeśli spółka działa bez uprzedniego rozważenia reakcji swoich klientów lub rywali, prawo uznaje to za dominację na rynku, np. jeśli podnosisz swoje ceny, ponieważ wiesz, że Twoi klienci mają bardzo niewiele alternatywnych źródeł zaopatrzenia i nie będą mieli innego wyboru, niż zapłacić wyższą cenę. Nie naruszy się jednak prawa dotyczącego uczciwej konkurencji w przypadku, gdy poprzez konkurencyjność odbierze się sprzedaż mniej efektywnym rywalom — to właśnie konkurencja działająca na zdrowych zasadach.

Ustawy antymonopolowe i dotyczące konkurencji są skomplikowane i naruszenie tych praw jest poważnym wykroczeniem. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, poradz się osób z kadry kierowniczej na szczeblu lokalnym lub działu. Zachowaj czujność i zgłaszaj wszelkie podejrzenia dotyczące zachowań antykonkurencyjnych do radcy prawnego Grupy. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z radcą prawnym Grupy w siedzibie głównej Grupy.

Dokładna księgowość i transakcje

Obowiązkiem każdego z nas jest dokładne i uczciwe zapisywanie i utrzymywanie ksiąg rachunkowych i rejestrów. Uczciwie zapisuj wszystkie pozycje, zarówno zestawienie wydatków, raport finansowy, jak i zwykły rejestr czasu pracy. Zawsze postępuj zgodnie z przepisami prawa, standardowymi praktykami księgowymi i wytycznymi do sprawozdań finansowych Grupy znajdującymi się w naszej sieci intranetowej lub poproś swojego bezpośredniego przełożonego o kopię tych dokumentów.

Co zrobić, gdy osoba z zespołu zarządzającego poprosi o sfalszowanie zapisu lub o zrobienie czegoś, co Twoim zdaniem jest nieprawidłowe?

Twoim obowiązkiem jest uczciwość i dokładność. Nikt w Grupie, na żadnym szczeblu, nie ma prawa zmuszać do działań nielegalnych lub nieetycznych. Jeśli czujesz, że ktoś wywiera presję lub prosi cię o zrobienie czegoś w inny sposób, skontaktuj się z kierownikiem lokalnym lub oddziału, bądź następną osobą w hierarchii Grupy, w tym z kontrolerem finansowym Grupy, aby podzielić się swoimi obawami. Jeśli kiedykolwiek będziesz czuć się niekomfortowo lub nie będziesz mieć pewności co do korzystania z takich kanałów, poproś o pomoc lub wskazówki lokalnego przedstawiciela Działu Personalnego.

Przestrzegaj również zasad obowiązujących w Grupie i miejscowych wymagań ustawowych w zakresie prowadzenia, przechowywania lub likwidacji zapisów i dokumentów. Pamiętaj, aby nigdy nie usuwać informacji, które są (lub mogą być) wymagane w procesie sądowym, bez wyraźnej zgody głównego radcy prawnego Grupy. Jeśli nie wiesz, czy informacje mogą być wymagane w procesie sądowym, zapytaj swojego przełożonego lub głównego radcę prawnego Grupy.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Pracownicy mogą od czasu do czasu mieć dostęp do materiałów niedostępnych dla opinii publicznej („wewnętrznych”) zawierających informacje o naszej Grupie lub innych firmach, z którymi prowadzimy interesy (np. o aktualnych lub potencjalnych dostawcach bądź klientach), które mogłyby wpłynąć na decyzję w sprawie kupna, sprzedaży lub utrzymania kursu akcji firmy (włączając Smurfit Kappa). Przykładowo takie materiały wewnętrzne mogą zawierać informacje o: planowanych przyszłych przychodach lub stratach, zmianach organizacyjnych, planowanych fuzjach lub przejęciach, ważnych procesach sądowych lub ugodach, rozważanych nowych projektach itd.

Jeśli współpracownik dowie się w pracy, że jeden z dostawców Smurfit Kappa zawarł duży kontrakt i podzieli się tą informacją, to czy można kupić akcje tego dostawcy?

Nie. Otrzymana informacja, jeśli nie została podana do publicznej wiadomości, jest materiałem, informacją niepubliczną i nie wolno jej wykorzystywać do obrotu akcjami tej firmy. Udzielając tej „wskazówki”, współpracownik mógł naruszyć zakaz przekazywania informacji poufnych.

Przekazywanie informacji poufnych jest nielegalne. Masz obowiązek nie ujawniać i utrzymywać w tajemnicy informacje poufne, nigdy nie kupować ani nie sprzedawać papierów wartościowych na podstawie tych informacji, ani nie dawać „wskazówek” innym, aby mogli to zrobić. Jeśli masz pytania dotyczące tego, jakiego rodzaju informacji są uważane za informacje wewnętrzne, porozmawiaj z przełożonym, kierownikiem lokalnym lub oddziału albo z sekretarzem Grupy. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z kodeksem postępowania z papierami wartościowymi SKG plc w naszej sieci intranetowej lub poproś swojego bezpośredniego przełożonego o kopię.

Przepisy importowe/eksportowe






Przepisy importowe i eksportowe ustalają, gdzie i z kim możemy prowadzić interesy.

Uznajemy, że możliwość eksportu naszych produktów jest przywilejem, a nie prawem. Naruszenie tej zasady może w znacznym stopniu ujemnie wpłynąć na naszą działalność.

Biorąc udział w przemieszczaniu naszych produktów lub usług przez granice państwowe, należy znać wszystkie obowiązujące przepisy eksportowo/importowe, przepisy i ograniczenia w odwiedzanych krajach i stosować się do nich. W szczególności należy zapoznać się z naszymi zasadami sankcji. Sankcje są środkami ograniczającymi nałożonymi na konkretne osoby, podmioty, rządy lub państwa. W wielu przypadkach naruszenie sankcji jest przestępstwem karnym, podlegającym karze pozbawienia wolności i/lub wysokiej grzywny. Przepisy regulujące eksport i import mogą być skomplikowane. W razie jakichkolwiek pytań należy zwrócić się o wytyczne do dyrektorów działów lub zasobów Grupy w naszej sieci intranetowej lub poprosić swojego bezpośredniego przełożonego o kopię.



Stosowanie naszych zasad w praktyce

-  Nigdy nie wolno oferować ani przyjmować łapówek ani pozwalać, aby robili to inni w Twoim imieniu.
-  Należy przestrzegać przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji - bierz udział w promocji „równych szans na boisku”.
-  Należy przeprowadzać wszystkie transakcje dokładnie, uczciwie i do końca oraz stosować te same zasady do wszystkich zapisów księgowych.
-  Nie należy handlować informacjami poufnymi ani przekazywać ich innym osobom.
-  Należy znać wszystkie przepisy importowe i eksportowe w krajach, w których prowadzone są interesy i stosować się do nich.

Nasze podstawowe zasady

Etyczne zachowanie

Utrzymujemy standardy osobistego zachowania pełnego szacunku i uczciwości. Bezkompromisowa prawość i uczciwość każdego pracownika nie pozostawia żadnych wątpliwości.



Zróżnicowana siła robocza



Działalność polityczna i darowizny na cele polityczne



Obywatelstwo społeczne



Poufność



Bezpieczeństwo i higiena pracy



Zabieranie głosu w imieniu Smurfit Kappa



Ochrona środowiska naturalnego



Media społecznościowe

Zróżnicowana siła robocza

Cieszymy się z szerokiej gamy umiejętności, zdolności, wykształcenia, doświadczenia i perspektyw każdego pracownika naszej Grupy. W naszej codziennej pracy w krajach, w których nasza Grupa prowadzi działalność, zabramy dyskryminacji, napastowania, zastraszania i innych niesprawiedliwych zachowań. Rekrutujemy, zatrudniamy i szkolimy pracowników bez względu na przynależność rasową, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, wiek, wiarę, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność oraz inne prawnie niedozwolone rozróżnienia.

Obywatelstwo społeczne

Podjęliśmy zobowiązanie zarządzania relacjami z naszymi współpracownikami, partnerami biznesowymi i społecznościami w pełen szacunku i odpowiedzialny społecznie sposób. We wszystkich krajach, w których jesteśmy (lub będziemy) obecni przestrzegamy zasad zawartych w Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Podstawowych Zasad i Praw w Pracy opracowanych przez Międzynarodową Organizację Pracy.

Oznacza to, że:

- ✓ **Popieramy wolność zrzeszania się.** Pracownicy mają prawo zostać lub odmówić zostania (i pozostania) członkiem Związku Zawodowego i zezwolić swojemu przedstawicielowi na prowadzenie negocjacji oraz rokowań w ich imieniu.
- ✓ **Zabramy zatrudniania nieletnich.** W żadnym kraju, w którym prowadzimy działalność, nie zatrudnimy, w jakimkolwiek charakterze, żadnej osoby, która nie osiągnęła obowiązkowego wieku ukończenia szkoły lub minimalnego wieku zatrudnienia. Nie będziemy prowadzić interesów z żadną firmą, o której wiemy, że zatrudnia nieletnich.

- ✓ **Traktujemy pracowników w sposób humanitarny.** Nie akceptujemy (ani nie tolerujemy) pracy przymusowej, znęcania fizycznego lub w innej formie, zarówno względem pracowników jak i tych, z którymi prowadzimy interesy.
- ✓ **Szanujemy udział pracowników.** Panuje u nas merytokracja. Awansujemy pracowników na podstawie przydatności, nagradzamy sprawiedliwie, zachęcamy do rozwoju osobistego i zawodowego oraz promujemy skuteczną komunikacją na każdym szczeblu przedsiębiorstwa.
- ✓ **Wynagradzamy sprawiedliwie.** Dbamy o to, aby w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, stawki wynagrodzenia były co najmniej równe minimalnemu standardowi ustalonym przez rząd lub zgromadzenie ustawodawcze. Systematycznie analizujemy płace i zarobki.
- ✓ **Zachęcamy do stałego szkolenia i rozwoju.** Chcemy, aby każdy pracownik osiągnął swój najwyższy potencjał. Kierownicy mają obowiązek pomóc Ci w osiągnięciu Twojego potencjału.
- ✓ **Promujemy zaangażowanie społeczności.** Podjęliśmy zobowiązanie do rozwoju dobrych relacji ze społecznościami, wśród których mamy przywilej prowadzenia działalności i zachęcamy naszych pracowników do składania datków na cele dobroczynne, do udziału w inicjatywach szkolnych, prowadzenia mentoringu dla małych przedsiębiorstw itd.

Pamiętaj, że działania prowadzone w imieniu naszej Grupy mają ogromny wpływ na nasz sukces i pomagają tworzyć nie tylko etyczną, ale również zrównoważoną przyszłość. Więcej informacji można znaleźć w oświadczeniu na temat zasad odpowiedzialności społecznej w naszej sieci intranetowej lub poprosić swojego bezpośredniego przełożonego o kopię.

Co zrobić jeśli czujesz, że straciłeś możliwość zatrudnienia/awansu z powodu płci, rasy, religii lub innych cech osobistych?

Wymagamy, aby decyzje w sprawie zatrudnienia były podejmowane na podstawie indywidualnych możliwości, osiągnięć, kwalifikacji i doświadczenia. Jeśli uważasz, że byłeś dyskryminowany lub traktowany niesprawiedliwie, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Działu Personalnego lub innym działem Grupy, który skieruje Cię do odpowiedniej procedury Grupy.



Bezpieczeństwo i higiena pracy

W naszych obiektach przestrzegamy standardów bezpieczeństwa i higieny pracy w celu ochrony dobra naszych pracowników, gości, kontrahentów i społeczeństwa. Wdrożyliśmy procedury i systemy promujące pozytywną kulturę bezpieczeństwa. Regularnie analizujemy i udoskonalamy te procedury i systemy w oparciu o najlepsze praktyki, codzienne doświadczenia oraz z uwzględnieniem zmieniających się standardów.

Oczekuje się, że w okresie swojego zatrudnienia pracownicy będą przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa, stosować wszystkie odpowiednie systemy bezpieczeństwa i stale poszukiwać sposobów na poprawę procesów gwarantujących bezpieczeństwo i higienę pracy. Więcej informacji można znaleźć w oświadczeniu na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w naszej sieci intranetowej lub poprosić swojego bezpośredniego przełożonego o kopię.

Co masz zrobić, jeśli widzisz potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa, które nie wygląda zbyt poważnie?

Ogólnie rzecz biorąc, każdy problem związany z bezpieczeństwem powinien być natychmiast rozwiązany. Jeśli nie można zająć się problemem i rozwiązać go samodzielnie, należy natychmiast zgłosić zagrożenie kierownikowi.

Akty lub groźby przemocy są sprzeczne z naszym zobowiązaniem do bezpieczeństwa i higieny pracy i nie są tolerowane przez Grupę. Okazuj grzeczność i szacunek innym. Zgłaszaj wszelkie akty lub zachowania, które grożą pracownikowi lub krzywdzą go w rażący (lub potencjalnie rażący) sposób.

Uzależnienia od określonych substancji ujemnie wpływają na wydajność pracy, stwarzają zagrożenia i narażają na niebezpieczeństwo Ciebie, Twoich współpracowników i inne osoby. W związku z tym promujemy miejsca pracy wolne od uzależnień we wszystkich naszych obiektach. Zabrania się nadużywania leków, alkoholu, substancji kontrolowanych oraz używania nielegalnych środków odurzających w miejscu pracy lub w jakikolwiek inny sposób wpływający na wykonywanie obowiązków służbowych. W wyjątkowych okazjach picie alkoholu w miejscu pracy może być dozwolone po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika obiektu, pod warunkiem przestrzegania wszystkich praw i procedur Grupy oraz przy zachowaniu umiaru.



Ochrona środowiska naturalnego

„Integralną częścią strategii biznesowej naszej Grupy jest odpowiedzialne obywatelstwo korporacyjne”. Podjęliśmy zobowiązanie do ochrony środowiska człowieka i środowiska naturalnego poprzez wydajne wykorzystanie zasobów i działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniom, promocję recyklingu, zrównoważone korzystanie z zasobów naturalnych i minimalizację ilości odpadów.

Oczekujemy, że pracownicy będą szanować środowisko naturalne w każdym miejscu, w którym pracują i zadbają o to, aby ich działalność nie wpływała ujemnie na środowisko naturalne ani nie była dla niego szkodliwa. Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie wszystkich praw, procedur, zezwoleń i przepisów odnoszących się do środowiska naturalnego i wyszukiwanie we wszystkich aspektach pracy możliwości stałej poprawy wyników Grupy w zakresie ochrony środowiska oraz efektywności wykorzystania energii i zasobów. Jesteś również odpowiedzialny za wspieranie dostawców, którzy dzielą nasze zaangażowanie w zakresie zgodności z zasadami ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju. Więcej informacji można znaleźć w oświadczeniach dotyczących zasad ochrony środowiska, gospodarki leśnej nienaruszającej równowagi ekologicznej i zaopatrzenia nienaruszającego równowagi ekologicznej w naszej sieci intranetowej lub poprosić swojego bezpośredniego przełożonego o kopię.

Działalność polityczna i darowizny na cele polityczne

Popieramy prawo każdego do udziału w działalności społecznej i politycznej. Jednakże Grupa (ani nikt w jej imieniu) nie może wspierać żadnych partii politycznych.

Poufność

Podjęliśmy zobowiązanie do ochrony poufności informacji o naszej Grupie, naszych pracownikach i firmach, z którymi współpracujemy. Poufne informacje mogą obejmować badania nad nowymi produktami, specyfikacje lub dane budżetowe; strategie marketingowe lub reklamowe; niepubliczne informacje finansowe; listy lub pliki z listami klientów; dane dotyczące zatrudnienia, wynagrodzeń lub osobiste itp. Informacje poufne należy chronić tak, jak własne dane osobowe, i nie ujawniać ich osobom nieupoważnionym do ich wglądu, niezależnie od tego, czy znajdują się one w miejscu pracy, czy poza nim, z wyjątkiem sytuacji, w których może to być wymagane przez prawo.

W wielu jurysdykcjach, w których działamy, podlegamy również surowym przepisom o ochronie danych osobowych. Należy zapoznać się z naszymi zasadami ochrony danych osobowych w sieci intranetowej Smurfit Kappa w celu uzyskania wytycznych w tym zakresie.

Dlaczego ochrona informacji poufnych ma tak istotne znaczenie dla Grupy?

Nasza baza wiedzy, dane gospodarcze i informacje techniczne dają nam przewagę nad konkurencją na rynku. Pracownicy mają obowiązek chronić i szanować informacje poufne i nie mogą ich udostępniać nikomu, nawet współpracownikowi, jeśli te dane nie są potrzebne do wykonywania pracy.

Przed udostępnieniem informacji poufnych (ustnie, elektronicznie lub pisemnie) upewnij się, że:

- masz upoważnienie do ujawnienia tych informacji;
- ujawniasz je osobie, która ma uprawnienia do zapoznania się z nimi;
- przekazujesz informacje w ograniczonym zakresie, wymaganym do osiągnięcia odpowiedniego celu biznesowego;
- ujawniając informacje osobie spoza Grupy, posiadasz umowę o zachowaniu poufności, jeśli jest wymagana;
- poinformowałeś odbiorcę, że przekazywane mu dane są poufne i że rozumie on wszelkie ograniczenia związane z wykorzystaniem i rozpowszechnianiem tych danych.

Obowiązek ochrony informacji poufnych nie wygasa nawet po zakończeniu pracy w Smurfit Kappa. Po opuszczeniu Grupy, nie wolno udostępniać poufnych informacji nowemu pracodawcy ani żadnej innej osobie.

Zabieranie głosu w imieniu Smurfit Kappa

Chcemy mieć pewność, że informacje o firmie Smurfit Kappa podawane do wiadomości publicznej są dokładne i spójne. Bez specjalnego upoważnienia nie można zabierać głosu w imieniu przedsiębiorstwa, firmy ani grupy. W razie kontaktu ze strony prasy w celu uzyskania informacji, kopii dokumentów Grupy lub nawet opinii, należy skierować zapytanie do swojego przełożonego lub kierownika lokalnego lub oddziału. Jeżeli sprawa jest poważna lub może spowodować szerokie zainteresowanie prasy, należy skontaktować się z sekretarzem Grupy w siedzibie głównej Grupy.

Media społecznościowe

Wierzymy, że zachowasz zdrowy rozsądek przy korzystaniu z mediów społecznościowych. Dokonując publicznych wpisów jako osoba prywatna, należy wyraźnie zaznaczyć, że wypowiadasz się we własnym imieniu i że Twoje poglądy nie odzwierciedlają poglądów Grupy. Nigdy nie naruszaj prawa ani naszych zasad, ponieważ dotyczą one odpowiedzialności społecznej lub ochrony informacji poufnych. Postępuj zgodnie z zasadami Grupy dotyczącymi mediów społecznościowych, które znajdziesz w naszej sieci intranetowej lub poproś swojego bezpośredniego przełożonego o kopię tych dokumentów.





Stosowanie naszych zasad w praktyce

- ✓ Zawsze traktuj innych z szacunkiem i godnością. Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że ktoś jest prześladowany lub dyskryminowany, zgłoś to niezwłocznie.
- ✓ Bądź dobrym obywatelem - przyjmij odpowiedzialność i szanuj relacje ze współpracownikami, partnerami biznesowymi i społecznościami, wśród których działasz.
- ✓ Przestrzegaj procedur i systemów bezpieczeństwa Grupy i szukaj sposobów poprawy procesów pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ✓ Szanuj środowisko naturalne i przestrzegaj praw, procedur, zezwoleń i przepisów w zakresie związanym z ochroną środowiska.
- ✓ Znaj politykę Grupy odnośnie do działalności politycznej i darowizn na cele polityczne i stosuj się do niej.
- ✓ Bierz udział w ochronie poufnych informacji o naszej Grupie, naszych pracownikach i firmach, z którymi współpracujemy.
- ✗ Bez specjalnego upoważnienia nie zabieraj głosu w imieniu Grupy.
- ✓ Odpowiedzialnie korzystaj z mediów społecznościowych.

Nasze podstawowe zasady

Zaangażowanie w jakość produktów i usług

Zaufane relacje z klientami, udziałowcami, dostawcami, władzami i społeczeństwem jako całością pomogły nam zyskać godną pozazdrosczenia reputację za wysokie standardy naszych produktów i świadczonych usług.



Relacje ze społecznościami lokalnymi



Podróże i wydatki



Konflikty interesów



Pożyczki dla pracowników



Wydatki na cele reprezentacyjne i upominki



Ochrona aktywów Grupy

Relacje ze społecznościami lokalnymi

Dążymy do wspierania społeczności w krajach, regionach, lokalizacjach, w których prowadzimy działalność, poprzez efektywne i opłacalne dostarczanie produktów i świadczenie usług oraz oferowanie możliwości i dobrych warunków pracy. W transakcjach handlowych uwzględniamy również interesy społeczności lokalnej, krajowej i międzynarodowej.

Konflikty interesów

Od wszystkich pracowników oczekuje się lojalności wobec Grupy i działania w jej najlepszym interesie. Konflikt może pojawić się, gdy wejdiesz (lub zrobisz to członkowie Twojej najbliższej rodziny) z dostawcami, klientami lub konkurentami w interesy lub zależności finansowe, które mogłyby — lub wydaje się, że mogłyby — pozostawać w sprzeczności z decyzjami podejmowanymi przez Ciebie jako pracownika Grupy.

Twoim obowiązkiem jest zrozumienie i unikanie takich sytuacji, które mogłyby wywołać konflikt interesów. Nie można wyszczególnić wszystkich przypadków konfliktu interesów. Poniżej przedstawiamy niektóre obszary, gdzie zazwyczaj występują takie konflikty.

- **Interesy finansowe.** Konflikt może wystąpić, jeśli odpowiadasz za decyzje w sprawie zakupu lub wyboru dotyczące jednego z klientów lub dostawców i Ty (lub członek Twojej najbliższej rodziny) ma finansowe lub osobiste interesy związane z tym klientem lub dostawcą bądź z jednym z jego konkurentów.
- **Interesy majątkowe.** Konflikt może wystąpić, jeśli jesteś (lub członek Twojej najbliższej rodziny) właścicielem nieruchomości, dzierżawy, patentów i innego mienia, w którym ma interesy Grupa (lub są podstawy do uznania, że może mieć).
- **Interesy stron trzecich.** Konflikt stanowi również działanie w charakterze pośrednika osoby trzeciej (klienta, dostawcy, konsultanta itp.) w transakcjach z udziałem Grupy.
- **Związki rodzinne.** Współpraca z członkiem rodziny również może stanowić źródło rzeczywistego lub domniemanego konfliktu, szczególnie jeśli pełniona przez Ciebie funkcja lub zakres obowiązków stoi w sprzeczności z obiektywnym podejmowaniem decyzji.
- **Działalność zewnętrzna.** Konflikt może zaistnieć również wtedy, gdy zgodzisz się pracować jako dyrektor lub zajmować inne kluczowe stanowisko w przedsiębiorstwie, które jest (lub dąży do tego, aby być) jednym z naszych klientów, dostawców lub konkurentów.

Jeśli zastanawiasz się nad działalnością lub transakcją, mogącą sugerować konflikt interesów, musisz ujawnić potencjalny konflikt i uzyskać wcześniej pisemną zgodę od osób z kadry kierowniczej na szczeblu lokalnym lub działu oraz CEO/CFO Grupy.

Co masz zrobić, jeśli członek Twojej rodziny posiada firmę, która jest dostawcą Smurfit Kappa?

Przedyskutuj sytuację ze swoim kierownikiem. Konflikt interesów może wystąpić wtedy, gdy podejmujesz decyzje związane z umową z tym dostawcą lub gdy realizujesz lub zatwierdzasz płatności dla firmy.

Wydatki na cele reprezentacyjne i upominki

W pewnych okolicznościach, upominki i wydatki na cele reprezentacyjne na właściwym poziomie mogą wzbogacić relacje biznesowe i zbudować klimat wzajemnej życzliwości, lecz jeśli są zbyt rozrzutne lub proponowane za często, mogą sugerować nieprawidłowości. Ważne jest, aby znać zasady dotyczące upominków i wydatków na cele reprezentacyjne oraz przestrzegać ich.

Można wręczać lub przyjmować upominki lub zaproszenia, które:

- są przeznaczone do uzasadnionych celów biznesowych, zostały odpowiednio zatwierdzone i nie mają zbyt dużej wartości;
- są zgodne ze zwyczajowymi lokalnymi praktykami biznesowymi;
- nie są oferowane, bezpośrednio lub pośrednio, w zamian za określone korzyści lub działania;
- i nie wprawiłyby Ciebie lub Grupy w zakłopotanie, gdyby zostały ujawnione publicznie.

Jeśli klientka przesłała niewielki upominek z logo firmy, aby potwierdzić dobre relacje w pracy, czy można go zatrzymać?

Tak. Można przyjmować upominki, o ile są one typowe i przyjęte w biznesie oraz nie zdarza się to za często.

Nie wolno przeznaczać funduszy lub aktywów firmy, bezpośrednio lub pośrednio, na wypłaty dla urzędników państwowych ani na łapówki dla pracowników innych firm. Naruszeniem naszych zasad jest również korzystanie z usług osób trzecich w celu zrobienia czegoś, czego nie wolno Ci robić lub w celu ukrycia łapówki jako prowizji, zwrotu pieniędzy itp. Surowo zabrania się przekazywania prezentów pieniężnych, rzeczowych lub innych wartościowych przedmiotów w celu wpłynięcia na czyjąś obiektywność w podejmowaniu decyzji biznesowych.

Jeśli zastanawiasz się nad zaproponowaniem lub przyjęciem upominku, który nie spełnia wymagań naszej polityki, najpierw musisz uzyskać pisemną zgodę od osób z kadry kierowniczej na szczeblu lokalnym lub działu oraz CEO/CFO Grupy.

Podróże i wydatki

Smurfit Kappa posiada dobrze ugruntowane procedury i wytyczne we wszystkich sprawach związanych z podróżami służbowymi i wydatkami. Szczegółowe informacje można znaleźć w naszych zasadach dotyczących podróżowania i wydatków w sieci intranetowej Smurfit Kappa.

Pożyczki dla pracowników

Nasze zasady zabraniają udzielania pożyczek, zaliczek osobistych lub gwarancji funduszy korporacyjnych pracownikom, członkom kadry kierowniczej lub zarządu, a także przyjaciołom lub członkom rodziny każdej z tych grup, chyba że (1) wystąpią nadzwyczajne okoliczności i (2) uzyskamy zgodę Wiceprezydenta Grupy ds. Zasobów Ludzkich.

Ponadto pracownik i członkowie jego najbliższej rodziny nie mogą udzielać/gwarantować pożyczki ani przyjmować pożyczki od (ani za pośrednictwem) żadnej osoby fizycznej lub organizacji prowadzącej interesy z Grupą. Zwracamy uwagę, że powyższy zakaz nie ogranicza prawa pracowników do ubiegania się o normalne kredyty z banków lub instytucji finansowych na aktualnie obowiązujących warunkach.

Ochrona aktywów Grupy

Twoim obowiązkiem jest wykorzystywanie aktywów i majątku Grupy w działalności gospodarczej Grupy i ich ochrona przed stratami, szkodami i sprzeniewierzeniem. Nasze aktywa obejmują wszystko, co stanowi naszą własność, w tym:

 Finanse Gotówka, konta bankowe i zdolność kredytowa	 Aktywa – obiekty, wyposażenie, pojazdy Grupy i zapasy	 Aktywa technologiczne – sprzęt komputerowy, oprogramowanie, systemy informatyczne i urządzenia mobilne	 Własność intelektualną — patenty, znaki towarowe, metody biznesu, projekty i procesy przemysłowe
--	---	--	--

Sporadyczne korzystanie z aktywów rzeczowych i technologicznych do celów osobistych jest zasadniczo dozwolone. Ufamy, że korzystanie odbywa się z zachowaniem zdrowego rozsądku. Nie wolno narażać naszych interesów na szwank, usuwać aktywów z obiektów bez odpowiedniej zgody lub wykorzystywać ich w celu zadbania o interesy własne, członków rodziny lub przyjaciół. Wykorzystanie aktywów nie może nigdy powodować dodatkowych kosztów, zakłócenia działalności ani żadnych strat Grupy.

Chroń nasze systemy informatyczne. Nie pobieraj, nie kopiuj ani nie udostępniaj oprogramowania, o ile nie uzyskałeś na to zgody. Nielegalne pobieranie może spowodować naruszenie praw autorskich i narażać na ryzyko Ciebie i Grupę. Zachowaj ostrożność, aby zapobiegać kradzieży, utracie lub nieuprawnionemu użyciu informacji i systemów elektronicznych poprzez fizyczne zabezpieczanie informacji i przydzielonego Ci sprzętu oraz uniemożliwienie dostępu do niego innym osobom.

Stosowanie naszych zasad w praktyce

- ✓ Wspieraj zobowiązanie naszej Grupy do szanowania i wspierania społeczności w krajach, w których prowadzimy działalność.
- ✗ Unikaj sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów – ujawniaj każde działanie lub transakcję mogące sugerować rzeczywisty lub potencjalny konflikt.
- ✓ Znaj politykę Grupy odnośnie do wręczania lub przyjmowania upominków lub zaproszeń.
- ✗ Nie żądaj od pracowników, członków kadry kierowniczej lub członków zarządu pożyczek, zaliczek i gwarancji funduszy spółek ani nie udzielaj ich.
- ✓ Wykorzystuj aktywa Grupy w działalności gospodarczej Grupy i chroń je przed stratami, szkodami i sprzeniewierzeniem.



Zasady i usługi poufne

Wstęp

Smurfit Kappa ceni pracowników, którzy zgłaszają wszelkie potencjalne problemy w Grupie mogące wymagać rozwiązania. Dążymy do tego, aby każdy pracownik miał możliwość zgłaszania rzeczywistych lub potencjalnych wykroczeń, a czyniąc to, czuł wsparcie i nie obawiał się reprimendy lub działań odwetowych.

Na kolejnych stronach przedstawiono sposób, w jaki pracownik może zgłosić swoje wątpliwości, opis różnych kanałów, z których może korzystać, poufny proces „Speak Up” oraz sposób postępowania i zarządzania zgłoszeniami.



Dlaczego zgłaszanie problemów jest ważne?

Nasi pracownicy są dla nas najważniejsi, dlatego staramy się tworzyć przyjazne środowisko, w którym każdy czuje się doceniany, szanowany i ma możliwość wykorzystania swojego pełnego potencjału. W tym celu staramy się prowadzić naszą działalność uczciwie, rzetelnie i z poszanowaniem prawa oraz naszych wartości.

Mimo to, można zaobserwować zachowania, które wydają się naruszać prawo, nasz Kodeks postępowania, nasze zasady, a nawet niektóre z naszych nieodłącznych sposobów prowadzenia działalności. W przypadku zauważenia lub uzasadnionego przekonania, że wykroczenie zostało, jest lub może być popełniane, z całego serca zachęcamy do zgłaszania tego faktu. Razem możemy sprawić, że dla takich zachowań nie będzie miejsca w naszej Grupie.

Jaki jest cel niniejszych zasad?

Niniejsze zasady mają na celu wyjaśnić, w jaki sposób zgłaszać obawy dotyczące wykroczeń, które w uzasadnionym przekonaniu były, są lub mogą być popełnione, z zachowaniem całkowitej poufności i bez obawy przed działaniami odwetowymi. Określają one również sposób postępowania przez Grupę ze zgłoszonymi obawami.

Kto może zgłaszać naruszenia?

Zasady „Speak Up” obowiązują wszystkie osoby pracujące dla Grupy lub w jej imieniu. Są one również dostępne dla wszystkich stron, z którymi mamy lub mieliśmy kontakty biznesowe, takich jak partnerzy biznesowi, dostawcy, agenci, dystrybutorzy, przedstawiciele, klienci lub inni interesariusze, którzy chcieliby zgłosić obawy na temat potencjalnych nadużyć.

Jakie obawy należy zgłaszać poprzez serwis SpeakUp?

Niniejsze zasady „Speak Up” mogą być wykorzystywane do zgłaszania obaw dotyczących wykroczeń, które w uzasadnionym przekonaniu zostały, są lub mogą zostać popełnione w Grupie Smurfit Kappa, a które w przekonaniu osób zgłaszających naruszają prawo, nasz Kodeks postępowania i/lub zasady, zgodnie z którymi działamy.

Przykładowe obawy, które można zgłaszać za pomocą niniejszych zasad i usług, obejmują między innymi (ale nie ograniczają się do):

- **Oszustwa, przekupstwo i korupcję**
- **Naruszenie przepisów i zasad uczciwej konkurencji**
- **Niewypełnienie obowiązku prawnego**
- **Przestępstwa, które zostały, są lub mogą zostać popełnione**
- **Ochronę informacji poufnych**
- **Dane i bezpieczeństwo informacji**
- **Ochronę aktywów Smurfit Kappa**
- **Nieodpowiednie prowadzenie dokumentacji finansowej lub niefinansowej**
- **Konflikty interesów**
- **Problemy z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną środowiska**
- **Niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy**
- **Wykorzystanie informacji poufnych**
- **Naruszenie naszych zasad dotyczących prezentów, rozrywki i gościnności**

Kiedy nie należy korzystać z tej usługi?

Nie należy korzystać z usługi „Speak Up”, jeśli sprawa jest niezwykle pilna lub stanowi zagrożenie dla życia lub mienia, albo jeśli potrzebujesz pomocy w nagłych wypadkach. Nie należy jej również wykorzystywać do składania zażaleń w związku z warunkami zatrudnienia ani do rozstrzygania sporów osobistych. Zażalenia związane z warunkami zatrudnienia powinny być zgłaszane za pomocą firmowej procedury składania zażaleń.

Jeśli nie masz pewności, czy dany problem jest objęty niniejszymi zasadami, należy zasięgnąć porady swojego przełożonego lub Działu Personalnego lub skorzystać z jednego z naszych kanałów sprawozdawczości, opisanych w dalszej części tego dokumentu.

Jak i kiedy korzystać z usługi „Speak Up”

Jak korzystać z usługi „Speak Up”

Nasze usługi „Speak Up” pozwalają na zgłaszanie obaw dotyczących racjonalnie uzasadnionych przekonań o niewłaściwym postępowaniu za pośrednictwem różnych kanałów. Niniejsze zasady nie zastępują naszych regularnych linii raportowania lub procedur składania skarg, ale w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że popełniono, jest lub może zostać popełnione wykroczenie, zachęca się do skontaktowania z daną osobą lub z jej bezpośrednim przełożonym.

Jeśli jednak mogłoby to być niewłaściwe, istnieje wiele sposobów zgłaszania swoich podejrzeń. Pytania i wątpliwości należy zgłaszać za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów „Speak Up”:

■ Przełożony lub przedstawiciel Działu Personalnego

Zgodnie z ogólnymi wytycznymi, jeśli w razie obaw nie można bezpośrednio zwrócić się do danej osoby, kolejną osobą jest bezpośredni przełożony. Można też omówić swoje wątpliwości z przedstawicielem Działu Personalnego, który może zbadać tę sprawę.

■ Usługa „Speak Up”

Jeśli masz uzasadnione powody sądzić, że popełniono, jest lub może zostać popełnione wykroczenie i uważasz, że sprawa nie może zostać rozwiązana za pomocą zwykłych kanałów, możesz wysłać wiadomość e-mail na poniższy adres lub skorzystać z naszej zewnętrznej usługi „Speak Up” dostępnej w witrynie: www.speakup.smurfitkappa.com.

Umożliwia ona zgłaszanie obaw w sposób poufny i w swoim własnym języku. Jest obsługiwana przez niezależną firmę zewnętrzną i jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. W polach poniżej opisano sposoby przesyłania zgłoszenia za pośrednictwem usługi „Speak Up”:



E-mail

Wyślij swoje obawy poufnie na adres:
speakup@smurfitkappa.com



Telefon

Aby zgłosić swoje obawy przez telefon, zadzwoń na linię stacjonarną „Speak Up”, która jest bezpłatna w każdym kraju. Linia ta jest obsługiwana przez niezależną stronę trzecią i jest całkowicie poufna. Lista numerów jest dostępna na stronach **32-35** lub w witrynie internetowej **www.speakup.smurfitkappa.com**



Internet

Aby zgłosić swoje zastrzeżenia online, odwiedź witrynę **www.speakup.smurfitkappa.com** i postępuj zgodnie z instrukcjami.

Wszystkie obawy będą traktowane poważnie, a każdy przypadek będzie rozpatrywany na podstawie związanych z nim faktów. W najszerszym możliwym zakresie, zgłoszenia i wszelkie późniejsze dochodzenia będą traktowane w sposób całkowicie poufny, tak jak zostaną zidentyfikowane, w zakresie dozwolonym przez lokalne prawo.

W jakich krajach jest dostępna usługa „Speak Up”?

Usługa „Speak Up” jest dostępna we wszystkich naszych lokalizacjach i w wielu językach. Jej dostępność i warunki użytkowania mogą być ograniczone przez lokalne prawo. Więcej informacji dotyczących usługi „Speak Up” jest dostępnych na stronie internetowej www.speakup.smurfitkappa.com.

A co ze zgłaszaniem obaw do stron zewnętrznych?

Gorąco zachęcamy do wewnętrznego zgłaszania obaw. Poinformowanie strony zewnętrznej (np. prasy) może mieć poważne konsekwencje dla nas i/lub dla osób zaangażowanych. Zgłaszanie obaw wewnątrz daje nam możliwość przyjrzenia się sprawie i podjęcia działań w razie potrzeby — możemy wspólnie ulepszyć naszą organizację.

W pewnych okolicznościach właściwe może być zgłoszenie swoich obaw do organu zewnętrznego, np. organu regulacyjnego. Bardzo rzadko, jeśli w ogóle, właściwe będzie powiadomienie prasy. Przed zgłoszeniem wątpliwości komukolwiek z zewnątrz, Grupa gorąco zachęca do zasięgnięcia wewnętrznej porady. Grupa zachęca wszystkich pracowników do zasięgnięcia porady, np. u osoby, która dokonała wstępnej oceny, przed przekazaniem informacji na zewnątrz.

W przypadku, gdy pracownik zdecyduje się na ujawnienie informacji stronie zewnętrznej, powinien zadbać o to, aby ich ujawnienie ograniczało się do informacji związanych z niewłaściwym postępowaniem i nie obejmowało niepotrzebnie informacji poufnych należących do Grupy, które nie są związane z podejrzanym niewłaściwym postępowaniem.

Jakiego rodzaju informacje są potrzebne do dokonania zgłoszenia?

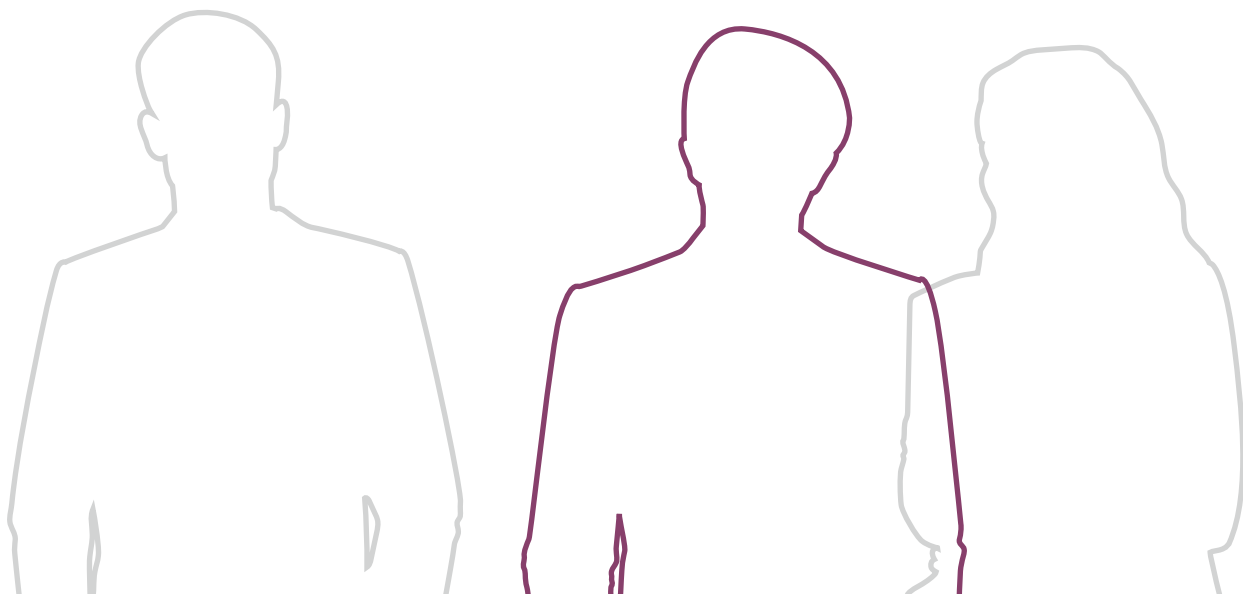
Dokonując zgłoszenia osobiście, pisemnie, online lub telefonicznie, należy podać tyle szczegółowych informacji, ile potrzeba, aby umożliwić nam ocenę i zbadanie obaw, np.:

- **kontekst, historię i przyczyny zgłoszenia,**
- **nazwy, daty, miejsca i inne istotne informacje oraz**
- **wszelkie dokumenty, które mogą pomóc w rozpatrywaniu zgłoszenia.**

Zgłoszenie może zostać zbadane tylko wtedy, gdy zawiera wystarczające informacje i w razie konieczności istnieje możliwość uzyskania dalszych informacji.

Co należy zrobić w razie wątpliwości dotyczących wszystkich faktów?

Zawsze najlepiej jest jak najszybciej dokonać zgłoszenia, zanim jakaś sytuacja wymknie się spod kontroli lub zostaną wyrządzone szkody. Zawsze lepiej jest powstrzymać coś, co się dzieje, niż zdawać raport po fakcie. Pracownik nie musi znać wszystkich odpowiedzi ani udowadniać, że jego obawy są uzasadnione. Nigdy nie należy prowadzić śledztwa samodzielnie. Zostanie to zrobione poufnie po zgłoszeniu obaw.



Bezpieczeństwo: poufność i brak działań odwetowych

Czy zgłoszenie jest poufne?

Wszystkie zgłoszenia są dokonywane w sposób poufny. Oznacza to, że informacje na temat zgłaszanych obaw będą udostępniane tylko ograniczonej liczbie osób, które muszą je znać. Informacje będą ujawniane tylko tej niewielkiej grupie lub jeśli będzie to wymagane przez prawo, organ lub agencję rządową, regulacyjny Kodeks postępowania albo przez sąd lub trybunał.

Jesteśmy zobowiązani do poinformowania osoby zamieszanej w sprawę o złożeniu na nią skargi. Musisz również pomóc nam chronić poufność tego procesu poprzez zachowanie dyskrecji i nie omawianie swojego zgłoszenia z nikim innym.

Czy można dokonywać zgłoszenia anonimowo?

Można dzielić się swoimi obawami anonimowo, jeśli pozwala na to prawo danego kraju. W miarę możliwości zachęcamy jednak do ujawniania swojej tożsamości, ponieważ anonimowe zgłoszenia są dla nas trudniejsze do zbadania.

Czy Twoja prywatność będzie chroniona?

Jesteśmy zobowiązani do ochrony prywatności wszystkich zaangażowanych osób. Zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby zabezpieczyć dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem i przetwarzaniem. Wszelkie dane osobowe uzyskane w ramach niniejszych zasad „Speak Up” będą wykorzystywane wyłącznie w celach wyjaśnionych w niniejszej zasadach lub w celu zachowania zgodności z prawem. Nasze pełne zasady dotyczące ochrony danych osobowych są dostępne w sieci intranetowej Smurfit Kappa.

Co się stanie, jeśli te zasady zostaną niewłaściwie wykorzystane?

Pracownicy, którzy zgłaszają obawy, nie muszą mieć racji, ale powinni mieć uzasadnione powody, by sądzić, że popełniono, jest lub może zostać popełnione wykroczenie. Jeżeli w następstwie dochodzenia zostanie stwierdzone, że przedstawione oskarżenia są fałszywe lub złośliwe w celu uzyskania osobistych korzyści i bez uzasadnionego przekonania o nadużyciu, to działanie może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.

W jaki sposób jest chroniona osoba dokonująca zgłoszenia?

Naszym celem jest zachęcanie do otwartości i będziemy z całego serca wspierać pracowników, którzy zgłaszają obawy w ramach niniejszych zasad, nawet jeśli okażą się one nieuzasadnione.

W żadnym wypadku nie będziemy tolerować działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają obawy dotyczące zachowań niezgodnych z naszym Kodeksem postępowania, naszymi zasadami lub prawem.

Działania odwetowe obejmują zakończenie stosunku pracy, postępowanie dyscyplinarne, groźby lub inne nieprzychylnie traktowanie w związku ze zgłoszeniem wątpliwości. Jeśli uważasz, że potraktowano Cię w taki sposób, natychmiast poinformuj o tym Dział Personalny. Jeśli problem nie zostanie naprawiony, należy złożyć zażalenie.

Pracownikom nie wolno w żaden sposób grozić lub podejmować działań odwetowych wobec osób dokonujących zgłoszenia. Pracownik, który grozi lub żąda odwetu wobec innej osoby dokonującej zgłoszenia, może zostać poddany postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Jak przebiega proces w ramach usługi „Speak Up”?

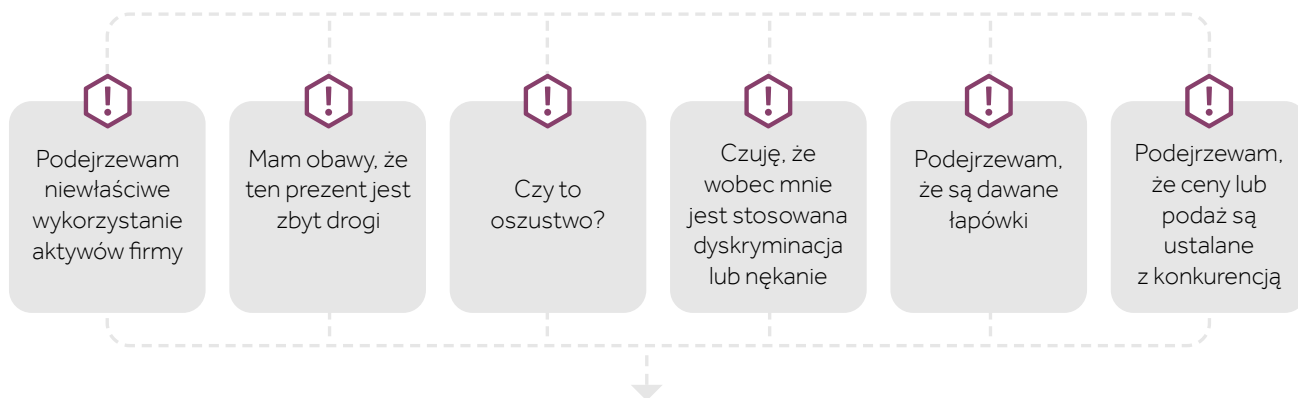
Jak przebiega proces w przypadku dokonywania zgłoszenia?

- Po dokonaniu zgłoszenia w ciągu 3-5 dni roboczych otrzymasz potwierdzenie jego otrzymania oraz unikatowy numer sprawy.
- Numer sprawy służy do uzyskania dostępu do witryny internetowej w celu sprawdzenia postępów rozpatrywania zgłoszenia oraz czy osoba zajmująca się zgłoszeniem ma jakieś uwagi lub pytania.
- Numer sprawy jest szczególnie ważny, jeśli zdecydujesz się zachować anonimowość, ponieważ możemy się z Tobą skontaktować tylko poprzez witrynę internetową.
- Wszystkie zgłoszenia otrzymane za pośrednictwem usługi „Speak Up” są kierowane z powrotem do Wiceprezydenta Grupy ds. Zasobów Ludzkich w celu ich dalszego rozpatrzenia i zbadania w sposób poufny.
- Obawy zostaną następnie wstępnie przeanalizowane i w razie potrzeby będą mogły być przedmiotem dalszego dochodzenia.
- Ze względu na poufność, prywatność i prawa wszystkich zainteresowanych nie będziemy w stanie podać pełnych szczegółów dotyczących wyniku sprawy.



Jak działa Speak UP usługa?

Masz obawy o naruszenie zasad?



Z kim mogę porozmawiać?

Jeśli to możliwe, porozmawiaj z osobą, której to dotyczy



Zawsze możesz skontaktować się ze swoim przełożonym lub przedstawicielem Działu Personalnego

Można również skorzystać z jednej z następujących opcji



E-mail

Wyślij swoje obawy poufnie na adres:
speakup@smurfitkappa.com



Telefon

Aby zgłosić swoje obawy przez telefon, zadzwoń na linię stacjonarną „Speak Up”, która jest bezpłatna w każdym kraju. Linia ta jest obsługiwana przez niezależną stronę trzecią i jest całkowicie poufna. Lista numerów jest dostępna na stronach **32-35** lub w witrynie internetowej **www.speakup.smurfitkappa.com**



Internet

Aby zgłosić swoje zastrzeżenia online, odwiedź witrynę **www.speakup.smurfitkappa.com** i postępuj zgodnie z instrukcjami.

Nasze usługi „Speak Up” pozwalają na zgłaszanie obaw dotyczących niewłaściwego postępowania za pośrednictwem różnych kanałów.

Wszelkie wątpliwości zostaną rozpatrzone z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ i ZACHOWANIEM POUFNOŚCI.





Zasoby

W razie pytań lub potrzeby uzyskania pomocy w sprawie Kodeksu postępowania, należy skontaktować się z kierownikiem, miejscowym przedstawicielem Działu Personalnego, lokalnymi lub grupowymi członkami kadry kierowniczej lub sprawdzić założenia polityki w odpowiedniej sprawie.

Zasady 	Zasoby 
Polityka zgodności z przepisami prawa konkurencji	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
Deklaracja polityki w sprawie ochrony środowiska naturalnego	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138
Wytyczne do sprawozdań finansowych	Irene.Page@smurfitkappa.com +353 1 202 7173
Deklaracja polityki dobrowolnego zgłaszania nieprawidłowości	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Deklaracja Grupowej Polityki Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	EUROPA John.Nicholls@smurfitkappa.com +44 7595799575 OBA KONTYNENTY AMERYKAŃSKIE William.Gonzalez@smurfitkappa.com +1954 514 2600
Zasady dotyczące agentów sprzedaży	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
Kodeks handlowy SKG plc	Michael.ORiordan@smurfitkappa.com +353 1 202 7160 Gillian.Carson-Callan@smurfitkappa.com +353 1 202 7152
Polityka odpowiedzialności społecznej	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Polityka w sprawie mediów społecznościowych	Ruth.Cosgrove@smurfitkappa.com +353 1 202 7190
Deklaracja polityki w sprawie zrównoważonej gospodarki leśnej	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138
Deklaracja polityki w sprawie zrównoważonego zaopatrzenia	Steven.Stoffer@smurfitkappa.com +31 20442 1138 Javier.Rivas@smurfitkappa.es +34 91887 1650

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub potrzebujesz pomocy w związku Kodeksem postępowania, skontaktuj się z jednym z poniższych źródeł:

Zasady 	Zasoby 
Sekretarz Grupy	Michael.ORiordan@smurfitkappa.com +353 1 202 7160
Kontroler Finansowy Grupy	Irene.Page@smurfitkappa.com +353 1 202 7173
Główny Radca Prawny Grupy	Brian.Marshall@smurfitkappa.com +353 1 202 7148
Wiceprezydent Grupy ds. Zasobów Ludzkich	Sharon.Whitehead@smurfitkappa.com +353 1 202 7188
Regionalni Dyrektorzy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	EUROPA John.Nicholls@smurfitkappa.com +44 7595799575 OBA KONTYNENTY AMERYKAŃSKIE William.Gonzalez@smurfitkappa.com +1954 514 2600



Numery telefonów

Argentyna

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-444-2812

Austria

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-296732

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-200-288
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Belgia

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-78755

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-100-10
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Brazylia

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-8920515

Chile

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer:
 - Chile (Telmex — 800) 800-225-288
 - Chile (Telefonica) 800-800-288
 - Chile (ENTEL) 800-360-311
 - Chile (ENTEL — operator hiszpański) 800-360-312
 - Chile (Wyspa Wielkanocna) 800-800-311
 - Chile (Wyspa Wielkanocna — operator hiszpański) 800-800-312
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Dania

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 80-251000

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-100-10
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Dominikana

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 1-800-872-2881
1-800-225-5288 (Operator hiszpański)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Ekwador

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer:
 - 1-800-225-528
 - 1-999-119 (Operator hiszpański)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Francja

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-917075

Numery telefonów

Grecja

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 00-800-11002-8935

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer bezpośredniego dostępu do swojej lokalizacji: 00-800-1311
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Gwatemala

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 999-9190 (Claro)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Hiszpania

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 999-971251

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 900-99-0011
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Holandia

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-0232214

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-022-9111
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Honduras

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 800-0123 (Operator hiszpański)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Irlandia

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 1-800-552-072

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer:
Irlandia (UIFN) 00-800-222-55288
Irlandia 1-800-550-000
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Kanada

Połączenie bezpośrednie

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 855-229-9304

Kolumbia

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer:
Kolumbia 01-800-911-0010
Kolumbia (Operator hiszpański) 01-800-911-0011
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Numery telefonów

Kostaryka

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer:
Kostaryka 0800-011-4114
Kostaryka 0800-225-5288
Kostaryka (Operator hiszpański) 0800-228-8288
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Litwa

Rozmowy na koszt odbiorcy

1. Z linii zewnętrznej należy skontaktować się z lokalnym operatorem.
2. Załadaj rozmowy na koszt odbiorcy do Stanów Zjednoczonych na ten numer: 704-526-1128
3. Wszystkie połączenia na koszt odbiorcy zostaną odebrane przez centrum telefoniczne za pomocą automatycznej wiadomości w języku angielskim.

Łotwa

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 8000-2288
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Maroko

Rozmowy na koszt odbiorcy

Dokonywanie zgłoszeń przez telefon nie jest obecnie dostępne dla tej lokalizacji. Aby zgłosić swoje obawy, należy skorzystać z poczty elektronicznej lub opcji dokonywania zgłoszeń online.

Meksyk

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 001-855-366-2458

Niemcy

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-1800042

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer bezpośredniego dostępu do swojej lokalizacji: 0800-225-5288
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Nikaragua

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 1-800-0174
1-800-0164 (Operator hiszpański)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Norwegia

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 800-12183

Polska

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 00-800-1510052

Portoryko

Rozmowy na koszt odbiorcy

1. Z linii zewnętrznej należy skontaktować się z lokalnym operatorem.
2. Załadaj rozmowy na koszt odbiorcy do Stanów Zjednoczonych na ten numer: 855-229-9304
3. Wszystkie połączenia na koszt odbiorcy zostaną odebrane przez centrum telefoniczne za pomocą automatycznej wiadomości w języku angielskim.

Numery telefonów

Portugalia

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer bezpośredniego dostępu do swojej lokalizacji: 800-800-128
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Republika Czeska

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 800-144-075

Rosja

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer bezpośredniego dostępu do swojej lokalizacji:
 - Rosja (Sankt Petersburg) 363-2400
 - Rosja (Moskwa) 363-2400
 - Rosja 8^10-800-110-1011 (^ wskazuje drugi sygnał wybierania tonowego)
 - Rosja (poza Moskwą)
 - 8^495-363-2400 (^ wskazuje drugi sygnał wybierania tonowego)
 - Rosja (poza Sankt Petersburgiem)
 - 8^812-363-2400 (^ wskazuje drugi sygnał wybierania tonowego)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Salwador

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer bezpośredniego dostępu do swojej lokalizacji: 800-1785 (Operator hiszpański)
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Słowacja

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0-800-000-101
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Stany Zjednoczone

Połączenie bezpośrednie

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 855-229-9304

Szwajcaria

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-836085

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0800-890011
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Szwecja

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 020-79-8389

Połączenie bezpośrednie

1. Z linii zewnętrznej wybierz numer: 020-799-111
2. Po komunikacie w języku angielskim wybierz: 855-229-9304

Wielka Brytania

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 0808-234-7287

Włochy

Międzynarodowa bezpłatna infolinia (ITFS)

Z linii zewnętrznej wybierz numer: 800-797458



Smurfit Kappa Group

Beech Hill

Clonskeagh

Dublin 4,

Irlandia

+353 1 202 70 00

[smurfitkappa.com](https://www.smurfitkappa.com)