



ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

Onze code, onze verantwoordelijkheid

viridiengroup.com
SEE THINGS DIFFERENTLY

 VIRIDIEN

INHOUDSOPGAVE

BERICHT VAN DE CEO	3	BESCHERMING VAN BEDRIJF EN MERK	11
WAARDEN EN FUNDAMENTELE PRINCIPES	4	Anticorruptie en omkoping	11
Onze waarden.....	4	Geschenken, entertainment en gastvrijheid.....	11
Onze fundamentele principes.....	4	Donaties en giften aan liefdadigheidsinstellingen	11
INLEIDING	5	Openbare en politieke activiteiten	12
Wat is de Zakelijke Gedragscode?.....	5	Anti-concurrentie en antitrust	12
Wie moet de Zakelijke Gedragscode naleven	5	Het faciliteren van belastingontduiking tegenaan.....	12
Wat is jouw rol?.....	6	Fraude.....	12
SPEAK UP! EEN CLAIM MELDEN	7	Witwassen van geld	12
Wanneer meld je een situatie?.....	7	Naleving op de handel & exportcontroles	12
Waar kan je terecht voor hulp?	7	Belangenconflict.....	13
Wat is de EthicsPoint hotline?.....	8	Communicatie	13
Wat zijn de gevolgen in geval van een overtreding van de Zakelijke Gedragscode?	8	P BESCHERMING VAN BEZITTINGEN EN INFORMATIE.....	14
Wat wordt er van jou verwacht tijdens een onderzoek?.....	8	Vertrouwelijkheid van informatie	14
Wat zijn de gevolgen voor het melden van een bezorgdheid en/of overtreding van de Zakelijke Gedragscode?	8	Bescherming van de bezittingen van het bedrijf.....	14
BESCHERMING VAN MENSEN EN MILIEU 9		Bescherming van intellectueel eigendom ...	14
Gezondheid en veiligheid.....	9	Gebruik van informatietechnologie.....	14
Beveiliging.....	9	IT-beveiliging	15
Milieu	9	Privacy en persoonsgegevens	15
Mensenrechten	10	Handel met voorkennis	15
Eerlijke werknemerspraktijken en gelijke kansen	10	Boekhouding en registers	15



BERICHT VAN DE CEO

Beste collega's,

Binnen onze branche heeft Viridien wereldwijd een goede reputatie opgebouwd in topkwaliteit op het gebied van techniek en dienstverlening, het oplossen van de problemen van onze klanten en het overtreffen van hun verwachtingen. Deze reputatie werd gedurende een lange periode opgebouwd. Integer en professioneel gedrag staat centraal in alles wat we doen.

In deze inleiding van de Viridien Zakelijke Gedragscode geef ik mijn volledige persoonlijke steun aan de inhoud van deze code en wil ik het belang van voorbeeldgedrag benadrukken. De manier waarop we zaken doen en de manier waarop ieder van ons handelt ten opzichte van de natuurlijke omgeving en al onze belanghebbenden, waaronder onze collega's, klanten, leveranciers, aannemers, zakenpartners, bestuursleden, aandeelhouders, overheids-/regelgevende instanties en de gemeenschappen waarin we wonen en werken, zijn van cruciaal belang voor ons succes.

Onze Zakelijke Gedragscode kan niet elke situatie behandelen waarmee je te maken kunt krijgen, maar moet gezien worden als een aanvulling op je eigen ervaring en gezonde verstand om als praktische gids te dienen bij het maken van de juiste ethische keuzes. Het volgen van deze richtlijnen gaat veel verder dan het naleven van onze wettelijke verplichtingen, omdat wij ook een werkomgeving creëren waar we allemaal trots op kunnen zijn en die gebaseerd is op respect en verantwoordelijkheid.

Ik moedig je aan om van deze gelegenheid gebruik te maken om onze Zakelijke Gedragscode te lezen en eventuele vragen te stellen aan het management, je HR-vertegenwoordiger, je interne juridische adviseur, je Country Manager, de VP Group Compliance Officer, onze Ethische Commissie of de EthicsPoint-hotline van Viridien. De richtlijnen in deze Zakelijke Gedragscode moeten op alle niveaus binnen onze organisatie en door alle derde partijen die ons ondersteunen of voor ons werken, worden nageleefd. Het is aan ons allemaal samen om onze ethische cultuur verder uit te bouwen en te versterken en de reputatie te beschermen die Viridien in haar lange geschiedenis heeft opgebouwd.

Met vriendelijke groet,



Sophie Zurquiyah
CEO



WAARDEN EN FUNDAMENTELE PRINCIPES

ONZE WAARDEN

We zijn toegewijd aan onze Viridien-waarden die onze unieke cultuur vormen en onze gedragingen sturen terwijl we elke dag samenwerken met collega's, klanten en partners.

- **We zijn probleemoplossers**
Nieuwsgierig en gepassioneerd over het voortdurend bevorderen van wetenschap en technologie om nieuwe inzichten, innovaties en oplossingen te ontdekken voor al onze belanghebbenden.
- **We zijn open** Altijd inclusief en ervan overtuigd dat goede ideeën van iedereen en overal vandaan kunnen komen.
- **We zijn verantwoordelijk** We zijn zeer begaan met de aarde en doen wat juist is, waarbij we altijd veilig en integer handelen.
- **We zijn gedreven om verwachtingen te overtreffen** We leveren voortdurend uitstekende service aan onze klanten.

ONZE FUNDAMENTELE PRINCIPES

Voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving:

De reputatie van het bedrijf met betrekking tot integriteit is gebaseerd op de naleving van nationale en internationale wet- en regelgeving en andere vereisten die van toepassing zijn op de bedrijfsvoering in de landen waarin we actief zijn.

Deze wet- en regelgeving kan complex zijn. De inhoud ervan kan periodiek worden gewijzigd. Situaties waarmee we worden geconfronteerd, kunnen nieuw en problematisch zijn.

In dit verband kun je ondersteuning en advies vragen aan deskundige collega's. Als je niet weet tot wie je je moet richten, kun je in eerste instantie contact opnemen met één van de personen op [Page 7](#).

In de Zakelijke Gedragscode zijn principes vastgelegd die door het bedrijf wereldwijd worden toegepast. Bij afwijkingen als gevolg van lokale gebruiken, wetten of voorschriften, moeten we de Zakelijke Gedragscode of lokale vereisten toepassen, afhankelijk van welke bron de hoogste gedragsnorm vertegenwoordigt.

Als je van mening bent dat de Zakelijke Gedragscode een hogere gedragsnorm voorstaat dan een wet, breng dit dan ter sprake bij genoemde personen op [Page 7](#) om te bepalen wat de juiste handeldwijze is. Overtreding van een wet- of regelgeving kan leiden tot hoge boetes of sancties voor het bedrijf en tot boetes en/of zelfs gevangenisstraf voor personen.

Voldoen aan de “Viridien-regels”:

Het bedrijf heeft ook interne algemene instructies, richtlijnen, handleiding(en) en beleidsregels (“Viridien-regels”) geïmplementeerd die bepalend zijn voor onze activiteiten. Alle medewerkers moeten de Viridien-regels die van toepassing zijn op hun dagelijkse activiteiten lezen en deze permanent naleven. De Viridien-regels worden periodiek bijgewerkt en zijn beschikbaar op onze interne website.



INLEIDING

Onze code, onze verantwoordelijkheid

WAT IS DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE?

De Zakelijke Gedragscode is de wereldwijde algemene referentie voor elke werknemer op elk niveau en beschrijft de bedrijfsprincipes en beloften van het bedrijf in de omgang met alle belanghebbenden, zoals onze collega's, klanten, leveranciers, zakenpartners, aannemers, bestuurders, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin wij wonen en werken.

De Zakelijke Gedragscode is gebaseerd op ons doel en onze waarden.

De Zakelijke Gedragscode is een wereldwijde algemene toezegging om correct te handelen.

WIE MOET DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE NALEVEN?

De Zakelijke Gedragscode is van toepassing op alle werknemers, inclusief managers en stafmedewerkers, en (uitvoerende en niet-uitvoerende) leden van de raad van bestuur.

Ook alle onderaannemers die voor het bedrijf werken, moeten onze Zakelijke Gedragscode naleven.

De Zakelijke Gedragscode moet gedeeld worden met onze klanten en andere belanghebbenden, omdat zij een directe impact hebben op onze reputatie. Zij moeten zich aan dezelfde of vergelijkbare principes en toezeggingen houden als voorwaarde om door ons geselecteerd te worden om mee samen te werken.



INLEIDING

Onze code, onze verantwoordelijkheid

WAT IS JOUW ROL?

Het is ieders verantwoordelijkheid om:

- De Zakelijke Gedragscode te lezen, te begrijpen en hiernaar te handelen,
- Vragen te stellen over de Zakelijke Gedragscode en toepassing ervan,
- Als er zorgen zijn over gedrag of activiteiten, hiervan melding te maken,
- Alle activiteiten of gedragingen die in strijd zijn met onze Zakelijke Gedragscode te beëindigen,
- Advies te vragen bij twijfel over de juiste handelwijze,
- Het gezond verstand te gebruiken,
- Het bedrijf en/of jezelf niet in een onwettige of onethische positie te plaatsen,
- Niet dusdanig te handelen dat het bedrijf of je professionele reputatie schade zou kunnen oplopen,
- Geen beslissingen te nemen die je niet gemakkelijk zou kunnen uitleggen aan iemand, en
- Zelfs de schijn van ongepast gedrag te vermijden.

Managers hebben de specifieke verantwoordelijkheid om:

- Het goede voorbeeld te geven met betrekking tot alle onderdelen van de Zakelijke Gedragscode,
- Een werkomgeving te creëren die beantwoordt aan de Zakelijke Gedragscode,
- De risico's verband houdend met het toepassingsgebied van hun verantwoordelijkheid, te identificeren en op proactieve wijze te beperken,
- Ervoor te zorgen dat de mensen onder hun supervisie de Zakelijke Gedragscode hebben gelezen en begrepen,
- Ervoor te zorgen dat de mensen onder hun supervisie alle trainingen volgen die betrekking hebben op de Zakelijke Gedragscode,
- Toezicht erop te houden dat mensen onder hun supervisie zich houden aan de Zakelijke Gedragscode,
- Werknemers te ondersteunen die te goeder trouw vragen stellen of bezorgdheid aan de orde stellen,
- De Zakelijke Gedragscode consequent toe te passen, en
- De juiste maatregelen te nemen om eventuele problemen op te lossen.



SPEAK UP! EEN CLAIM MELDEN

WANNEER MELD JE EEN SITUATIE?

Iedereen is verantwoordelijk om situaties te melden wanneer er iets gezien of gehoord wordt dat niet in overeenstemming is met de Zakelijke Gedragscode en verband houdt met de bedrijfsactiviteiten.

Het niet rapporteren brengt het bedrijf en jezelf in gevaar. Rapportage geeft het bedrijf de mogelijkheid om overtredingen van de Zakelijke Gedragscode te identificeren en te beheren en snel te reageren om de gevolgen en de blootstelling voor het bedrijf en personen te beperken, en om maatregelen te nemen om toekomstige naleving te garanderen.

Het lijkt misschien gemakkelijker om te zwijgen of weg te kijken, maar doe dat niet! **Neem je verantwoordelijkheid door situaties te melden!**

WAAR KAN JE TERECHT VOOR HULP?

Vragen stellen over de Zakelijke Gedragscode en de toepassing ervan is aan geen enkele beperking onderhevig. Transparante en directe communicatie wordt aangemoedigd en vragen kunnen mondeling of schriftelijk worden gesteld.

Het lijnmanagement is meestal de juiste plek om een probleem dat betrekking heeft op onze Zakelijke Gedragscode aan de orde te stellen, maar je kunt ook terecht bij andere functionarissen of organen zoals:

- Je HR-vertegenwoordiger,
- Je interne juridisch adviseur,
- Je Country Manager,
- VP Group Compliance Officer,
- De Ethische Commissie, door rechtstreeks contact op te nemen met één van haar leden of via het e-mailadres: ethicscommittee@viridiengroup.com,
- De Ethische hotline: www.viridiengroup.ethicspoint.com



SPEAK UP! EEN CLAIM MELDEN

WAT IS DE ETHICSPPOINT HOTLINE?

Je kunt een melding doen door een bericht op de website te plaatsen (adres hieronder) of een gratis nummer te bellen om met een live operator te spreken die de informatie voor je kan invoeren op EthicsPoint. Onze Ethische Hotline wordt beheerd door een onafhankelijke derde partij, is beschikbaar in 10 talen en ondersteunt anoniem melden. Alle informatie hierover is te vinden op www.virdiengroup.ethicspoint.com.

WAT ZIJN DE GEVOLGEN IN GEVAL VAN EEN OVERTREDING VAN DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE?

Elke overtreding van de Zakelijke Gedragscode leidt tot disciplinaire maatregelen, inclusief de beëindiging van het dienstverband in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetgeving.

WAT WORDT ER VAN JOU VERWACHT TIJDENS EEN ONDERZOEK?

Interne onderzoeken zijn een noodzakelijk onderdeel van corporate governance.

Deze onderzoeken kunnen het gevolg zijn van beschuldigingen van wangedrag of niet-naleving door een klokkenluider.

Als het bedrijf contact met je opneemt, ben je verplicht om mee te werken aan elk onderzoek naar wangedrag of niet-naleving.

WAT ZIJN DE GEVOLGEN VOOR HET MELDEN VAN EEN BEZORGDEHEID EN/OF OVERTREDING VAN DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE?

Er is moed voor nodig om je uit te spreken en een bezorgdheid en/of overtreding van de Zakelijke Gedragscode te melden, en dit ethische gedrag wordt door het bedrijf op prijs gesteld.

Vergelding voor rapportage wordt niet getolereerd.

Vergelding zou op zichzelf een overtreding zijn van de Zakelijke Gedragscode. Neem onmiddellijk contact op met de ethische commissie als je vermoedt dat tegen jou of iemand die je kent represailles zijn genomen wegens het melden van een probleem op grond van de Zakelijke Gedragscode.

Elke werknemer, die te goeder trouw advies vraagt, een probleem meldt of een vermeende overtreding van de Zakelijke Gedragscode meldt, handelt correct en wordt beschermd tegen vergelding. Te goeder trouw betekent niet dat je over alle feiten beschikt. Te goeder trouw betekent dat je oprecht en redelijkerwijs van mening bent dat i) wangedrag en/of overtreding heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden en ii) dat je zorgvuldig rapporteert.

Alle claims worden serieus genomen.



BESCHERMING VAN MENSEN EN MILIEU

We mogen gezondheid, veiligheid, beveiliging of duurzaamheid voor het milieu niet in gevaar brengen. We dragen voortdurend persoonlijk en collectief bij aan de verbetering van gezondheid, veiligheid en beveiliging van onze werkplek. We zetten ons in voor maatschappelijke verantwoordelijkheid.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

De gezondheid en veiligheid van al onze medewerkers en belanghebbenden is onze absolute prioriteit.

We hebben ons verplicht om bedrijfsongelukken en werkgerelateerde ziekten te voorkomen.

We hebben allemaal het recht om in een veilige omgeving te werken.

BEVEILIGING

We hebben ons verplicht om de juiste middelen te zullen inzetten om de veiligheid van al het personeel, activa en operaties te waarborgen. We verbieden bedreigingen, gewelddadig gedrag en elk wapenbezit op de werkplek.

Beveiliging vereist de inzet van iedereen om elke partij zoveel mogelijk te kunnen beschermen.

MILIEU

We zijn begaan met de aarde, het milieu en het klimaat en zetten ons in om verantwoorde oplossingen te vinden die negatieve effecten zoveel mogelijk kunnen beperken. We zoeken altijd naar een manier om de locaties waar we actief zijn en de gemeenschappen waar we wonen en werken beter achter te laten dan toen we aankwamen.

We streven ernaar bij al onze zakelijke beslissingen rekening te houden met milieuaspecten en de milieuwetgeving na te leven van de landen waar we direct of indirect actief zijn.



BESCHERMING VAN MENSEN EN MILIEU

MENSENRECHTEN

We hebben ons verplicht om de mensenrechten wereldwijd te zullen naleven en bevorderen. Het bedrijf houdt zich aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, waarin bepaalde fundamentele rechten en vrijheden zijn opgenomen, zoals het recht op leven, vrijheid en beveiliging, gelijke rechten voor mannen en vrouwen, het recht op wettelijke bescherming tegen discriminatie, slavernij, onderworpenheid, martelaarschap of onmenselijke of vernederende behandelingen, en vrijheid van meningsuiting, gedachte, geweten en religie.

We verbieden kinderarbeid, dwangarbeid of mensenhandel.

We hebben ons verplicht om een omgeving te creëren zonder enige vorm van discriminatie en intimidatie.

We streven ernaar om inclusief te zijn en ervoor te zorgen dat alle mensen gewaardeerd, verwelkomd, opgenomen, gehoord en gerespecteerd worden.

We beschouwen diversiteit als een waardevol bezit en van harte verwelkomen de diverse manieren waarop onze mensen van elkaar verschillen, zoals (maar niet beperkt tot) leeftijd, huidskleur, etniciteit, nationaliteit, geslacht, genderexpressie of -identiteit, academische achtergrond en cultuur.

EERLIJKE WERKNEMERSPRAKTIJKEN EN GELIJKE KANSEN

We zetten ons in voor wettige, eerlijke, objectieve en billijke werknemersprocessen en bieden iedereen gelijke kansen.

We erkennen en handhaven de vrijheid om samen te komen, het recht om een vakbond te vormen en er lid van te worden en het recht op collectieve onderhandelingen waar van toepassing.



BESCHERMING VAN BEDRIJF EN MERK

Het merk Viridien staat voor de hoogwaardige technologie, service en producten waar we trots op zijn. Het staat ook voor onze eerlijke en ethische samenwerking met onze klanten en andere belanghebbenden. Deze relaties zijn cruciaal voor de levensvatbaarheid van Viridien en moeten gebaseerd zijn op kwaliteit en prestaties, niet op onethisch gedrag.

ANTICORRUPTIE EN OMKOPING

Viridien verwerpt corruptie in al zijn vormen.

We hebben ons verplicht om te zullen voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften die corruptie en omkoping bestrijden.

We hebben ons verplicht om nooit steekpenningen of smeergeld te geven of te ontvangen, of deel te nemen aan enige vorm van corruptie, direct of indirect via een derde partij.

Dit houdt in het aanbieden, beloven, betalen, accepteren of ontvangen van geld of enig ander voordeel met het doel om op ongepaste wijze zaken te verkrijgen of te behouden of gunstig bejegend te worden in het doen van zaken met de publieke of private sector.

We verbieden betalingen te verrichten aan ambtenaren om routinematige administratieve activiteiten te garanderen of te versnellen, zoals de afgifte van visums of de clearing van goederen bij de douane.

GESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID

We hebben ons verplicht om ervoor te zorgen dat alle geschenken, gastvrijheid of entertainment die we geven of ontvangen redelijk, passend, in overeenstemming met een goede bedrijfsethiek zijn, geen belangenconflicten veroorzaken en niet worden gebruikt om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of het

besluitvormingsproces lijken te beïnvloeden of ons bedrijf in een voorkeurspositie brengen.

Geschenken, gastvrijheid en entertainment mogen nooit als steekpenningen worden aangeboden of ontvangen.

Het aanbieden van geschenk(en), gastvrijheid of entertainment aan derden die betrokken zijn bij ons bedrijf, zoals klanten, ambtenaren en politieke belanghebbenden, vereist een grondige afweging en een grote transparantie.

Een werknemer mag nooit vragen naar een geschenk of enige vorm van entertainment en/of gastvrijheid.

DONATIES EN GIFTEN AAN LIEFDADIGHEIDSINSTELLINGEN

We hebben ons verplicht om gepaste donaties aan goede doelen of een specifieke oorzaak te ondersteunen. We sponsoren alleen projecten waarvan de activiteiten wettelijk aanvaardbaar zijn en op één lijn liggen met de waarden waar het bedrijf voor staat.

We hebben ons verplicht om donaties aan liefdadigheidsinstellingen te weigeren wanneer deze geïnterpreteerd zouden kunnen worden als omkoping of een ongepaste beïnvloeding van een besluitvormingsproces of de schijn daarvan opwekken en evenmin wanneer ons bedrijf hierdoor een voorkeurspositie zou verwerven.



BESCHERMING VAN BEDRIJF EN MERK

OPENBARE EN POLITIEKE ACTIVITEITEN

Het bedrijf neemt een strikt politieke en religieuze neutraliteit in acht.

We hebben ons verplicht om het recht van werknemers te respecteren om te spreken en meningen te uiten, alsmede het recht om als burger deel te nemen aan openbare en politieke activiteiten. Werknemers moeten dan wel aangeven dat zij de onderneming niet vertegenwoordigen in hun openbare of politieke activiteiten, dat zij de bedrijfsmiddelen niet zullen aanwenden om politieke kandidaten of partijen te ondersteunen en dat zij niet deel zullen nemen aan besluitvorming van een overheidsinstantie of ander overheidsorgaan met betrekking tot het bedrijf.

ANTI-CONCURRENTIE EN ANTITRUST

We hebben ons verplicht om eerlijke marktconcurrentie voor te staan in overeenstemming met alle toepasselijke wetten op concurrentie en antitrust.

We hebben ons verplicht om geen enkele vorm van illegale verdragen of overeenkomsten aan te gaan met concurrenten zoals prijsafspraken, marktverdeling, samenspanning bij inschrijving op een aanbesteding, toewijzing van klanten en/of gebieden.

We hebben ons verplicht om geen gevoelige commerciële informatie uit te wisselen met concurrenten hetgeen in strijd zou zijn met de wetgeving op concurrentie, ook wanneer we deelnemen aan brancheorganisaties.

We gebruiken alleen legaal verkregen bedrijfsinformatie over de concurrentie.

HET FACILITEREN VAN BELASTINGONTDUIKING TEGENGAAN

We hebben ons verplicht om belastingontduiking niet te zullen faciliteren. Belastingontduiking is een illegale praktijk waarbij maatregelen worden genomen om op frauduleuze wijze geen of minder belastingen te betalen.

FRAUDE

We hebben ons verplicht om fraude binnen het bedrijf of door toedoen van het bedrijf te voorkomen en om elk gedrag te bestrijden dat bedoeld is om anderen te bedriegen of te misleiden met het oog op een financieel of persoonlijk voordeel.

WITWASSEN VAN GELD

Nooit zullen wij het witwassen van geld goedkeuren, faciliteren of ondersteunen.

Witwassen van geld is het proces waarin illegale fondsen worden verborgen of gelegitimeerd worden, zodat de criminele oorsprong of aard van de fondsen of activa verborgen blijft in de legitieme zakelijke activiteiten. Deze toezegging heeft ook betrekking op “omgekeerd witwassen van geld”, waarbij legitieme middelen bewust of onbewust kunnen worden aangewend om misdaad te ondersteunen of terroristische activiteiten te financieren.

NALEVING OP DE HANDEL & EXPORTCONTROLES

We hebben ons verplicht om te voldoen aan alle toepasselijke export- en importwetten, regelgeving en economische sancties in alle landen waarin we actief zijn.



BESCHERMING VAN BEDRIJF EN MERK

BELANGENCONFLICT

We streven ernaar om situaties te vermijden die kunnen leiden tot feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten, ook wanneer een werknemer (of een naast familielid) een financieel, zakelijk of persoonlijk belang heeft dat de belangen van de onderneming belemmert of lijkt te belemmeren.

Wanneer in een situatie een feitelijk of vermeend belangenconflict optreedt, hebben ons verplicht om dit conflict op een correcte wijze te behandelen en te beëindigen.

COMMUNICATIE

Al onze openbare communicatie, zakelijk of persoonlijk, intern of extern, kan het imago en de reputatie van Viridien beïnvloeden.

We verbinden ons ertoe ervoor te zorgen dat al onze communicatie in overeenstemming is met de principes en waarden die in deze Zakelijke Gedragscode worden uiteengezet.

We verbinden ons ertoe onzorgvuldige, overdreven of onnauwkeurige uitspraken in onze communicatie te vermijden.

We hebben ons verplicht om alle externe en interne communicatiekanalen, inclusief sociale medianetwerken op zorgvuldige, verantwoordelijke en ethische wijze te gebruiken.

We streven ernaar om berichten op openbare communicatiekanalen (e-mails, websites, sociale media, beurzen, artikelen...) te vermijden die vertrouwelijk of bedrijfseigen zijn, of die worden gezien als beledigend, aanstootgevend, vernederend of anderszins ongepast voor anderen of het bedrijf.



BESCHERMING VAN BEZITTINGEN EN INFORMATIE

Viridien heeft veel waardevolle bezittingen (activa), waaronder materiële goederen zoals computers en voertuigen en immateriële activa zoals softwareprogramma's en bedrijfseigen processen. Hoewel deze gemakkelijk herkenbaar zijn, zijn er ook andere, minder duidelijk herkenbare activa die ook moeten worden beschermd, zoals de beveiliging van onze computersystemen, de privacy van onze vertrouwelijke informatie en de integriteit van onze financiële en niet-financiële gegevens. Dit is essentieel voor Viridien.

VERTROUWELIJKHEID VAN INFORMATIE

We hebben ons verplicht om de vertrouwelijkheid van de informatie waartoe we toegang hebben te beschermen in het kader van de uitoefening van ons beroep en onze verantwoordelijkheden. We zullen geen publicaties toestaan zonder vooraf alle noodzakelijke goedkeuringen te hebben ontvangen en gebruiken deze informatie alleen voor de toegestane doeleinden.

Dit geldt voor de informatie die we ontvangen van collega's, klanten, leveranciers, zakenpartners, aannemers, bestuursleden, aandeelhouders en de gemeenschappen waarin we wonen en werken. Het is ook van toepassing op de bedrijfsinformatie die wij genereren.

Vertrouwelijke informatie betekent alle informatie van welke aard dan ook (commercieel, industrieel, juridisch, financieel, enz.) in mondelinge, schriftelijke, digitale, fysieke of andere media-vorm met als voorbeelden maar niet beperkt tot bedrijfsgeheimen, softwareprogramma's (in elk formaat), specificaties, programma's, testresultaten, technische knowhow, financiële gegevens, bedrijfs- of marketingplannen, klantenlijsten en overnameplannen.

We mogen geen vertrouwelijke informatie onthullen die eigendom is van een voormalige werkgever. Dit geldt ook voor een werknemer die het bedrijf verlaat.

BESCHERMING VAN DE BEZITTINGEN VAN HET BEDRIJF

We hebben toegezegd dat al onze personeelsleden gebruik kunnen maken van Viridien-activa (faciliteiten, computers, etc.) in het kader van hun beroepsuitoefening. Deze middelen mogen alleen worden gebruikt op een veilige, verantwoordelijke en ethische manier, in overeenstemming met de Zakelijke Gedragscode.

We verwachten dat al onze werknemers passende en redelijke maatregelen nemen om beschadiging, verlies of vernietiging te voorkomen.

BESCHERMING VAN INTELLECTUEEL EIGENDOM

We hebben ons verplicht om de handelsgeheimen, auteursrechten, handelsmerken en patenten van Viridien en alle andere bedrijfseigen informatie te beschermen. Dit is uniek en/of waardevol voor het bedrijf.

We hebben ons verplicht om de intellectuele-eigendomsrechten van derden niet te overtreden/te schenden.

We hebben ons verplicht om de intellectuele-eigendomsrechten die we mogen gebruiken net zo te beschermen als onze eigen intellectuele-eigendomsrechten.



BESCHERMING VAN BEZITTINGEN EN INFORMATIE

GEBRUIK VAN INFORMATIETECHNOLOGIE

We hebben ons verplicht om IT-middelen, waaronder middelen voor kunstmatige intelligentie, op een veilige, verantwoordelijke en ethische manier te gebruiken, in overeenstemming met de Zakelijke Gedragscode.

IT-BEVEILIGING

We hebben ons verplicht om een cultuur van cyberveiligheid ten behoeve van de bescherming van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van Viridien's informatie te zullen bevorderen om zodoende de risico's van potentiële bedreigingen ten aanzien van onze bedrijfsactiviteiten te verminderen.

PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

We hebben ons verplicht om alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming na te leven en het recht op privacy en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens van onze medewerkers en andere belanghebbenden te zullen respecteren.

We verzamelen, verwerken, bewaren en beheren persoonsgegevens alleen op een professionele, wettige en ethische manier.

We delen persoonsgegevens alleen voor een gerechtvaardigd doeleinde op basis van een wettige basis en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming.

We hebben ons verplicht om de persoonsgegevens van onze werknemers en andere belanghebbenden alleen bekend te maken in overeenstemming met het privacybeleid van Viridien en om persoonsgegevens niet te verkopen, verhuren of in licentie te geven aan derden.

HANDEL MET VOORKENNIS

We hebben ons verplicht om eerlijke en open aandelenmarkten te zullen ondersteunen, inclusief de eerlijke marketing van openbaar verhandelde effecten.

We hebben ons verplicht om onder alle omstandigheden alle nationale en internationale wetten op handel met voorkennis te zullen naleven, die eenieder die handelt met voorkennis verbiedt financiële instrumenten te verhandelen of die informatie openbaar te maken of aan derden te verstrekken.

Voorkennis is niet voor publiek toegankelijke informatie die een belegger belangrijk zou vinden in zijn besluitvorming met betrekking tot kopen, aanhouden of verkopen van financiële instrumenten van een bedrijf, zoals aandelen en optierechten.

Voorkennis kan betrekking hebben op de verkoop, het orderboek, de financiële of budgettaire vooruitzichten, investeringen, acquisities of desinvesteringen, technologische ontwikkelingen (bijv. aanvragen van patenten in voorbereiding), potentiële herstructurering of reorganisatie, de lancering of stopzetting van producten of dienstverleningen, en belangrijke wijzigingen in de aandeelhoudersstructuur of het managementteam van de onderneming, enz.

BOEKHOUDING EN REGISTERS

We hebben ons verplicht om te zullen garanderen dat onze volledige boekhouding en registers nauwkeurig en volledig zijn en dat onze documenten correct en tijdig zijn ingediend. Alle transacties worden nauwkeurig geregistreerd om de feitelijke situatie van onze bedrijfsactiviteiten weer te geven.

Alle berichtgeving moet gebaseerd zijn op waarheid en dient de feitelijke aard van het onderwerp duidelijk en beknopt weer te geven.



Juni 2024

viridiengroup.com
SEE THINGS DIFFERENTLY

