

	<b>Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct</b>		
	Date: October 2019	Approved by: Board of Directors	Version: 1.0

## **Grobest Group Holdings Limited**

### **Tata Kelakuan**

#### **1. Pengenalan - Visi dan Misi kami -Penggunaan Kod ini**

#### **2. Kami mematuhi undang-undang dan peraturan**

#### **3. Kami bertindak dengan integriti**

- 3.1 Aktiviti penipuan dalam apa jua bentuk adalah dilarang sama sekali.
- 3.2 Perakaunan dan kawalan dalaman.
- 3.3 Melindungi aset Grobest.

#### **4. Kami tidak bertolak ansur dengan rasuah**

- 4.1 Hadiah, perhotelan dan hiburan.
- 4.2 Hadiah kecil dan makanan perniagaan di bawah konteks perniagaan.
- 4.3 Berurus dengan pegawai awam.
- 4.4 Sumbangan politik.
- 4.5 Derma amal

#### **5. Kami mengelakkan konflik kepentingan.**

#### **6. Kami menyokong persaingan yang adil.**

#### **7. Kami melindungi maklumat.**

#### **8. Kami komited untuk kualiti yang tinggi**

#### **9. Kami komited untuk mengekalkan dan melindungi alam sekitar**

#### **10. Kami menyokong peluang yang sama dan hak asasi manusia**

#### **11. Kami menyediakan tempat kerja yang selamat**

#### **12. Kami bekerjasama dengan rakan kongsi perniagaan yang betul**

#### **13. Harapan kami**

- 13.1 Membuat keputusan yang betul. Buat perkara yang betul.
- 13.2 Tanya jika anda tidak pasti
- 13.3. Meningkatkan keprihatinan anda

#### **14. Tindakan dan Perubahan kepada Tatakelakuan**



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

### Satu Grobest, Satu Pasukan, Satu Kod

#### 1. Pengenalan

Grobest Group Holdings Limited ("Grobest") komited untuk bekerja dengan cara yang pekerja kami berbangga untuk bekerja, pembekal dan rakan perniagaan kami tahu bahawa mereka sedang ditangani secara adil dan pelanggan kami boleh bergantung pada tinggi kami - produk berkualiti dan cara beretika menjalankan perniagaan.

#### Visi Kami

Menjadi pengeluar makanan global terkemuka untuk spesies air panas, udang dan bernilai tinggi.

#### Misi Kami

Memberi makanan kepada dunia dengan meningkatkan kesihatan dan pertumbuhan spesies akuatik melalui nutrisi yang maju.

#### Komitmen kami

Grobest mengakui bahawa amalan penangkapan ikan yang tidak lestari boleh memberi kesan kepada alam sekitar dan biodiversiti. Grobest komited untuk memantau, dan meningkatkan perkadarannya bersumber tepung ikan yang mampan dan bertanggungjawab yang digunakan dalam produk umpan ikan dari masa ke masa.

Grobest dibina berdasarkan asas keadilan, kejujuran dan integriti. Kita semua akan berusaha untuk mengekalkan asas ini dengan membawa kepada amalan perniagaan sehari-hari kita. Tata Kelakuan Grobest ("Kod") adalah satu set prinsip untuk memastikan bahawa kami menjalankan perniagaan dengan cara yang beretika dan melindungi pekerja kami daripada salah laku semasa aktiviti perniagaan dan interaksi kami.

	<b>Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct</b>		
	Date: October 2019	Approved by: Board of Directors	Version: 1.0

### **Penggunaan Kod ini**

Kod ini diguna pakai untuk semua pekerja Grobest, termasuk pengarah, penyelia, pegawai pengurus, pekerja, mandatori dan mana-mana individu dengan kawalan yang besar terhadap Grobest dan perusahaan kumpulannya, di semua rantau dan negara.

Ia juga terpakai kepada anak-anak syarikat Grobest, sebarang asas yang sumbangan dana langsung atau tidak langsung Syarikat ini melebihi 50 peratus daripada endowmennya, dan institusi lain, entiti undang-undang atau syarikat dan organisasi kumpulan lain yang dikawal secara berkesan oleh Syarikat.

### **2. Kami mematuhi undang-undang dan peraturan**

Grobest dan pekerjanya hendaklah mematuhi sepenuhnya semua keperluan undang-undang, baik tempatan dan antarabangsa, yang terpakai bagi perniagaan kami. Grobest dan pekerjanya hendaklah mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di mana Grobest beroperasi termasuk, tetapi tidak terhad kepada undang-undang hak asasi manusia, anti-rasuah, perlindungan alam sekitar, kesihatan, keselamatan dan kebajikan. Kakitangan harus memastikan bahawa mereka menyedari undang-undang, peraturan dan peraturan yang mengawal aktiviti perniagaan kami dan terpakai bagi peranan mereka dalam Syarikat dan bahawa kelakuan mereka tidak bertentangan dengan keperluan undang-undang ini.

### **3. Kami bertindak dengan integriti**

#### **3.1 Kegiatan penipuan dalam apa jua bentuk adalah dilarang sama sekali.**

Penipuan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, apa-apa tindakan untuk menipu Grobest, atau mana-mana pekerja, pelanggan, rakan kongsi perniagaan, wang, harta benda atau apa-apa benda lain atau betul. Contoh umum penipuan termasuk membuat rekod palsu tentang



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

inventori, tuntutan palsu tuntutan, membuat invois yang tidak tepat, memalsukan minit mesyuarat atau memanipulasi data dalam sebarang rekod atau sistem. Pekerja mesti mematuhi semua polisi Grobest yang berkaitan dengan perbelanjaan peribadi yang dilakukan semasa menjalankan perniagaan bagi pihak Syarikat.

### **3.2 Perakaunan dan kawalan dalaman**

Buku dan rekod Grobest akan mencerminkan dengan tepat, adil, dan tepat pada masanya transaksi dan pelupusan aset Grobest. Pekerja hendaklah mematuhi kawalan dalaman dan dasar perakaunan kami. Semua dana dan aset hendaklah direkodkan dan didedahkan mengikut keperluan dan peraturan perakaunan. Penggunaan dana atau aset Grobest untuk tujuan yang menyalahi undang-undang atau tidak wajar adalah dilarang dengan ketat, dan mereka yang bertanggungjawab untuk fungsi perakaunan dan penyimpanan rekod dijangka menjadi berhati-hati dalam memastikan penguatkuasaan larangan ini. Perubahan buku atau rekod atau penyertaan palsu dalam buku atau rekod boleh menjadi penipuan.

### **3.3 Melindungi aset Grobest**

Pekerja tidak boleh mengambil aset atau harta Grobest untuk kegunaan peribadi atau untuk dijual semula. Kecurian, penipuan atau apa-apa penyelewengan aset lain yang dimiliki oleh Grobest atau mana-mana pekerja adalah dilarang sama sekali.



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

### **4. Kami tidak bertolak ansur dengan Rasuah**

Grobest menghendaki semua pekerja, pembekal, rakan kongsi perniagaannya mematuhi undang-undang, peraturan dan peruntukan yang berkaitan, khususnya piawaian anti rasuah antarabangsa seperti yang dinyatakan dalam UN Global Compact, anti-rasuah antarabangsa dan tempatan dan undang-undang rasuah seperti Akta Amalan Rasuah Asing Amerika Syarikat (US Foreign Corrupt Practices Act) dan Akta Rasuah Inggeris (UK Bribery Act).

Tidak ada sesiapa pun di Grobest yang menawarkan rasuah, secara langsung atau tidak langsung, dalam sebarang bentuk kepada mana-mana orang atau syarikat untuk tujuan mendapatkan atau mengekalkan perniagaan untuk, atau mempengaruhi keputusan perniagaan.

Kelebihan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, wang, ganjaran, hadiah, komisen, jawatan, rawatan istimewa, rebat, hiburan, pekerjaan, kontrak, perkhidmatan, derma dan bantuan.

#### **4.1 Hadiah, Perhotelan dan Hiburan**

**Pekerja harus mengelakkan daripada menawarkan atau menerima hadiah yang tidak sesuai, hospitaliti, hiburan atau kelebihan lain yang harus dielakkan kerana mereka dapat dengan mudah dianggap sebagai rasuah, dorongan yang tidak sesuai atau hadiah untuk mempengaruhi keputusan perniagaan. Penerimaan kelebihan berlebihan boleh menjelaskan objektiviti atau mendorong pekerja untuk bertindak terhadap kepentingan Syarikat.**



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

- Pekerja Grobest tidak boleh meminta atau meminta sebarang kelebihan, hadiah, perhotelan atau hiburan daripada pelanggan, pembekal atau mana-mana orang yang berkaitan dengan perniagaan.
- Pekerja Grobest tidak harus menerima kelebihan atau hadiah yang ditawarkan berkaitan tugas mereka sebagai hadiah atau di mana mereka mungkin mempengaruhi, atau mempunyai pengaruh mempengaruhi, membuat keputusan.
- Wang Tunai, setara tunai (cth. Kupon tunai), pinjaman peribadi atau jaminan obligasi tersebut, sama ada jumlah besar atau kecil, tidak boleh ditawarkan atau diterima.
- Pekerja tidak akan memberi atau menerima, secara langsung atau tidak langsung, hadiah mahal atau hiburan yang berlebihan atau faedah lain kepada orang lain berkaitan dengan perniagaan Grobest.

**4.2 Hadiah dan keramahan yang kecil dan munasabah di bawah konteks perniagaan**  
**Menjaga rakan kongsi perniagaan, pelanggan dan tetamu adalah tema utama untuk**  
**menunjukkan penghormatan kami kepada rakan perniagaan kami. Yang penting adalah**  
**untuk menghindari hadiah mahal dan keramahan yang mewah. Perlu ada pemindahan**  
**dan rekod yang tepat berhubung dengan perhotelan, hadiah dan perbelanjaan.**

4.2.1 Berikut adalah boleh diterima selagi ia tidak mempengaruhi, atau mempunyai pengaruh mempengaruhi, membuat keputusan atau melanggar mana-mana undang-undang:

- Menawarkan atau menerima hadiah dengan nilai kurang daripada AS \$ 100: - Hadiah yang boleh diterima umum adalah barang promosi berjenama, bunga, gula-gula, buah-buahan, barang biasa yang biasanya ditukar pada majlis-majlis perayaan atau tradisional yang munasabah dan tidak mewah
- Menawarkan atau menerima makanan yang munasabah dan lazim dengan nilai kurang daripada AS \$ 100 seorang, dalam perjalanan biasa perniagaan yang tidak bersifat mewah

	<b>Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct</b>		
	Date: October 2019	Approved by: Board of Directors	Version: 1.0

atau berlebihan atau kekerapan. Semua hadiah dan hiburan yang diterima dan diberikan di bawah

4.2.1 perlu dilaporkan dan diluluskan secara bertulis oleh ketua jabatannya.

4.2.2 Menerima atau menawarkan sebarang hadiah atau hiburan (kepada pegawai awam atau pegawai bukan awam) dengan nilai melebihi had di atas perlu diluluskan terlebih dahulu oleh Ketua Pegawai Pematuhan dan Ketua Pegawai Eksekutif.

#### **4.3 Pegawai Awam**

Semua urusan antara pekerja Grobest dan pegawai awam hendaklah dijalankan dengan cara yang tidak akan menjaskankan integriti atau reputasi Grobest. Pembayaran fasiliti tidak dibenarkan.

#### **4.4 Sumbangan politik**

Penggunaan dana, barang atau perkhidmatan Grobest sebagai sumbangan atau derma kepada pegawai awam, parti politik, organisasi atau calon atau kempen dilarang, melainkan dibenarkan oleh Lembaga Pengarah menurut dasar Grobest. Sumbangan termasuk wang atau apa-apa yang mempunyai nilai, seperti pinjaman, perkhidmatan, hiburan, perjalanan dan penggunaan kemudahan atau aset Grobest. Selanjutnya, pekerja tidak akan dibayar balik untuk apa-apa sumbangan politik yang mereka buat bagi pihak mereka sendiri.

	<b>Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct</b>		
	Date: October 2019	Approved by: Board of Directors	Version: 1.0

#### **4.5 Derma amal**

Sumbangan amal mestilah telus dan selaras dengan undang-undang yang terpakai. Derma amal tidak akan dibuat untuk tujuan mendapatkan sebarang keuntungan komersil. Derma amal perlu diluluskan terlebih dahulu oleh Lembaga Pengarah.

#### **5. Kami mengelakkan konflik kepentingan**

Pekerja mesti mengelak daripada semua konflik kepentingan sebenar atau yang dianggap antara kepentingan peribadi dan tugas mereka kepada Grobest. Keputusan perniagaan mesti dibuat demi kepentingan terbaik Grobest, tidak dimotivasi oleh minat atau keuntungan peribadi.

Keadaan konflik kepentingan berlaku apabila kepentingan peribadi pekerja mengganggu atau nampak mengganggu kepentingan Syarikat. Konflik kepentingan juga mungkin timbul apabila pekerja atau ahli keluarga langsung menerima faedah peribadi yang tidak wajar kerana kedudukannya dalam Grobest.

Jenis-jenis situasi konflik kepentingan yang biasa melibatkan:

- Seorang pekerja atau saudaranya langsung yang mempunyai pemilikan, pengarah, kedudukan pengurusan atau kepentingan kewangan dalam mana-mana pihak ketiga yang melakukan perniagaan dengan Grobest;
- Menawarkan bantuan kepada pesaing Grobest melalui perkhidmatan separuh masa atau perundingan (dibayar atau belum dibayar);
- Melibatkan diri dalam pengeluaran perkhidmatan atau barang dalam persaingan dengan Grobest.



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

Di atas contoh tidak lengkap, jika anda tidak pasti tentang situasi tertentu, sila berunding dengan pengurus baris atau pengurus HR anda supaya anda tidak bersendirian dalam mengendalikannya dan meletakkan diri anda dalam situasi yang sukar di kemudian hari.

### **Pengisyntiharan Kepentingan**

Ia adalah untuk kepentingan peribadi pekerja untuk membuat pendedahan segera dan penuh mengenai sebarang keadaan yang mungkin melibatkan konflik kepentingan. Adalah menjadi tanggungjawab setiap pekerja untuk memastikan bahawa (i) tugas dan tanggungjawabnya tidak dipengaruhi oleh situasi konflik kepentingan; dan (ii) mengisyiharkan keadaan sedemikian apabila ia berlaku.

### **6. Kami menyokong persaingan yang adil**

**Pekerja tidak boleh mengambil bahagian dalam, atau membantu orang lain dalam, melakukan yang melanggar persaingan dan peraturan mana-mana bidang kuasa di mana Grobest menjalankan perniagaan.**

Beberapa contoh aktiviti yang dilarang adalah:

- perjanjian atau aktiviti dengan pesaing yang secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi harga atau mengurangkan persaingan dalam satu atau lebih pasaran;
- perjanjian untuk menghadkan pengeluaran atau penawaran;
- perjanjian dengan satu atau lebih pesaing yang tidak membeli dari pembekal atau menjual kepada pelanggan.

Terdapat pelbagai jenis persaingan dan isu amalan perniagaan yang boleh timbul dalam aktiviti perniagaan kami, jika pekerja percaya bahawa isu tersebut mungkin wujud, dia harus mendapatkan nasihat sebelum meneruskan.

### **7. Kami melindungi maklumat**

**Maklumat adalah aset perniagaan penting yang mestilah dilindungi untuk mengelakkan pendedahan yang tidak diingini yang boleh membahayakan operasi perniagaan Grobest,**



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

**jenama dan pemegang kepentingan kami. Pekerja tidak boleh mendedahkan sebarang maklumat sulit kepada sesiapa di luar Syarikat tanpa kebenaran.**

Maklumat sedemikian mungkin berkaitan dengan semua aspek operasi Syarikat, termasuk strategi, rancangan jualan dan pemasaran, produk baru, maklumat kewangan dan maklumat pelanggan. Pekerja yang mempunyai akses kepada atau mengawal maklumat proprietari bertanggungjawab untuk melindungi daripada penyalahgunaan atau penyalahgunaan maklumat sedemikian. Contoh-contoh salah guna termasuk pendedahan maklumat sebagai imbalan untuk ganjaran kewangan, penggunaan maklumat untuk kepentingan peribadi, dan pendedahan maklumat untuk membahayakan kepentingan Grobest.

### **8. Kami komited untuk kualiti yang tinggi**

**Grobest komited untuk menghasilkan produk berkualiti tinggi dan penajaran operasinya dengan piawaian antarabangsa, contohnya, Amalan Akuakultur Terbaik (BAP) dan piawaian keselamatan makanan (cth. HACCP atau ISO 22000). Kami sedang berusaha untuk meletakkannya dalam operasi kami.**

Kami tidak menambah antibiotik atau ubat lain untuk produk kami. Kami komited untuk mengesan bahan mentah yang digunakan dalam produk kami, dan untuk memastikan kesihihan produk dan bahan mentah kami. Kami juga komited untuk membangunkan produk dan teknologi untuk membantu petani dalam meningkatkan amalan akuakultur dan menghasilkan produk akuakultur berkualiti tinggi.

### **9. Kami komited untuk mengekalkan dan melindungi alam sekitar**

**Grobest menyokong inisiatif untuk meningkatkan pengurusan mampan operasi langsung dan rantai bekalan, dan pelaksanaan tanggungjawab sosial korporat. Kami menganggap kesan alam sekitar dan sosial amalan perolehan terhadap komuniti dan persekitaran yang mereka sumber dan komited untuk mengurangkan kesan ini.**

Grobest bertujuan untuk mengurangkan atau menghapuskan sisa, termasuk, tetapi tidak terhad kepada sumber air dan sumber tenaga. Peralatan dan langkah-langkah penjimatan tenaga boleh digunakan dalam pengurusan peralatan, penyelenggaraan atau pengeluaran.



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

Penjimatan sumber boleh dicapai melalui kitar semula, penggunaan semula, dan penggantian bahan.

Grobest mengakui bahawa amalan penangkapan ikan yang tidak lestari boleh memberi kesan kepada alam sekitar dan biodiversiti.

Grobest komited untuk memantau, dan meningkatkan perkadarannya bersumber tepung ikan(fish meal) yang mampu dan bertanggungjawab yang digunakan dalam produk umpan ikan dari masa ke masa.

### **10. Kami menyokong peluang yang sama dan hak asasi manusia**

Grobest menyokong hak asasi manusia atas semua orang dan tidak membenarkan apa-apa jenis diskriminasi. Kami berusaha untuk mematuhi undang-undang dan peraturan buruh antarabangsa dan tempatan, termasuk Pertubuhan Buruh Antarabangsa, Prinsip-prinsip Memandu Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, dan Akta Perhambaan Modern UK. Kami tidak harus bertolak ansur dengan apa-apa bentuk pemerdagangan atau buruh paksa, gangguan, penggunaan kekerasan, ancaman penggunaan kekerasan atau apa-apa bentuk ugutan lain terhadap pekerja kami atau pekerja sementara. Pekerja dan pekerja sementara boleh mengharapkan layanan yang adil tanpa mengira bangsa, warna, kasta, umur, jantina, orientasi seksual, etnik, kecacatan, agama, gabungan politik, keahlian kesatuan atau status perkahwinan. Pekerja harus bekerjasama untuk mewujudkan persekitaran kerja yang bebas daripada diskriminasi, gangguan dan keganasan, di mana individu diberikan ekuiti dalam proses, prosedur dan amalan pekerjaan berdasarkan merit dan keupayaan.

Untuk maklumat lanjut, sila lihat Kod Etika Pembekal.



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

### **11. Kami menyediakan tempat kerja yang selamat.**

Grobest komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat. Kami mematuhi undang-undang kesihatan dan keselamatan negara serta peraturan dan standard kesihatan dan keselamatan kita sendiri.

### **12. Kami bekerjasama dengan rakan kongsi perniagaan yang betul**

Kami berminat untuk membina hubungan perniagaan dengan rakan kongsi yang sesuai dengan nilai dan Kod kami. Kami menilai pihak ketiga, termasuk, pembekal dan rakan niaga yang kami ingin bekerjasama, untuk memastikan kami selaras dengan nilai dan standard perniagaan kami, kualiti dan tanggungjawab sosial.

Rakan kongsi perniagaan kami sepatutnya bersetuju dengan piawaian yang kami tetapkan dalam Tatakelakuan ini dan menunjukkan bahawa mereka komited untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang sah dan beretika. Sekiranya kita menyedari bahawa mana-mana rakan perniagaan terlibat dalam apa-apa jenis rasuah atau tingkah laku yang tidak beretika, kita akan menamatkan hubungan kita dengan mereka dengan sewajarnya.

Untuk maklumat lanjut, sila lihat Kod Etika Pembekal.



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

### **13. Harapan kami**

Kami mengharapkan semua pekerja kami untuk memahami dan mematuhi kod dan undang-undang dan peraturan yang terpakai, memenuhi nilai-nilai kami dan sentiasa menegakkan tahap integriti dan profesionalisme yang tinggi semasa menjalankan perniagaan. Kami juga mengharapkan pengurus kami untuk menerajui oleh contoh dan menyokong pekerja untuk memahami dan mematuhi Kod.

#### **13.1 Buat keputusan yang betul. Buat perkara yang betul.**

Apabila menghadapi isu atau keadaan yang tidak menentu, pekerja boleh menanya lima soalan berikut:

1. Adakah akta atau keputusan saya sah?
2. Adakah ia konsisten dengan Kod ini?
3. Adakah benar dan bebas dari konflik kepentingan peribadi?
4. Apa yang kelihatan seperti dalam media (akhbar, media sosial)?
5. Adakah ia mencerminkan saya dengan baik dan Grobest?

Jika jawapannya adalah "TIDAK" kepada mana-mana soalan-soalan ini, jangan lakukanya.

#### **13.2 Tanya jika anda tidak pasti**

Kakitangan harus sentiasa mendapatkan bimbingan apabila mereka tidak jelas. Pekerja boleh mendapatkan bantuan daripada:

- Pengurus Talian mereka
- Pengurus Sumber Manusia
- Ketua Pegawai Pematuhan



## Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct

Date: October 2019

Approved by: Board of Directors

Version: 1.0

Sekiranya pekerja masih mempunyai kebimbangan serius dan merasakan keperluan ini perlu ditangani dengan kerahsiaan yang ketat, sila hubungi Talian Barangian Etika Grobest (ethics@grobest.com).

### **13.3 Meningkatkan Kepedulian Anda (Hotline Etika Grobest)**

Sekiranya anda menyedari tentang isu pematuhan yang berpatutan dengan Tatakelakuan ini, kami menggalakkan anda untuk bersuara. Anda boleh berunding dengan penyelia atau pengurus baris anda, berbincang dengan jabatan Sumber Manusia anda atau menggunakan hotline Etika Grobest (ethics@grobest.com) \*

Semua pertanyaan yang boleh dipelajari akan dikendalikan oleh Pejabat Pematuhan menurut Polisi Kejadian Etika Grobest. Anda juga mungkin kekal tanpa nama jika anda merasakan ini diperlukan.

(\* ini diuruskan oleh Ketua Pegawai Pematuhan sebagai langkah penyiasatan dan pelaporan pematuhan pertama. Ini akan dikemas kini sebaik sahaja kita menyediakan hotline / sistem rasmi).

	<b>Grobest Group Holdings Limited-Code of Conduct</b>		
	Date: October 2019	Approved by: Board of Directors	Version: 1.0

#### **14. Tindakan dan Perubahan Kod Tatakelakuan**

Sekiranya tidak mematuhi Tatakelakuan ini, Syarikat komited untuk mengambil tindakan dan memperuntukkan sumber yang mencukupi untuk menyiasat dan menangani isu-isu yang betul.

Yang pertama dan paling utama, Syarikat akan cuba membetulkan isu ini dengan menerangkan kepentingan Tatakelakuan kami kepada pekerja yang terlibat, dengan itu memotivasi mereka untuk mengubah tingkah laku mereka. Pekerja yang tidak mematuhi Tatakelakuan ini juga tertakluk kepada tindakan tatateritib yang sesuai, seperti yang dinyatakan dalam peraturan yang berkenaan.

Jawatankuasa ESG Grobest akan mengkaji semula Tatakelakuan ini secara tetap dan Lembaga Pengurusan akan meluluskan pindaan yang sesuai.

Versi [1.0] Terakhir diluluskan oleh Lembaga Pengurusan Grobest [TARIKH kelulusan terakhir]

"Tatakelakuan" ini akan dibuat dalam bahasa yang berlainan, jika berlaku percanggahan, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.