

Կաշառակերության դեմ քաղաքականություն





Coca-Cola
Hellenic Bottling Company



Բովանդակություն

Սույն քաղաքականության առարկան/կառավարումը/խորհրդատվություն ստանալը _____	Էջ 1
Ֆինանսական ձևակերպումներ և փաստաթղթեր _____	Էջ 2
Մենք երբեք չենք ներգրավվում կաշառակերության հետ կապված գործընթացներում _____	Էջ 2
Հետապնդման բացառում _____	Էջ 3
Ի՞նչ է կաշառքը _____	Էջ 3
Կաշառքը պետական պաշտոնյաների հետ հարաբերություններում _____	Էջ 4
Ո՞վ է «պետական պաշտոնյա» _____	Էջ 4
Ի՞նչ է նշանակում կաշառել պետական պաշտոնյայի _____	Էջ 5
Նվերներ և ժամանց առաջարկելը կամ ստանալը _____	Էջ 10
Այցելություններ մեր տարածքներ և մեր արտադրանքի ցուցադրություններ, հյուրընկալություն, ճանապարհորդություն և կեցություն _____	Էջ 12
Պրեմիում կարգի իրադարձություններ _____	Էջ 13
Լոբբինգ _____	Էջ 13
Բարեգործական ներդրումներ _____	Էջ 14
Զաղաքական ներդրումներ _____	Էջ 15
Երրորդ անձանց ներգրավում - Ընդհանուր _____	Էջ 15
Երրորդ անձանց ներգրավումը, ովքեր առնչվում են պետական պաշտոնյաների հետ, նախնական համապատասխանության ստուգում և հաստատում _____	Էջ 16
Երրորդ անձանց ներգրավումը, ովքեր չփվում են պետական պաշտոնյաների հետ, Պայմանագրերի կնքում և հարաբերությունների մոնիտորինգ _____	Էջ 17
Խախտումների վերաբերյալ հաղորդում _____	Էջ 18



Գլխավոր գործադիր տնօրենի ուղերձը

Սիրելի թիմակից,



Մեր հաջողությունը կախված է մեր համայնքների բարգավաճումից: Կաշառակերությունն այդպիսի բարգավաճման ամենամեծ սպառնալիքներից մեկն է: Մենք այս հարցում շատ հստակ դիրքորոշում և դերակատարում ունենք. մենք ունենք զրո հանդուրժողականություն կաշառակերության և կաշառքի ցանկացած ձևի նկատմամբ:

Տեղյակ եմ, որ մենք գործում ենք բարդ շուկայական պայմաններում, որտեղ բիզնեսները երբեմն կարող են գայթակղվել կոռուպցիոն պրակտիկաներին մասնակցությամբ: Դա մեր ընտրությունը չէ և դա երբեք չի կարող արդարացում լինել մեր վարքագծի համար:

Կաշառակերության դեմ սույն քաղաքականությունը հաստատվել է Գործադիր Կոմիտեի, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից, որը Առևտրի և Ռիսկերի Հանձնաժողովի հետ համատեղ ընդհանուր պատասխանատվություն է կրում դրա կատարման ապահովման համար: Կաշառակերության դեմ պայքարի կանոններն արդեն հանդիսանում են մեր Գործարար Վարքագծի Կողեքսի մի մասը: Այս հաստակ քաղաքականության իմաստը ձեզ ավելի մանրամասն գործնական խորհուրդներ տրամադրելն է, ինչը կօգնի ձեզ հայտնաբերել և կանխել կաշառակերությունն ու կոռուպցիան, որոնք հնարավոր է առնչվեն Coca-Cola ՀԲԸ-ին: Հատկապես կարևոր է, որ ձեզանից նրանք, ովքեր պարբերաբար գործ են ունենում պետական պաշտոնյաների հետ, կանոնավոր կերպով կարդան այս ուղեցույցը չափազանց ուշադիր:

Ուզում եմ հավաստիացնել ձեզ, որ դուք միայնակ չեք այս քաղաքականությամբ նկարագրված մարտահրավերների լուծման գործում: Կոռուպցիայի և կաշառակերության վերաբերյալ խնդիրները կարող են լինել բարդ և սթրեսներով լի: Ցանկացած հարցի կամ մտահոգության հետ կապված դուք միշտ պետք է ազատ զգաք դիմելու ձեր ղեկավարին՝ աջակցության համար և ձեր Եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին՝ խորհրդի համար:

Մենք բոլորս ուզում ենք հպարտություն զգալ այն համայնքի համար, որտեղ ապրում ենք, և այն աշխատավայրի համար, ուր ամեն օր գնում ենք աշխատանքի: Ազնվությունը մեր հիմնական արժեքներից մեկն է և մենք այն պետք է գործնականում կիրառենք և նպաստենք դրա զարգացմանը այն ամենի մեջ, ինչ անում ենք: Շնորհակալություն այս գործում ինձ միանալու համար:

Հարգանքով,
Չորան Բոգդանովիչ
Գլխավոր գործադիր տնօրեն



ՄՈՒՆ քաղաքականության առարկան/կառավարումը/խորհրդատվություն ստանալը

Coca-Cola ՀԲԸ-ի, ամբողջ աշխարհում ամբողջությամբ կամ մեծամասնությամբ դրան պատկանող կամ դրա կողմից վերահսկվող փոխկապակցված ընկերությունների (միասին՝ Ընկերություն) բոլոր աշխատողները, ղեկավարները, Գործադիր Կոմիտեի անդամներն ու տնօրենները պետք է գերծ մնան կաշառքի կամ կոռուպցիայի որևէ ձևի մեջ ներգրավվելուց՝ անկախ իրենց քաղաքացիությունից, բնակության կամ գտնվելու վայրից: Յուրաքանչյուր համատեղ ձեռնարկություն, որը վերահսկվում է Ընկերության կողմից, պետք է ընդունի նմանատիպ կաշառակերության դեմ քաղաքականություն: Այնտեղ, որտեղ մենք ունենք մեր մասնակցությունը, բայց չենք վերահսկում համատեղ ձեռնարկատիրական փոխհարաբերությունները, մենք խրախուսելու ենք մեր գործընկերներին հետևել Զաղաքականության պահանջներին մեր համատեղ ձեռնարկությունում:

Կիրառելի կաշառակերության դեմ օրենքները նաև արգելում են Ընկերության անունից հանդես եկող ցանկացած երրորդ անձանց, այդ թվում՝ նաև՝ մատակարարների, դիստրիբյուտորների, գործակալների, խորհրդատուների և կապալառուների կողմից կատարված կոռուպցիոն վճարումները: Սա ներառում է նաև երրորդ անձանց կողմից ներգրավված ենթակապալառուները կամ խորհրդատուները, որոնք Ընկերության անունից աշխատանք են կատարում: Մեր մատակարարները, դիստրիբյուտորները, գործակալները, խորհրդատուները և կապալառուները լույսնաչես ենթակա են մեր Զաղաքականության սկզբունքների մեծ մասին՝ մեր **Սատակարարների ուղեցույց սկզբունքների միջոցով**:

Եթե հարցեր կամ մտահոգություններ ունեք, կարող եք դիմել գործընկերներին, մեր **Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուներին**, ովքեր կարող են ուղղորդել ձեզ: Հաստատման հարցումները կամ ծանուցումները պետք է ներկայացվեն նրանց COBC Հաստատումների կայքէջի միջոցով Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուն, ում կարող եք դիմել՝ կախված ձեր զբաղեցրած պաշտոնից, հետևյալն է.

- Տվյալ երկրի աշխատողների համար տվյալ երկրի իրավաբանական բաժնի ղեկավար
- Գլխավոր տնօրեններ և խմբի ֆունկցիայի աշխատողներ՝ Համապատասխանության հարցերով գլխավոր տնօրեն
- Խորհրդի և Գործադիր Կոմիտեի անդամներ, Գլխավոր իրավախորհրդատու

Միշտ կարող եք նաև խորհրդատվության համար դիմել ձեր անմիջական ղեկավարին:

Ըստ կարևոր է, որ դուք մասնակցեք Ընկերության կողմից կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստման ծրագրերին, համոզված լինելու համար, որ դուք հասկանում եք կաշառակերության և կոռուպցիայի դեմ պայքարի կիրառելի բոլոր օրենքները և գործում այդ օրենքներին համապատասխան:





Ֆինանսական ճնադրարկումներ և փաստաթղթեր

Սույն Ջաղաքականության կանոններին համապատասխան, արժեք ներկայացնող որևէ բան տալու կամ ստանալու հետ կապված բոլոր վճարումները և ծախսերը պետք է ամբողջությամբ և ճշգրիտ կերպով գրանցվեն **Կաշառակերության դեմ ընդհանուր հաշվապահական հաշիվներում**՝ հաշվապահական հաշվառման գործող կանոններին համապատասխան: Ձեր տարածքային **Նվերների և ժամանցի քաղաքականության** մեջ կարող եք գտնել նաև բացատրություն, թե ինչպես են այդ կանոնները տարածվում նվերների և ժամանցի վրա:



Մենք երբեք չենք ներգրավվում կաշառակերության մեջ:

Ընկերությունը զրո հանդուրժողականության քաղաքականությունն է կիրառում կաշառակերության, կոռուպցիայի կամ սույն Ջաղաքականության խախտումների նկատմամբ:

Կաշառքն ու կոռուպցիան արգելված են օրենքով: Իրականում բոլոր ընդդատությունների շրջանակներում արգելված է տեղական կառավարության պաշտոնատար անձանց կաշառակերությունը, շատ ընդդատություններում արգելված է օտարերկրյա հանրային ոլորտի և մասնավոր ոլորտի պաշտոնյաներին կաշառք կամ առևտրային կաշառք առաջարկելը, որը նաև հայտնի է որպես շնորհակալություն (գումարի անօրինական հետ վերադարձ): Սույն Ջաղաքականությունը պահանջում է հետևել բոլոր այդ օրենքներին: Կաշառքը և կոռուպցիան կարող են հանգեցնել մեր ընկերության և ֆիզիկական անձանց համար կարևոր իրավական և հեղինակության հետ կապված ռիսկերի, այդ թվում նաև՝ զգալի տուգանքների և հնարավոր բանտարկության: Սույն Ջաղաքականության խախտումը կամ Ջաղաքականության խախտումների մասին չտեղեկացնելը, որոնց մասին դուք տեղյակ եք, կամ պետք է որ տեղյակ լինեիք, կհանգեցնի կարգապահական գործընթացի (այդ թվում մինչև աշխատանքից ազատման) և կարող է հաղորդվել իրավապահ մարմիններին, որոնք կարող են քրեական գործ հարուցել ձեր դեմ:



Հետապնդման բացառում



Ընկերությունը խստորեն կբացառի որևէ հետապնդումը կաշառակերությունից և կոռուպցիայից խուսափելու և սույն Զաղաքականությանը համապատասխան գործելու դեպքում: Ոչ մի աշխատող երբևէ չի պատժվի կատարողականի վերանայման, հատուցման կամ որևէ այլ միջոցով՝ կաշառք վճարելուց հրաժարվելու կամ Ընկերությանն առնչվող հնարավոր կաշառքի կամ կոռուպցիայի վերաբերյալ մտահոգությունների մասին տեղեկացնելու համար: Ինչպես նաև, բիզնեսի կատարողականը բացասաբար չի գնահատվի ձեր կողմից կաշառք վճարելու մերժման արդյունքում ուշացումների կամ ֆինանսական կորուստների պարագայում:

ԻՆՇ Է կաշառակերությունը:



Կաշառակերություն (կաշառք տալ) նշանակում է **որևէ մեկին ուղղակի կամ անուղղակի կերպով որևէ արժեքավոր բան տալը, առաջարկելը, խոստանալը կամ տալու թույլտվություն տալը**, այդ թվում՝ որևէ առավելություն տալը, որը ստացող անձին կամ մեկ ուրիշին կորոզի կատարել որևէ ֆունկցիա կամ գործունեություն կամ անպատշաճ կերպով իրականացնել հայեցողությունը:



Օրինակ

Աշխատողը հաճախորդի ղեկավարին և նրա ընտանիքին տրամադրում է հանգստյան օրերի ճիս ուղևորություն, որպեսզի ներգործի հաճախորդի վրա՝ մրցակցային վաճառքի գործընթացում Ընկերության օգտին գործելու համար:

Կաշառակերություն (կաշառք ստանալ) նշանակում է նաև **ուղղակի կամ անուղղակի կերպով որևէ արժեքավոր բան պահանջելը, ստանալ համաձայնվելը կամ ընդունելը**, ներառյալ՝ ցանկացած առավելություն, որը ձեզ կամ մեկ ուրիշին կորոզի կատարել որևէ ֆունկցիա կամ գործողություն կամ կիրառել հայեցողությունը անպատշաճ կերպով:



Օրինակ

Հաճախորդից, որի հետ բանակցում եք Ընկերության անունից, ձեր մոտ բարեկամներից մեկի համար պրակտիկայի հնարավորություն ստանալը:

Կաշառքը **կարող է լինել ցանկացած արժեքավոր բան** և կարող է ներառել գումար, փոխառություններ, ներդրումներ կամ նվիրատվություններ, նվերներ, ժամանց, ճանապարհորդություն, աշխատանքի առաջարկներ, վարձավճարներ, զեղչեր, անվճար արտադրանքներ, այլ ապրանքներ, ծառայություններ կամ ցանկացած այլ բան, որը կարելի է համարել արժեքավոր:



Օրինակ

Մեր սևնդի մատակարարներից մեկը առաջարկում է անվճար հյուրասիրություն մեր արտադրատարածքների ղեկավարին՝ իր ծննդյան մասնավոր երեկույթի համար:

Կաշառքը կարող է նաև լինել **«պարզակի» ձևով** և վճարվել այն բանից հետո, երբ ստացողը անպատշաճ է կատարում իր պարտականությունը կամ պարտավորությունը:



Օրինակ

Պետական պաշտոնյային ֆուտբոլի թանկարժեք տոմսեր առաջարկելը՝ նրա կողմից մեր տարածքների համար թույլտվություն տալուց հետո:

Կաշառակերությունը պետական պաշտոնյաների հետ հարաբերություններում



Չնայած երբեք չպետք է որևէ մեկին կաշառք առաջարկեք կամ որևէ մեկից կաշառք ընդունեք, դուք պետք է առանձնահատուկ զգոն լինեք, որպեսզի չներգրավվեք պետական պաշտոնյաների հետ ոչ մի տեսակ կաշառակերության կամ ոչ պատշաճ գործարքների (ըստ ներքոշարադրյալի): Հնարավոր խնդիրներից խուսափելու համար, մեր կանոններն այն մասին, թե ինչը պետական պաշտոնյային առաջարկելը կարող է կաշառք դիտարկվել, երբեմն շատ ավելի խիստ են, քան մասնավոր անձանց համար: Օրինակ, մեր ավերների և ժամանցի Ջադաքականությունը երբեմն ներառում է ավելի խիստ կանոններ պետական պաշտոնյաների հետ փոխհարաբերությունների համար՝ քիչնես գործընկերների հետ փոխհարաբերությունների համեմատությամբ (ըստ ներքոշարադրյալի): Բացի այդ, որոշ երկրներում տեղական օրենքներն արգելում են պետական պաշտոնյաներին երրորդ անձանցից որևէ բան ստանալու հնարավորությունը, նույնիսկ եթե դրա արժեքը խորհրդակցական է: Դուք երբեք չպետք է որևէ բան առաջարկեք կամ տրամադրեք որևէ մեկին, եթե դա խախտում է տեղական օրենսդրությունը, նույնիսկ եթե այդ վարքագիծը այլ կերպ չի խախտում սույն Ջադաքականությունը:

Ո՛վ է պետական պաշտոնյան:



Պետական պաշտոնյայի սահմանումը կաշառակերության դեմ օրենքներում շատ լայն է:
Պետական պաշտոնյաներ, անկախ այն բանից՝ նշանակված են թե ընտրված, կարող են լինել հետևյալ անձինք.



ազգային, պետական, մարզային կամ տեղական ինքնակառավարման մակարդակում պետական պաշտոն գրադեցնող անձինք, այդ թվում՝ օրենսդիր մարմինների անդամները, գործադիր մարմինների պաշտոնյաները, վարչական մարմինների անդամները և դատական համակարգի անդամները, ովքեր նշանակված են կամ ընտրված.



աշխարհի ցանկացած վայրում գործող պետական, կառավարության անդամներ կամ կառավարության կողմից վերահսկվող սուբյեկտի աշխատողները կամ ներկայացուցիչները, ներառյալ ինչպես բարձր, այնպես էլ ցածր մակարդակի աշխատողները: Կառավարության անդամներ կամ կառավարության կողմից վերահսկվող սուբյեկտները ներառում են, բայց դրանցով չեն սահմանափակվում, կենտրոնական բանկերը, ինքնիշխան ներդրումային ֆոնդերը, պետական հիվանդանոցները, համալսարանները կամ ավիաընկերությունները, բարեգործական ձեռնարկությունները և ցանկացած այլ ձեռնարկություն, որը պատկանում է կամ վերահսկվում է կառավարական սուբյեկտի կողմից: Կառավարության վերահսկողությունը կարող է իրականացվել բազմաթիվ եղանակներով և չի սահմանափակվում միայն այն իրավիճակներով, երբ բաժնետոմսերի մեծամասնությունը պատկանում է կառավարությանը:



օտարերկրյա պետության, տարածքի, հանրային գործակալության կամ հասարակական ձեռնարկության համար հասարակական գործառույթ իրականացնող նշանակված կամ ընտրված անձինք:



քաղաքական կուսակցությունների պաշտոնյաներն ու աշխատակիցները, քաղաքական պաշտոնի ցանկացած թեկնածու, կառավարության աշխատակիցները, ներառյալ՝ նախարարությունների, պետական գործակալությունների, վարչական տրիբունալների և հասարակական խորհուրդների աշխատողները:



պաշտոնատար անձինք, աշխատողները, անհատները և գործակալները, ովքեր աշխատում են հասարակական միջազգային կազմակերպություններում կամ հանդես են գալիս դրանց անունից, ինչպիսիք են՝ Համաշխարհային Բանկը, ՄԱԿ-ը, Միջազգային Արտարժույթի Հիմնադրամը, Եվրամիությունը և այլն:

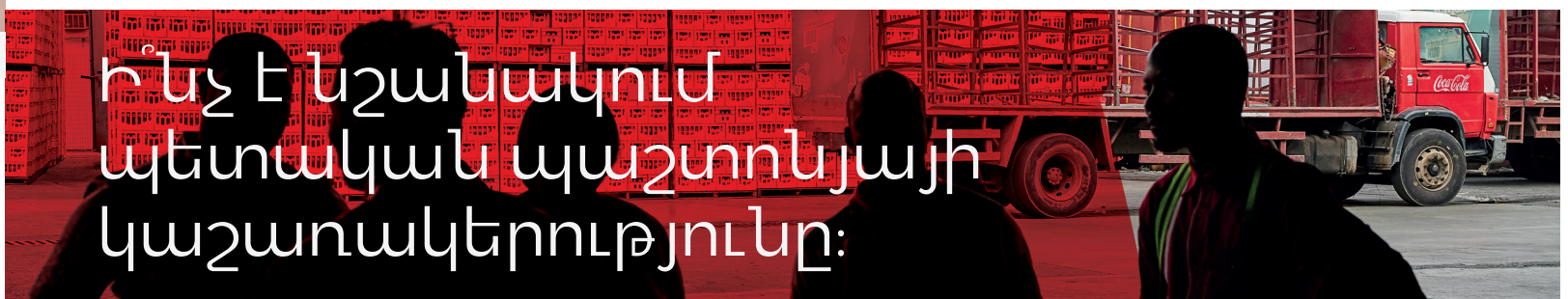


թագավորական ընտանիքի անդամները, և



ցանկացած երեխա, ամուսին, ծնող, քույր և եղբայր կամ ընտանիքի որևէ այլ անդամ կամ այլ անձինք, ովքեր գործում են վերոնշյալ որևէ մեկի անունից:

Եթե կասկածներ ունեք, ապա պետք է խորհրդակցեք Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:



Կաշառք տալ է համարվում որևէ արժեքավոր բան կամ որևէ արտոնություն պետական պաշտոնյային կամ ի նպաստ նրան տալը կամ առաջարկելը՝ **Նրա հայեցողությունից կախված որոշման վրա ազդելու համար**, օրինակ՝ պետական աուդիտի կամ ստուգման արդյունքները, կամ պարզևատրելու կամ գործարար հարաբերությունները շարունակելու կամ տուգանք նշանակելու մասին որոշումը:



Օրինակ

Ոստիկանության աշխատակցին գումար վճարելը՝ երթևեկության կանոնները խախտելու դեպքում տուգանքի կտրոն չտալու և մեր ԸՆԿերության բեռնատարի համարները չհանելու համար:

Մեզ չի թույլատրվում կատարել փոքր չափի վճարումներ, որոնք երբեմն հայտնի են որպես արագացման վճարումներ կամ տալ այլ տեսակի առավելություններ պետական պաշտոնյաներին՝ **թույլտվություն, լիցենզիա կամ այլ անհրաժեշտ հաստատում ձեռք բերելու համար:**



Օրինակ

Երբ ցանկանում եք կառուցել կամ ընդլայնել շինություն կամ ձեռք բերել գործունեության իրականացման թույլտվություններ (օրինակ՝ ջրի արդյունահանման համար), դուք պետք է հետևեք պաշտոնական ընթացակարգին և չպետք է կատարեք որևէ վճար, որքան էլ փոքր այն լինի. տեղական հանրային պաշտոնյային՝ թույլտվություն ստանալու կամ նրա վերանայման գործընթացն արագացնելու համար:

Չի թույլատրվում նաև կատարել արագացնող վճարումներ, այսինքն փոքր չափի վճարներ պետական պաշտոնյաներին՝ պարտադիր գործողությունները կամ ծառայություններն արագացնելու կամ դյուրացնելու համար, ինչպիսիք են կանոնավոր լիցենզիաների կամ բիզնես թույլտվությունների ստացումը կամ պետական փաստաթղթերի դիտարկումը, օրինակ՝ վիզաները և մաքսագերծումը: Այն փաստը, որ պետական պաշտոնյաները հայեցողության իրավունք չունեն և օրենքով պարտավոր են կատարել այդ գործողությունները կամ մատուցել այդ ծառայությունները, չի հանդիսանում արդարացում վճարումներ կատարելու կամ որևէ այլ արտոնություն տալու համար, որպեսզի նրանք **արագացնեն այդ գործընթացները:**



Օրինակ

Մաքսային աշխատողին կանխիկ դրամ կամ անվճար արտադրանք առաջարկելը՝ մեր արտադրանքի մաքսագերծումն արագացնելու համար:

Նաև պետք է անպայմանորեն հետևեք բոլոր **տեղական պահանջներին**, երբ մենք պայմանագրեր ենք կնքում պետական պաշտոնյաների հետ, իսկ, եթե կասկածներ ունեք, խորհրդակցեք ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:



Օրինակ

Ոստիկաններին որպես անվտանգության աշխատակիցներ աշխատանքի ընդունելը որոշ երկրներում օրինականորեն հնարավոր է, բայց պահանջվում է պատշաճ փաստաթղթավորում և ընթացակարգեր: Օրինակ, եթե գործարանի անվտանգության համար ոստիկան եք վարձում, հնարավոր է, անհրաժեշտ լինի նախօրոք գրանցել այդ պայմանավորվածությունը հասարակական կարգի պահպանությամբ զբաղվող համապատասխան նախարարությունում և պայմանագիր կնքել ոստիկանի գործատուի հետ:

Նկատի ունեցեք, որ, երբ ինչ-որ մեկը փորձում է **ներգործել պետական պաշտոնյայի վրա անուղղակի կերպով**, դա նույնպես կարող է համարվել կաշառք: Արտաքին պատկերն էական նշանակություն ունի Մի առաջարկեք, խոստացեք, տվեք կամ թույլտվություն տվեք որևէ մեկին որևէ արժեքավոր բան կամ արտոնություն տրամադրվի, եթե որոշակի հանգամանքների ներքո դա կարող է **ընկալվել** որպես պետական պաշտոնյայի վրա ազդելու փորձ: Այդ իրավիճակներում խորհրդակցեք ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:



Օրինակ

Նվիրատվություն մի կատարեք պետական պաշտոնյայի կողմից հովանավորվող բարեգործական միջոցառմանը՝ նրա քաղաքական առաջխաղացմանը ծանոթակելու համար՝ դրա դիմաց ակնկալելով իր ղեկավարության կողմից բարենպաստ որոշման կայացում մեր աշխատանքներում սպասվող աուդիտի հետ կապված:

Մեր բիզնեսի գործունեության ո՞ր ոլորտներն են առանձնահատուկ ուշադրություն պահանջում:

Դուք պետք է հատկապես զգույշ լինեք և չվճարեք կամ տրամադրեք որևէ այլ արտոնություն պետական պաշտոնյային՝ հետևյալ իրավիճակների հետ կապված.

Երբ փորձում եք ձեռք բերել կամ արագացնել անհրաժեշտ պաշտոնական հաստատումների, թույլտվությունների կամ լիցենզիաների ստացումը:



Օրինակ

Մենք չենք կարողանում վերջնական հաստատում ստանալ շինության թույլտվության համար, թեև մենք ներկայացրել ենք իրավաբանորեն պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը: Նախարարության աշխատողը լրացուցիչ վճար է խնդրում, որը օրենքով նախատեսված չէ՝ վերջնական հաստատումը տալու համար: Դուք պետք է անմիջապես մերժեք և հարցը բարձրացնեք էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:

Ստուգումների և տուգանքների հետ գործ ունենալիս, օրինակ՝ ստուգումից խուսափելու համար, ազդել ստուգման արդյունքների վրա կամ տուգանքից խուսափելու համար:



Օրինակ

Հասարակական առողջապահական տեսուչ է ժամանել Շնկերության արտադրական տարածք: Դուք չպետք է խոստանաք կամ առաջարկեք նրան որևէ արժեքավոր բան կամ որևէ արտոնություն, օրինակ՝ անվճար արտադրանք, **առանց ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի** գրավոր թույլտվության:



մաքսատան աշխատողների հետ գործ ունենալիս՝ մաքսային գործընթացի միջոցով ապրանքների մաքսագերծումը ապահովելու կամ ապրանքների մաքսագերծումը ժամանակին կատարելու համար: Չգուշացեք, եթե մաքսային պաշտոնյան հարցնի՝ կցանկանա՞յի՞ք արագացված գործընթաց, քակի որ դա կարող է լինել կաշառք խնդրելու այլ եղանակ:



Օրինակ

Չնայած, որ համոզված եք, որ ամեն ինչ կարգին է, մաքսատան պաշտոնյան պնդում է, որ ելակի շուտ փչացող հյութի բեռը մաքսագերծումը կատարելու համար բացակայում են որոշ կարևոր տեղեկություններ և, որ նա կարող է բացառություն կատարել լրացուցիչ 150 դոլարի դիմաց և անմիջապես բաց թողնել բեռը: Հակառակ դեպքում հյութը կփչանա: Այսպիսի հանգամանքներում դուք պետք է քաղաքավարի կերպով հրաժարվեք վճարելուց՝ մաքսագերծումը արագացնելու համար և, նշեք, որ այդպիսի վճարումներ կատարելը հակասում է ՀՆԿերության քաղաքականությանը: Հետագա քայլերի վերաբերյալ խորհրդակցեք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ, կամ

ձեր կամ ՀՆԿերության այլ աշխատողի համար աշխատանքի թույլտվություններ, վիզաներ և գրանցում ստանալու համար: Երբեմն օգտակար է կապվել աշխատողի տեղական ղեկավարության հետ, ով փորձում է ձեռք բերել վիզան: Երբեմն ղեկավարությունը կարող է օգնել: Պետք է զգուշանաք հավելավճար ստանալու խնդրանքներից՝ ընկերության աշխատողների կամ նրանց ընտանիքի անդամների համար վիզա տրամադրելու համար, ինչը կարող է կաշառք կորզելու միջոց լինել:



Օրինակ

Նոր նշանակված օտարերկրացի գլխավոր տնօրենն առանց աշխատանքի թույլտվության չի կարողանում իր ընտանիքը տեղափոխել իր նոր հյուրընկալող երկիր: Տեղական միգրացիոն ծառայության մարմինները հրաժարվում են նման թույլտվություն տրամադրել՝ մինչև նա չվճարի ոչ պաշտոնական հավելավճար աշխատանքի համար: Նույնիսկ եթե հետաձգումը զգալի դժվարություններ է առաջացնում, դուք պետք է քաղաքավարի կերպով բացատրեք, որ ՀՆԿերության քաղաքականությունը չի թույլատրում այդպիսի հավելավճարների վճարումը, և անմիջապես հայտնեք դեպքի մասին ու քննարկեք ձեր հետագա քայլերը էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:

Ի՞նչ անել, եթե պետական պաշտոնյան կաշառք է պահանջում, կամ կասկածում եք, որ պահանջում է:

Դուք կարող եք հանդիպել պետական պաշտոնյայի, ով կաշառք է պահանջում, կամ նույնիսկ սպառնում է, որ կհետաձգի իր որոշումը կամ կկայացնի իր որոշումը ՀՆԿերության շահերի դեմ, եթե դուք չկատարեք այդպիսի պահանջը:

Նման իրավիճակներից խուսափելու կամ այդ իրավիճակները արդյունավետ վերահսկելու համար կատարեք հետևյալը.



տեղեկացված եղեք տեղական կանոններից ու կարգավորումներից, ինչպես նաև ժամանակացույցերից, որոնք պետք է հաշվի առնվեն, երբ, ձեռք եք բերում ցանկացած տեսակի հաստատում, թույլտվություն կամ լիցենզիա մաքսագերծման ձևակերպում իրականացնելու համար, աշխատանքի թույլտվություն, վիզա կամ գրանցում ստանալու կամ այլ գործընթացներ իրականացնելու համար: Պատրաստեք համապատասխան փաստաթղթերը պահանջված կարգով և բավականաչափ ժամանակ հատկացրեք, որպեսզի այս գործընթացները բնականոն հունով իրականացվեն



անմիջապես և պարզ կերպով հայտարարեք, որ դուք չեք կարող և չեք վճարի կաշառք՝ որպես գործը առաջ տանելու միջոց.



համոզվեք, որ դուք լավ պատկերացում ունեք համապատասխան կարգավորող մարմնի կառուցվածքի մասին, որպեսզի անհրաժեշտության դեպքում պատրաստ լինեք դիմել ավելի բարձր պետական պաշտոնյաների՝ խնդիրը լուծելու համար կամ ընտրեք այլ գրասենյակներ, որոնք կաշառք չեն պահանջում.



աշխատեք տեղական առևտրի պալատի հետ և ներգրավեք մեր կազմակերպության շրջանակներում գործող այլ գերատեսչությունների և գործընկերների՝ խնդիրների առաջացման դեպքում լուծումները քննարկելու համար.



խնդրեք ուրիշներին ուղեկցել ձեզ: այլ անձանց ներկայությունը կարող է կանխել, որ պաշտոնյան կաշառք պահանջի



վճարեք միայն այն հարկերը, տուրքերը, տուգանքները կամ այլ վճարումները, որոնք պահանջվում են կիրառելի տեղական օրենսդրությամբ, կամ որոնք հաստատվել են ձեր էթիկայի և համապատասխանության պատասխանատուի կողմից, և վճարեք այդ բոլոր հարկերն ու վճարները անմիջականորեն համապատասխան պետական կառավարման կամ այլ գերատեսչությունների կողմից լիազորված ծառայությանը, այլ ոչ թե ցանկացած անհատական պետական պաշտոնյայի.



զգուշացեք երրորդ անձ հանդիսացող այն ծառայություններ մատուցողների հետ աշխատելուց, ովքեր հայտարարում են, որ կարող են լուծել մաքսային խնդիրները՝ իշխանությունների հետ ունեցած իրենց հարաբերությունների շնորհիվ. Coca-Cola ZFB-ի Կաշառակերության դեմ քաղաքականությունը չի թույլատրում կաշառք վճարել պետական պաշտոնյաներին Ընկերության համար աշխատող երրորդ անձանց միջոցով, անկախ նրանից՝ ուղղակի է դա արվում, թե անուղղակի.



ինչ-որ մեկին աշխատանքի ընդունելիս հարցրեք թեկնածուին, արդյոք նա պետական պաշտոնյա է կամ եղել է պետական պաշտոնյա, կամ կապ ունի որևէ պետական պաշտոնյայի հետ. եթե պատասխանը դրական է, ապա նախքան թեկնածուին աշխատանքի ընդունելը, դուք պետք է **ստանաք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի գրավոր թույլտվությունը**, և.



անհրաժեշտության դեպքում դիմեք խորհրդատվության և օգնության համար:

Եթե սպառնալիք է առաջանում, որը վտանգի է ենթարկում աշխատողի անձնական անվտանգությունը (օրինակ, եթե պետական պաշտոնյան գինված է և սպառնում է, կամ եթե անմիջապես պետք է կատարվի վճարում՝ որոշակի իրավիճակից կամ վայրից անվտանգ դուրս գալու համար), ապա վճարումը պետք է կատարվի առանց նախնական հաստատման, և դուք պետք է հնարավորինս շուտ հայտնեք վճարման մասին ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին: Այս հանգամանքով պայմանավորված ցանկացած վճար պետք է ճիշտ արձանագրվի Ընկերության մատյաններում և արձանագրություններում:

Նվերների և ժամանցի առաջարկում կամ ստացում



Այս բաժնում նշված է, թե ինչ է կարելի և ինչ չի կարելի նվերների և ժամանցի առաջարկների և ստանալու հետ կապված: Այն հավասարապես վերաբերում է հաճախորդների, դիստրիբյուտորների, մատակարարների, խորհրդատուների, կապալառուների, գործակալների և ներկայացուցիչների, այլ բիզնես գործընկերների (Բիզնես Գործընկերներ) և պետական պաշտոնյաների հետ գործարքներին:

Սա մեր կաշառակերության դեմ ծրագրի առավել հաճախ հանդիպող մասն է մեր ամենօրյա մասնագիտական կյանքում: Շատ դեպքերում միանգամայն օրինական է համեստ և համապատասխան նվերներ և ժամանց տալը և ստանալը: Յուրաքանչյուր երկրում մենք ներկայացրել ենք **Նվերների և ժամանցի քաղաքականություն (Ներառյալ անվճար ապրանքներ ու սնունդ)**: Այդ քաղաքականության մեջ պարզաբանված է, թե երբ կարող եք ընթացք տալ առանց իրավաբանական հաստատման, և երբ, առաջարկվող նվերի կամ ժամանցի կամ այլ հանգամանքների դրամային արժեքի պատճառով, հարկավոր է ստանալ նախնական հաստատում ձեր եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուից, կամ էլ պարզապես անհնար է ընթացք տալը:



Օրինակ

Տեղական հարկային մարմնի ղեկավարը, որտեղ հաշվառված է ՇՆկերությունը որպես հարկատու, ՇՆկերությունից խնդրում է անվճար ըմպելիքներ իր որդու ծննդյան տոնի համար: Դուք պետք է քաղաքավարի կերպով բացատրեք, որ ՇՆկերության քաղաքականության համաձայն՝ դուք իրավունք չունեք տրամադրել ՇՆկերության արտադրանքները կրան և անհապաղ հայտնեք այդ խնդրանքի մասին ձեր եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին:

Նույնիսկ թույլատրվելու դեպքում, նվերների ու ժամանցի համար պահանջվում են համապատասխան հաշվապահական փաստաթղթեր և դրանք պետք է ճշգրիտ կերպով գրանցվեն ՇՆկերության **Կաշառակերության դեմ ընդհանուր հաշվապահական հաշիվներում**՝ հաշվապահական հաշվառման գործող կանոններին համապատասխան:

Կան որոշակի կանոններ և ուղեցույցներ, որոնք կիրառվում են բոլոր հանգամանքներում.



Երբեք մի տվեք և մի վերցրեք կանխիկ գումար հանդիսացող նվերներ որևէ մեկից՝ լինի դա ուղղակի, թե անուղղակի: Նույնը վերաբերվում է նաև կանխիկ գումարին համարժեք նվերներին, ներառյալ նվեր քարտերը.



Երբեք մի համաձայնվեք ծախսերի օրական սահմանաչափ տրամադրելու հետ, փաստացի ծախսերը պետք է դիտարկվեն, և ըստ վերաբերելիության վճարվեն կամ փոխհատուցվեն (քանի որ հակառակ դեպքում դուք տալիս եք կանխիկ գումար հանդիսացող նվեր)



սնունդը, նվերները կամ ժամանցը, ինչպես նաև ճանապարհորդության և կեցության ծախսերը չպետք է չափազանց շատ լինեն և տվյալ հանգամանքներում պետք է լինեն ողջամիտ: Եթե կասկածներ ունեք այն մասին, թե արդյոք սնունդը, նվերը կամ ժամանցը չափազանց շատ են, միշտ խորհրդակցեք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ:

Օրինակ

Ընկերության ջրի արտադրության նոր գործարանի պլանավորված բացումից հետո գործարանի ղեկավարը չի կարող պետական պաշտոնյային և նրա գործընկերներին տանել քաղաքի ամենագեղեցիկ ռեստորանը, Նույնիսկ, եթե այլ ընկերությունների համար դա արտասովոր բան չէ:



գործունեությունը պետք է կապված լինի հստակ բիզնես նպատակների հետ: Սովորաբար, միշտ պետք է լինի աշխատող, ով ներկա պետք է լինի ճաշկերույթի կամ ժամանցի միջոցառմանը:

Օրինակ

Գլխավոր տնօրենը չի կարող բիզնես գործընկերոջը տրամադրել ֆուտբոլի տոմսեր, եթե չկա օրինական բիզնես նպատակ, և, իրականում, նա չի պատրաստվում գնալ այդ խաղին կամ չի պահանջում այլ աշխատողից դա անել:



Պետական պաշտոնյաները չպետք է հրավիրվեն պրեմիում կարգի միջոցառումներին (օր.՝ օլիմպիական խաղերին կամ այլ մարզական կամ մշակութային միջոցառումներին):



Երբեք մի առաջարկեք կամ ընդունեք հյուրընկալություն կամ ժամանց այն անձից, ով ի վիճակի է ազդել Ընկերության հետ կապված սպասվող և ընթացիկ հարցի վրա (օրինակ, եթե նա կարող է հաստատել ինչ-որ դիմում, անցկացնել ստուգում կամ ազդել պայմանագրային բանակցությունների, մրցույթների կամ մատակարարի ընտրության գործընթացների վրա): Նույնը վերաբերվում է ցանկացած հանգամանքի, որն առնչվում է կամ թվում է, թե առնչվում է այնպիսի պայմանավորվածության, որի շրջանակներում առաջարկվում է քաղաքավարություն՝ Ընկերությանը որոշակի օգուտ տալու դիմաց:



Միշտ ուշադիր եղեք մեր Բիզնես Գործընկերների և պետական պաշտոնյաների՝ նվերներ և ժամանց ստանալու սեփական կանոնների նկատմամբ: Մի առաջարկեք նվերներ կամ ժամանց, որ գիտեք իրենց քաղաքականությունը թույլ չի տալիս: Նաև, եթե գործ ունեք պետական պաշտոնյաների հետ, ծանոթացեք պետական պաշտոնյաների վարքագիծը կարգավորող տեղական օրենսդրությանը: Ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուն կարող է խորհուրդ տալ ձեզ այդպիսի իրավական պահանջների վերաբերյալ:

Օրինակ

Շատ հաճախորդներ և մատակարարներ արգելում են իրենց աշխատողներին համատեղ ճաշկերույթներ ունենալ բանակցությունների տարեկան գործընթացում:



Երբեք նվերներ կամ հրավերներ մի խնդրեք:

Օրինակ

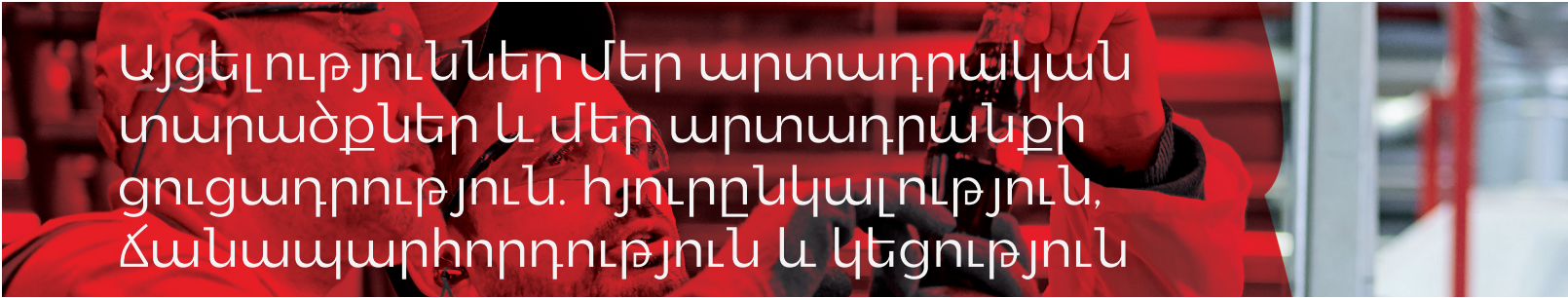
Մի խնդրեք հանրահայտ սպորտային իրադարձությունը հովանավորող մատակարարին՝ ձեզ և ձեր ամուսնու/կնոջ համար տոմսեր ձեռք բերել և:



Եթե ձեզ առաջարկվում է մի բան, որը խախտում է տեղական նվերների և ժամանցի քաղաքականության սկզբունքները, քաղաքավարի կերպով մերժեք և բացատրեք ընկերության կանոնները: Եթե այն հանգամանքները, որոնց ներքո նվերը տրվել է, թույլ չեն տալիս դրա վերադարձը կամ գործնականում շատ դժվար են դարձնում, դուք պետք է տեղեկացնեք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին: Որոշ դեպքերում նվերը վերադարձնելու փոխարեն ընդունելի կլինի կամ այն նվիրաբերել բարեգործական հիմնադրամին, կամ բաժանել աշխատողների միջև:

Օրինակ

Եթե կարևոր հաճախորդների հարցերով ղեկավարն իր հաճախորդից երեք շիշ շամպայն է ստանում, էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ խորհրդակցելուց հետո նա կարող է բաժանել այդ շիշերը իր թիմի մեջ չմտնող գործընկերների միջև, ովքեր աշխատանքային հարաբերություններ չունեն այդ հաճախորդի հետ:



Այցելություններ մեր արտադրական տարածքներ և մեր արտադրանքի ցուցադրություն, հյուրընկալություն, ճանապարհորդություն և կեցություն

Աշխատողները կարող են հրավիրել պետական պաշտոնյաներին կամ Բիզնես Գործընկերներին ընկերության տարածքներ՝ այցելությունների կամ արտադրանքի ցուցադրությունների նպատակով: Ինչպես նաև, աշխատողները կարող են պետական պաշտոնյաներին կամ Բիզնես Գործընկերներին հրավիրել հյուրասիրության և ապահովել ճամփորդության ու կեցության ողջամիտ պայմաններով՝ օրինական բիզնես նպատակների համար: Աշխատողները կարող են նաև ստանալ հրավերներ մեր Բիզնես Գործընկերներից նմանատիպ միջոցառումների համար:

Կարող եք վճարել կամ փոխհատուցում ստանալ **ողջամիտ և արդարացված ծախսերի համար**, ինչպիսիք են սննդի ծախսերը, որոնք կատարվել են պետական պաշտոնյայի կամ Բիզնես Գործընկերոջ կողմից կամ նրա համար աշխատանքային այցի ընթացքում, պայմանով, որ բոլոր ընդհանուր պահանջները (ներառյալ՝ նվերների կամ սննդի համար, **Նախնական թույլտվության** և ձեր նվերների և ժամանցի քաղաքականության շրջանակներում համապատասխան փաստաթղթերի համար) պահպանվել են, ինչպես նաև պայմանով, որ:



այդպիսի գործողությունները և այդ ծախսերն ուղղակիորեն կապված են օրինական բիզնես նպատակների հետ, ինչպես օրինակ՝ ընկերության արտադրանքը գովազդելը, ցուցադրելը կամ բացատրելը կամ ընկերության տարածքներ այցելություններ կատարելը:



Նման ծախսերի համար ձեռնարկությունների կողմից վճարումը լայնորեն ընդունված է, սովորաբար կիրառվում է և թույլատրվում է տեղական օրենսդրությամբ և մեր տեղական **Նվերների և ժամանցի քաղաքականությամբ**,



դուք չեք համաձայնվում այդ միջոցառումը կամ դրա փոխհատուցումը գաղտնի պահել այցելուի կամ պետական պաշտոնյայի գործատուից.



ճանապարհորդության և կեցության ծախսերը վճարվում են միայն Ընկերության կողմից, և ուղղակիորեն երրորդ անձ ծառայություն մատուցողներին, ովքեր ապահովում են ճանապարհորդության և կեցության տրամադրումը: Երբ ուղղակիորեն վճարումն այդ երրորդ անձ ծառայություն մատուցողներին հնարավոր չէ, ապա վճարումը կարող է կատարվել անհատի կամ պետական պաշտոնյայի գործատուին, բայց երբեք չի կարող կատարվել ուղղակիորեն անհատին կամ պետական պաշտոնյային, և



նույնիսկ, եթե դուք կարող եք վճարել կամ փոխհատուցում ստանալ այդպիսի ծախսերի համար, Ընկերությունը երբեք կանխիկ դրամով չի վճարելու աշխատողներին՝ այդ ծախսերը հոգալու համար, և դուք երբեք չպետք է կանխիկ դրամ ստանաք կամ փոխհատուցում ստանաք ձեր ծախսերի դիմաց:

Պրեմիում կարգի իրադարձություններ

Լոկալ Նվերների և ժամանցի քաղաքականությունը վերաբերում է բոլոր միջոցառումներին: Այնուամենայնիվ, որոշ դեպքերում, պրեմիում կարգի միջոցառումների համար գործում են հատուկ կանոններ (օրինակ՝ օլիմպիական խաղերը կամ այլ մարզական կամ մշակութային միջոցառումները): Խնդրում ենք հաշվի առնել այդպիսի հատուկ ուղեցույցը, երբ կիրառելի է: Ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուն կարող է ջույց տալ ձեզ համապատասխան կանոնը և խորհուրդ տալ, թե ինչպես կիրառել այն ձեր հանգամանքներում: Նմանատիպ զգուշություն պետք է ցուցաբերեք և քննարկեք ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ, եթե որևէ բիզնես գործընկերոջ կողմից հրավիրվեք պրեմիում կարգի միջոցառման: Ինչպես նշվեց վերևում, պետական պաշտոնյաները չպետք է հրավիրվեն պրեմիում կարգի միջոցառումներին, և այդպիսի միջոցառումներին մասնակցելու, ճանապարհորդության և կեցության համար նախատեսված ծախսերը միշտ պետք է կրեն իրենց գործատուները:

Լոբբինգ

Դուք պետք է **Նախնական գրավոր թույլտվություն** ստանաք ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուից նախքան Լոբբինգի որևէ պայմանավորվածության մեջ ներգրավվելը: Ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուն կօգնի ձեզ ապահովել, որ մենք հետևենք Լոբբինգի վերաբերյալ օրենքների, կանոնակարգերի կամ քաղաքականության պահանջներին, ինչպես նաև տեղական գրանցման և հաշվետվության պահանջներին: Լոբբինգի բոլոր պայմանավորվածությունները պետք է ամբողջությամբ փաստաթղթավորված լինեն և ներառեն պահպանման հստակ և մանրամասն համաձայնագրերը, Լոբբիստի հաշիվ-ապրանքագրերը և աշխատանքի արդյունքի վերաբերյալ փաստաթղթերը: Մի ներգրավվեք Լոբբիստներին, քանի դեռ չեք կատարել երրորդ անձի համապատասխանության ստուգումներ (տես ստորև): Մենք իրավունք չունենք աշխատանքի ընդունել ծառայության մեջ գտնվող որևէ պետական պաշտոնյայի կամ նրա հարազատներից որևէ մեկին՝ Ընկերության անունից Լոբբիստական կամ քաղաքական շահերի պաշտպանության գործողություններ իրականացնելու համար:

Բարեգործական Ներդրումներ

Գլխավոր տնօրեններն ու Գործադիր Կոմիտեի անդամները լիազորված են բարեգործական ներդրումներ կատարելու (տես մեր Կորպորատիվ Ներդրումների քաղաքականությունը): Այնուամենայնիվ, բարեգործական ներդրումները թույլատրվում են միայն այն դեպքում, եթե.



ստացող բարեգործական հիմնադրամը բարեխիղճ ընկերություն է, որը որպես այդպիսին կարգավորվում և վերահսկվում է ըստ ընդդատության.



պատճառ չկա հավատալու, որ բարեգործական ընկերությունն ինքնին կարող է **գործել ուղղակի կամ անուղղակի կերպով պետական պաշտոնյայի մասնավոր շահի համար**, և.



Նման ծախսերին վերաբերող բոլոր համապատասխան գրառումները պահվում և արձանագրվում են Կաշառակերության դեմ ընդհանուր հաշվապահական հաշիվներում:

Եթե որևէ պետական պաշտոնյա հանդիսանում է բարեգործական հիմնադրամի տնօրեն կամ պատասխանատու անձ, կամ այլ կերպ սերտորեն կապված է բարեգործական ընկերության հետ, կամ խնդրում է, որ Ընկերությունը նվիրատվություն կատարի բարեգործական հիմնադրամին, ապա դուք պետք է գրավոր կերպով տեղեկացնեք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին: Նա իր հերթին խորհուրդ կտա ձեզ հետաքրքրող հարցումների կամ այլ ընթացակարգերի վերաբերյալ, որոնք մեզ անհրաժեշտ են վստահության բարձր մակարդակով որոշելու համար, թե արդյոք տվյալ ներդրումը թույլատրելի է:



Քաղաքական ներդրումներ



Հարկավոր է **Նախնական գրավոր թույլտվություն** ստանալ Շնկերության տնօրենների խորհրդից՝ Նախքան Շնկերության անունից քաղաքական ներդրում թույլատրելը կամ կատարելը: Նման ծախսերին վերաբերող բոլոր գրառումները պետք է պահվեն և արձանագրվեն Կաշառակերության դեմ ընդհանուր հաշվապահական հաշիվներում:

Երրորդ անձանց ներգրավում - Ընդհանուր



Շնկերությունը կարող է **պատասխանատվության** ենթարկվել Շնկերության անունից գործող ինչ-որ մեկի կողմից վճարված կաշառքների համար կամ **Շնկերության համար ծառայություններ մատուցող ինչ-որ մեկի** կողմից վճարված կաշառքների համար: Ուստի, մենք չպետք է **երբեք թույլ տանք կամ խնդրենք որևէ երրորդ անձի կաշառք ստանալ կամ վճարել որևէ բիզնես գործընկերոջ կամ պետական պաշտոնյայի**, նաև չպետք է անտեսենք Շնկերության անունից գործող երրորդ անձանց գործունեությունը, որը կարող է հակասել սույն Քաղաքականությանը:



Երրորդ անձանց օրինակներ

հաճախորդներ, դիստրիբյուտորներ, մատակարարներ, գործակալներ, ներկայացուցիչներ, խորհրդատուներ, այլ միջնորդներ, կապալառուներ և ծառայություն մատուցողներ, անշարժ գույքի կապալառուներ, վաճառքի և շուկայավարման ֆիրմաներ, հարկային խորհրդատուներ, լոբբիստներ:

Դուք պետք է հայտնեք ձեր Եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին երրորդ անձանց մասին, ովքեր հավակնում են կամ արդեն մատուցում են ծառայություններ Շնկերության համար (ոչ թե պարզապես ապրանքներ է գնում և վերավաճառում առանց Շնկերության հետագա ներգրավման), այնպիսի վարքագծի մասին, որը ըստ ձեզ խախտում է սույն Քաղաքականությունը:



Օրինակ

Դուք տեղյակ եք, որ մեր գործարանի շենքի թույլտվություն ստանալու համար Շնկերությունը ներկայացնող խորհրդատուն հրավիրում է պետական պաշտոնյաներին շքեղ ճաշկերույթների և ժամանցի, և սովորություն ունի նրանց հարազատներին աշխատանքի ընդունելու՝ կարգավորողների հետ լավ հարաբերություններ հաստատելու համար:

Երրորդ անձանց ներգրավումը, ովքեր առնչվում են պետական պաշտոնյաների հետ. Նախնական համապատասխանության ստուգում և հաստատում



Եթե դուք այն երրորդ անձի հետ պայմանագրի՝ բիզնեսի մասով պատասխանատուն եք, **որը կարող է Շնկերության անունից շփվել պետական պաշտոնյաների հետ**, ապա դուք պատասխանատու կլինեք այդ երրորդ անձի հետ ընդհանուր հարաբերությունների համար՝ այդ երրորդ անձի ընտրության դիտարկումից մինչև. նրա ներգրավվածության ավարտը: Այսպիսով, դուք պետք է համոզվեք, որ պատշաճ համապատասխանության ստուգում է իրականացվել և ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուից ստացել եք **Նախնական գրավոր թույլտվություն** նախքան երրորդ անձին ներգրավելը:

Կաշառակերության դեմ համապատասխանության ստուգումն այն անձանց համար, ովքեր Շնկերության անունից կարող են շփվել պետական պաշտոնյաների հետ, բոլոր դեպքերում պետք է իրականացվի Exiger հարթակի միջոցով հետևյալ հասցեով՝ [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>], որը պետք է պարզի՝ արդյոք այդ կողմը բարձր ռիսկայնության դաշտում է, նախկինում մեղադրվել է ոչ պատշաճ գործարար վարքագծի համար, թե ոչ և այլն: Եթե Exiger հարթակում ցանկացած նախազգուշացնող նշաններ իր հայտ գան, դուք պետք է խորհրդակցեք ձեր էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի հետ: Այս համապատասխանության ստուգումները պետք է թարմացվեն երկու տարին մեկ անգամ:



Օրինակ








Տեղական մարդկային ռեսուրսների բաժինը օգտվում է մի ընկերության ծառայություններից՝ աշխատանքի թույլտվություններ ստանալու համար: Մարդկային ռեսուրսների բաժնից տվյալ փոխհարաբերությունների համակարգողը միանձնյա պատասխանատուն է համապատասխանության ստուգումն իրականացնելու համար: Եթե նա հարցեր ունի գործընթացի կամ Exiger հարթակի հետ կապված, ապա նա պետք է դիմի էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի օգնությանը:



Երրորդ անձանց ներգրավումը, ովքեր շփվում են պետական պաշտոնյաների հետ, Պայմանագրերի կնքում և փոխհարաբերությունների մոնիտորինգ

Հարաբերությունների համար բիզնես պատասխանատուն պետք է համոզվի, որ միջնորդի հետ կնքված պայմանագիրը հստակ և մասնավորապես նկարագրում է միջնորդի կողմից մատուցվող ծառայության տեսակը, որ այդ ծառայությունը մատուցվում է տեսանելի կերպով և, որ համապատասխան փոխհատուցումը համամասն է միջնորդի կողմից տվյալ վայրում մատուցած ծառայությանը: Բացի այդ, բիզնես հարաբերությունների սեփականատերը պետք է միջնորդի հետ պայմանագրում ներառելու համար Եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուից ստանա դրույթներ, որտեղ նշված կլինեն, որ հակառակ կողմը ներգրավված չէ և չի լինի կաշառակերության մեջ: Անհրաժեշտության դեպքում Իրավաբանական և Գումարների բաժինները կաջակցեն ձեզ, բայց որպես գործնական հարաբերությունների կոնտակտային անձ՝ վերջին հաշվով դուք եք պատասխանատվություն կրում ձեր կողմից վերահսկվող երրորդ անձի վարքագիծը գնահատելու համար և մտահոգությունները ձեր Եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի մոտ բարձրացնելու համար:

Պետք է ուշադրություն դարձնել այն նշանների վրա, որոնք ցույց են տալիս, որ կողմը կարող է սույն Զաղաքականությունը չպահպանելու ռիսկի տակ լինել, օրինակ.

-  Երրորդ անձը պահանջում է անհամաչափ, հաջողության վրա հիմնված կամ տոկոսային փոխհատուցում,
-  Երրորդ անձը պահանջում է վճարման ոչ պատշաճ մեթոդ (օր.՝ այլ երկրում վճարվող անուղղակի վճարումներ, կանխիկ վճարումներ կամ վճարումներ որևէ առնչություն չունեցող երրորդ անձրի հաշվին),
-  Երրորդ անձը չի ցանկանում պայմանագիր կնքել,
-  Երրորդ անձը ձեզ առաջարկվել է որևէ պետական պաշտոնյայի կողմից,
-  Երրորդ անձը, կարծես, համապատասխան փորձ չունի տվյալ խնդրին առնչվող հարցում,
-  Երրորդ անձըն արտասովոր արագ արդյունքներ է խոստանում, կամ
-  Երրորդ անձը լրացուցիչ վճարումներ կամ նվերներ է պահանջում:

Եթե դուք առնչվում եք վերը նշվածներից որևէ դեպքի հետ, ապա պետք է առանց հապաղման հարցը բարձրացնեք ձեր Եթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուի մոտ:

Խախտումների մասին հաղորդում

Եթե նկատում եք այնպիսի վարքագիծ, որը կարող է խախտել սույն Զաղաքականությունը, կամ ձեզ մոտեցել են կաշառքի կամ կոռուպցիայի նպատակներով, դիմեք ձեր Էթիկայի և համապատասխանության հարցերով պատասխանատուին կամ օգտվեք Speak Up! գծից, որը հասանելի է անանուն կերպով հետևյալ հասցեով՝ www.coca-colahellenic.ethicspoint.com: Կասկածելի խախտումները կդիտարկվեն և կհետաքննվեն համապատասխան ձևով և կարող են հանգեցնել կարգապահական միջոցների կիրառման: Այդպիսի հաղորդումները կդիտարկվեն որպես գաղտնի՝ օրենքով թույլատրելի սահմաններում: Սույն Զաղաքականության խախտումների մասին չտեղեկացնելը հանդիսանում է սույն Զաղաքականության և Գործարար Վարքագծի Կողեքսի առանձին խախտում, որը ենթակա է կարգապահական միջոցների կիրառմանը՝ ընդհուպ մինչև և ներառյալ աշխատանքից հեռացումը:

Զաղաքականության լուրջ բնույթի կասկածելի խախտումների մասին, որտեղ ներգրավված են բարձրաստիճան ղեկավարներ, խոշոր չափի գումարներ կամ ենթադրյալ հանցավոր գործունեություններ, անհապաղ պետք է զեկուցվի Գլխավոր իրավախորհրդատուին կամ Համապատասխանության հարցերով գլխավոր տնօրենին:

