



Kodeks poslovnog ponašanja

Kodeks poslovnog ponašanja

Kultura integriteta

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Naša obveza | stranica 1 |
| 2. Način upotrebe ovog Kodeksa | stranica 1 |

Integritet u tvrtki

- | | |
|---|------------|
| 3. Ljudska prava, različitost i uključenost | stranica 3 |
| 4. Poslovna evidencija | stranica 3 |
| 5. Razumna upotreba imovine poduzeća Coca-Cola HBC | stranica 4 |
| 6. Zaštita informacija i radnih sredstava | stranica 4 |
| 7. Postupanje prema kupcima i dobavljačima | stranica 5 |
| 8. Sukobi interesa | stranica 5 |
| a. Rad s potencijalnim kupcem, kupcem, dobavljačem ili javnim dužnosnikom | |
| b. Vanjske investicije | |
| c. Zaposlenje izvan poduzeća | |
| d. Politička aktivnost | |
| e. Obiteljski ili bliski osobni odnosi | |

Integritet u zajednici

- | | |
|--|------------|
| 9. Borba protiv podmićivanja | stranica 8 |
| 10. Okoliš, zdravlje i zaštita na radu | stranica 8 |
| 11. Poštena tržišna utakmica i pridržavanje zakona o tržišnom natjecanju | stranica 9 |
| 12. Privatnost i zaštita osobnih podataka | stranica 9 |
| 13. Trgovanje obveznicama poduzeća | stranica 9 |
| 14. Kazne | stranica 9 |

Primjena Kodeksa

- | | |
|---------------|-------------|
| 15. Općenito | stranica 10 |
| 16. Edukacija | stranica 10 |
| 17. Istrage | stranica 10 |



Pismo glavnog izvršnog direktora

Poštovani članovi našega tima:

Coca-Cola HBC ovisi o **povjerenju** svojih kupaca i potrošača u zajednicama u kojima djeluje. Svi mi moramo raditi iz dana u dan kako bismo stekli to povjerenje.

Naša kultura na radnom mjestu i naš tržišni uspjeh uvijek su se oslanjali na naše **vrijednosti**: pridobivanje kupaca, briga za svoje ljude, izvrsnost, integritet, učenje i zajedničko ostvarivanje rezultata.

Na radnom mjestu jedni prema drugima postupamo s poštovanjem i cijenimo doprinos svakoga člana našega tima. Znamo da možemo uspjeti samo ako stvorimo **inkluzivno i pozitivno radno okruženje u kojemu se postupa pošteno**.

Na tržištu se energično borimo, ali uvijek **u okviru zakona i etičkih načela**. Ispunjavamo svoja **obećanja** i činimo ono što je ispravno, a ne samo ono što je lako. Prije svega, uvijek se prema zajednicama u kojima živimo i radimo odnosimo s integritetom.

Naša je Uprava odobrila ovaj Kodeks i usvojen je s punom potporom Operativnog odbora. Od svakog se zaposlenika očekuje da se u okviru svojih radnih obveza pridržava Kodeksa.

Razlozi zbog kojih sada izdajemo novu verziju Kodeksa su sljedeći: odgovoriti na najnoviji razvoj događaja u određenim područjima poput privatnosti i zaštiti osobnih podataka, jasno odgovoriti na česta pitanja poput sukoba interesa te komunicirati s vama s pomoću jednostavnog i izravnog dokumenta, pružajući praktične smjernice o osobnim odgovornostima.

Htio bih vam dati jedan osobni praktičan savjet – nikada se nemojte bojati progovoriti. Promovirajte naše vrijednosti. Ako imate nedoumice u vezi s Kodeksom, pitajte. Ako uočite moguća kršenja Kodeksa, prijavite ih. Ako želite, to možete učiniti i anonimno.

Naša je težnja biti jedno od najpouzdanijih i najuglednijih poduzeća na svijetu. Stoga molim svakog od vas da mi se pridruži i obveže na ispunjavanje naših vrijednosti i pridržavanje Kodeksa u svemu što radimo. Tako ne samo da ćemo promovirati uspjeh poduzeća Coca-Cola HBC nego ćemo i podijeliti izvorni osjećaj ponosa u svom svakodnevnom radu u poduzeću Coca-Cola HBC.

S poštovanjem

Zoran Bogdanović
Glavni izvršni direktor Coca-Cola HBC



Kultura integriteta

1. Naša obveza

Što se očekuje od svih nas

Kodeks poslovnog ponašanja (Kodeks) primjenjuje sa na sve nas koji radimo za poduzeće Coca-Cola HBC diljem svijeta, neovisno o našoj lokaciji, ulozi i rukovoditeljskoj razini. To obuhvaća sve naše zaposlenike, rukovoditelje, članove Izvršnog odbora i direktore poduzeća Coca-Cola HBC (u daljnjem tekstu „Poduzeće“). Mnoga načela našeg Kodeksa primjenjiva su i na naše dobavljače, distributere, zastupnike, konzultante i podizvođače, a dostupna su u okviru dokumenta **Smjernice za dobavljače**.

Uvijek snosimo odgovornost za svoje postupke. **Naša je odgovornost** upoznati se sa zahtjevima Kodeksa, sudjelovati u obveznoj edukaciji te postavljati pitanja kad su nam potrebna dodatna objašnjenja. Neovisno o pritiscima konkurencije, komercijalnim zahtjevima ili industrijskim običajima od te odgovornosti nema odstupanja. Nitko, **bez obzira na visok položaj koji obnaša u organizaciji**, nema pravo kršiti Kodeks niti vam dati naputak da vi to učinite. Nepridržavanje Kodeksa od bilo kojeg zaposlenika **smatra se vrlo ozbiljnim** i može dovesti do disciplinarnih radnji uključujući i otkaz. Osim toga, može izložiti poduzeće i zaposlenike drugim kaznama i obvezama.

Što se očekuje od naših rukovoditelja?

Ako ste **rukovoditelj**, iznimno je važno da svojim ponašanjem dajete **primjer** drugima da uvijek slijede Kodeks, naše pravilnike i zakon. Vodite računa da članovi vašeg tima **razumiju svoje odgovornosti** i stvorite **radno okruženje** u kojem se članovi vašeg tima pridržavaju Kodeksa i osjećaju se **dovoljno ugodno da izraze nedoumice**.

2. Način upotrebe ovog Kodeksa



Traženje smjernica od službenika za etiku i usklađenost

Imate li pitanja u vezi s pravilima koja propisuje ovaj Kodeks i načinom kako se primjenjuju u situacijama iz stvarnog života, možete se obratiti kolegama **službenicima za etiku i usklađenost** ako su vam potrebne smjernice. Službenik za etiku i usklađenost kojem biste se trebali javiti ovisi o vašem položaju:

zaposlenici u državama: direktor odjela za pravna pitanja

izvršni direktori i zaposlenici koji obavljaju funkcije grupacije: glavni službenik za usklađenost

članovi Operativnog odbora: glavni savjetnik

izvršni direktor: odbor za reviziju grupacije i procjenu rizika



Pribavljanje odobrenja s pomoću Portala za odobrenje Kodeksa poslovnog ponašanja (COBC)

Sva odobrenja koja propisuje Kodeks moraju se pribaviti s pomoću **Portala za odobrenje COBC-a**. Poveznicu prema portalu možete pronaći u dijelu za usklađenost u okviru intraneta poduzeća. Imajte u vidu da ako je za neku aktivnost potrebno odobrenje (primjerice, za zaposlenje izvan poduzeća) koje se izdaje za razdoblje od dulje od 12 mjeseci može biti potrebno obnoviti ga u slučaju da se promijene okolnosti. Ako nemate izravan pristup intranetu poduzeća, vaš izravni nadređeni ili odjel ljudskih potencijala može podnijeti zahtjev za odobrenjem u vaše ime.



Izražavanje zabrinutosti

Ako uočite **kršenja** ovog Kodeksa **dužni ste prijaviti** svoju zabrinutost. To možete učiniti tako da se obratite svom izravnom nadređenom, voditelju vaše funkcije, odnosno službeniku za etiku i usklađenost ili se obratite u odjel za internu reviziju, posebice voditelju COBC-a.

Određena pitanja trebate izravno prijaviti višim rukovoditeljima: (1) financijska, računovodstvena ili revizijska pitanja moraju se prijaviti izravno direktoru za korporativnu reviziju ili predsjedniku odbora za reviziju i rizik; (2) sumnje na grubo kršenje Kodeksa u kojem sudjeluje više rukovodstvo, značajne novčane svote, lažni financijski izvještaji ili navodne kriminalne aktivnosti moraju se izravno i bez odgode prijaviti glavnom savjetniku, financijskom direktoru grupacije ili direktoru za korporativnu reviziju.

U bilo koje doba i u vezi s bilo kojom temom, uključujući i prethodno navedene, dostupna vam je linija **Speak-Up!**, na adresi www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Dostupna je svim kolegama i predstavlja mjesto na kojem možete **povjerljivo** i, ako tako želite, **anonimno** prijaviti sve zabrinutosti koje imate u vezi sa potencijalnim kršenjem Kodeksa. Dostupna je diljem svijeta, a prijavu možete podnijeti na svom jeziku.



Nema odmazde

Coca-Cola HBC zaštitit će od odmazde svakog zaposlenika koji izrazi zabrinutosti **iskreno i u dobroj vjeri**. Iskreno ne znači da trebate biti u pravu prilikom prijave zabrinutosti već da trebate u dobroj vjeri smatrati da su informacije koje pružate točne.

Na sve kolege, pa i više rukovoditelje, koji vrše odmazdu prema zaposleniku koji je izrazio zabrinutost u skladu s Kodeksom ili koji obeshrabruju ili sprječavaju druge zaposlenike da podnesu prijavu ili zatraže pomoć primijenit će se disciplinske mjere. Pogledajte i naš **Pravilnik o zviždačima**.

Kršenjem Kodeksa **smatra se namjerna lažna optužba**, laganje istraživačima ili uplitanje u istragu.



Povezana pravila i pravni zahtjevi

Ovim se Kodeksom ne obuhvaćaju sva korporativna pravila već iznose opća načela prema kojima oblikujemo svoje ponašanje. Postoji niz **korporativnih pravilnika i pravnih zahtjeva koji je primjenjiv na određena pitanja**. Ključni pravilnici na koje se Kodeks poziva dostupni su i u okviru intraneta poduzeća.



3. Ljudska prava, različitost i uključenost

Briga o ljudima i zajedničko ostvarivanje rezultata dio su naših temeljnih vrijednosti. **Vjerujemo u svakog člana** našeg tima i jedni prema drugima odnosimo se s **dostojanstvom i poštovanjem**. Cijenimo **različitost** naše radne snage i težimo osigurati inkluzivno okruženje. Osnova za zaposlenje i napredak u karijeri su kvalifikacije, vještine, rezultati i iskustvo.

Ne **toleriramo nikakav oblik diskriminacije ili uznemiravanja** koji se temelji na rasi, spolu, boji, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, religiji, dobi, invaliditetu, seksualnoj orijentaciji, političkim mišljenjima ili bilo kojem drugom aspektu zaštićenom primjenjivim zakonom. Dodatne informacije potražite u našem **Pravilniku o ljudskim pravima** te **Pravilniku o uključenosti i različitosti**. Ako imate bilo kakva pitanja, razgovarajte sa službenikom za etiku i usklađenost ili odjelom ljudskih potencijala.

4. Poslovna evidencija

Vođenje ispravne evidencije i prijavljivanje financijskih i nefinancijskih informacija odražava se na naš poslovni ugled i važan je dio naših **pravnih i regulatornih obveza kao poduzeća koje svojim dionicama trguje na burzi**. Ona je kamen temeljac našeg korporativnog identiteta i jedan od naših temeljnih vrijednosti. Vođenje ispravne evidencije i prijavljivanje potrebni su i za procjenu pojedinačnog učinka te za **poštenu procjenu naknada svim zaposlenicima**, koja se obračunava na osnovi mjerljivih i stvarnih rezultata.

Izraz „**poslovna evidencija**“ tumači se u najširem smislu. Svaki poslovni dokument, **čak i onaj koji se čini beznačajnim**, mora biti cjelovit i točan.

Primjeri poslovne evidencije:

- izvještaji o troškovima i putni nalozi,
- fakture,
- narudžbenice,
- dokumenti kontrole kvalitete,
- prijave nezgoda,
- evidencija zaliha,
- ocjene zaposlenika,
- učinkovitost linije sustava (SLE),
- ankete RED,
- izvještaji skeniranja hladnjaka.

primjeri kršenja Kodeksa:

- izvještavanje o boljim poslovnim indikatorima od onih ostvarenih,
- podnošenje netočnih izvještaja o troškovima,
- podjela narudžbenica za robu i usluge radi pojednostavljenja postupka odobravanja,
- netočno bilježenje zaliha uslijed pritiska zbog rokova,
- Lažno skeniranje hladnjaka.



Vodite računa da pravilno i točno **zabilježite i dokumentirate poslovne transakcije**, posebno: u odgovarajućem razdoblju, uz navođenje točnih iznosa koje su interno odobrile odgovarajuće osobe te uz opis stvarne prirode transakcije.

5. Razumna upotreba imovine poduzeća Coca-Cola HBC

Imovina poduzeća Coca-Cola HBC (poput **novca, proizvoda, vozila, mobilnih uređaja, prijenosnih računala, tablet računala**) služi u poslovne svrhe i daje vam se radi izvršavanja poslovnih dužnosti na najučinkovitiji način. **Radno vrijeme zaposlenika i intelektualno vlasništvo** (sve što stvorimo tijekom radnog vremena u poduzeću Coca-Cola HBC, o njegovu trošku ili u okviru naših poslovnih dužnosti) mora se koristiti na najbolji mogući način za organizaciju. Općenito govoreći, imovina poduzeća Coca-Cola HBC **ne smije se** upotrebljavati u osobne svrhe i za vlastitu korist. Ograničena osobna upotreba mobilnih uređaja, prijenosnih računala i tablet računala u razumnom je smislu dopuštena, ali mora biti primjerena i u skladu sa zakonom te ne smije ometati naš boravak na poslu. Krađa poslovne imovine, neovisno o njezinoj vrijednosti predstavlja ozbiljno kršenje ovog Kodeksa.

Sva izuzeća od tog pravila moraju se odobriti u okviru Portala za odobrenja COBC-a. Izuzeća se nikada ne smiju dopustiti radi upotrebe imovine poduzeća Coca-Cola HBC u svrhu osobnog ili vanjskog poslovnog dobitka kao ni za bilo koje nezakonite ili neetične radnje.



Primjer kršenja COBC-a:

upotreba poslovnog prijenosnog računala za vođenje obiteljskog posla, upotreba poslovnih kartica za gorivo za vaš osobni automobil, upotreba naših proizvoda za vlastiti događaj, upotreba ulaznica namijenjenih kupcima za osobne svrhe.

6. Zaštita informacija i radnih sredstava

Coca-Cola HBC uvelike se oslanja na svoje poslovne podatke i informacijske sustave za ispunjavanje poslovnih ciljeva.

Svako od nas ponaosob je odgovoran osigurati **obavljanje poslova na siguran način, ograničavajući rizik od curenja ili gubitka poslovnih podataka kao i od zloporabe naših informacijskih sustava**. S posebnim oprezom trebamo postupati u zaštiti povjerljivih poslovnih podataka poduzeća koji se odnose na bilo koje informacije koje poduzeće nije javno objavilo, a koje bi, u slučaju objavljivanja mogle naštetiti interesima poduzeća Coca-Cola HBC.

Pravilnik o zaštiti informacija (IPP)

Naš IPP jamči da su naši poslovni podaci i informacijski sustavi zaštićeni od niza prijetnji i događaja koji bi mogli negativno utjecati na **povjerljivost, dostupnost i cjelovitost naših poslovnih podataka i informacijskih sustava**. U IPP-u potražite sve regulatorne dokumente u području informacijske sigurnosti – kao što su norme, postupci, pravila i smjernice – koje se temelje ili su usklađene s IPP-om.

Primjer kršenja COBC-a:

Davanje lozinke suradniku za obradu zahtjeva ili davanje odobrenja u različitim sustavima poduzeća kad niste na radnom mjestu.

Pravilnik o prihvatljivoj upotrebi (AUP)

Naš AUP dio je IPP-a i daje vam određene smjernice o pravilnoj upotrebi i zaštiti naših poslovnih informatičkih resursa (kao što su e-pošta, internet, radne stanice, aplikacije, mobilni uređaji i sl.).

Kodeks digitalne etike

Naša izloženost društvenim medijima sve je veća. Ako ste aktivni na društvenim mrežama nemojte iznositi osobne stavove u ime poduzeća osim ako za to niste ovlašteni. Nemojte pojedinačno ni kao dio skupine napadati ili maltretirati bilo koju osobu, proizvod, kupca, dobavljača, kolegu ili drugog dionika. Dodatne su smjernice dostupne u našem **Kodeksu digitalne etike**.



7. Postupanje prema kupcima i dobavljačima

Prema svojim kupcima i dobavljačima uvijek postupamo pošteno. Nitko ne bi smio iskoristiti kupca ili dobavljača primjenjujući obmanu, zlorabu privilegiranih informacija ili druge nepoštene radnje. U interakciji s kupcem ili dobavljačem uvijek trebate na prvo mjesto staviti poslovne interese poduzeća, iznad svih osobnih preferencija te postupati s njima na temelju zasluga tih osoba i njihova poslovanja. Davanje prednosti određenom kupcu ili dobavljaču u njihovu poslovanju s poduzećem smatra se kršenjem Kodeksa.

8. Sukobi interesa

Naša je organizacija meritokracija. Izvrsnost je jedna od naših temeljnih vrijednosti. Sukob interesa negativno utječe na našu sposobnost da djelujemo s izvrsnošću. Sukob interesa nastaje kad se vaše **osobne aktivnosti, interesi ili odnosi** umiješaju ili se čini da će se umiješati s vašim profesionalnim dužnostima kao direktora ili zaposlenika poduzeća Coca-Cola HBC, odnosno vašom **moćnošću da djelujete u najboljem interesu** poduzeća Coca-Cola HBC. Čak i u okolnostima u kojima ne ostvarujete osobnu korist, pojava sukoba interesa može imati negativan utjecaj na vaš kredibilitet.

Sve odnose ili interese koji bi mogli biti u sukobu ili bi izgledalo kao da su u sukobu s obavljanjem vaših dužnosti u poduzeću morate proaktivno prijaviti kroz Portal za odobrenja COBC. Sve prijave smatraju se povjerljivima.

Nije moguće definirati sve situacije ili odnose u kojima bi moglo doći do sukoba interesa, pa se svaka situacija mora pojedinačno razmotriti. Neke određene situacije koje podrazumijevaju sukob interesa navedene su u nastavku. Uvijek imajte na umu da se većina sukoba interesa rješava **otvorenim razgovorom i transparentnošću**. Sam sukob interesa ne predstavlja nužno kršenje Kodeksa, **ali njegovo neprijavlivanje smatra se kršenjem**.



8a. Rad s potencijalnim kupcem, kupcem, dobavljačem ili javnim dužnosnikom

Sukob interesa nastaje ako su vaše poslovne odluke motivirane osobnim interesom prema određenom potencijalnom kupcu, kupcu, dobavljaču ili javnom dužnosniku, odnosno kada ostvarite neku osobnu korist od potencijalnoga kupca, kupca, dobavljača ili javnog dužnosnika. Ako se vaše **poslovne odluke** povezane s poduzećem Coca-Cola HBC odnose i na vaše rođake ili osobe s kojima imate blizak odnos, to može dovesti do **sukoba interesa**. U tim slučajevima vaša je odgovornost osigurati da se sukob interesa riješi. To će obuhvaćati momentalno **obavješćavanje** svog izravnog nadređenog i službenika za etiku i usklađenost o takvoj situaciji.



Primjer: Sudjelujete u izradi natječaja za pronalazak novog dobavljača. Vaš brat radi kod jednog od dobavljača. Odmah to prijavite i prestanite sudjelovati u natječajnom postupku. Pobrinite se da ne primite nikakve osjetljive informacije te da ste izuzeti iz postupka donošenja odluka. Te mjere dokumentirajte u Portalu za odobrenje COBC-a.



8b. Vanjske investicije

Suzdržite se od **ulaganja** koja bi mogla djelovati na vaše donošenje odluka u ime poduzeća Coca-Cola HBC, a to se odnosi na ulaganja u **kupce, konkurente ili dobavljače** poduzeća Coca-Cola HBC (isključujući dionice u poduzećima čijim se dionicama javno trguje, a koje se mogu zadržati u svrhu osobnih investicija). Ako planirate ulaganje za koje se čini kako bi moglo utjecati na vaše donošenje odluka u ime poduzeća Coca-Cola HBC; zatražite odobrenje s pomoću Portala za odobrenje COBC-a.

8c. Zaposlenje izvan poduzeća

Zaposlenje izvan poduzeća u vlastito vrijeme moglo bi potencijalno imati za posljedicu sukob interesa, stoga mora biti prijavljeno i odobreno u slučaju da takav posao ima bilo kakve veze s našim poslovanjem (primjerice, obuhvaća kontakte s kupcima, dobavljačima poduzeća Coca-Cola HBC i slično) ili ako vam uzima toliko vremena i energije da to može utjecati na vaš rad za poduzeće Coca-Cola HBC. Ako se želite **zaposliti izvan ovog poduzeća u svoje vlastito vrijeme** negdje gdje bi potencijalno moglo doći do sukoba interesa morate dobiti prethodno odobrenje kroz Portal za odobrenja COBC. **Vanjsko zaposlenje** koje bi moglo utjecati na vašu prosudbu na način da naštetiti interesima poduzeća Coca-Cola HBC neće biti odobreno. Čak i ako se vanjsko zaposlenje odobri, uvijek vodite računa da ne dijelite nikakve nejavne informacije o poduzeću Coca-Cola HBC.

Ta se pravila odnose na **sve vrste zaposlenja**, uključujući zaposlenje na puno radno vrijeme ili skraćeno radno vrijeme, samostalno zaposlenje, konzalting ili jednokratne aranžmane poput držanja govora ili prezentacija. Angažman u odborima neprofitnih udruga ne zahtijeva odobrenje.



Primjer: Ne smijete raditi kao direktor, službenik, zastupnik ili konzultant za nekog od naših dobavljača. Ako sudjelujete u razvoju poslovanja, ne smijete raditi kod kupca vikendima.





8d. Politička aktivnost

Potičemo osobno sudjelovanje u građanskom društvu i **političkom procesu**. Međutim, vaš posao ne smije trpjeti zbog vaših osobnih političkih stavova ili aktivnosti. Ako planirate stupiti na javnu dužnost, prethodno trebate pribaviti odobrenje putem Portala za odobrenje COBC-a.

8e. Obiteljski ili bliski osobni odnosi

Jasno nam je da kolege mogu imati ili stvoriti obiteljske ili bliske osobne odnose jedni s drugima, ali mi smo čvrsto posvećeni **zaslugama i jednakim prilikama**. Stoga, **kako bismo osigurati objektivan, pošten i jednak pristup među zaposlenicima, ne dopuštamo da** rođaci i osobe u bliskim osobnim odnosima **budu izravni ili hijerarhijski najviši nadređeni jedan drugom**.



Primjer: Ako partneri rade u istom odjelu ili poslovnoj jedinici to bi moglo dovesti do pojave sukoba interesa. To se pitanje, međutim može riješiti ako izravni nadređeni, poslovni partner za ljudske potencijale te službenik za etiku i usklađenost zajedno uspostave skup pravila (poput pravila da jedan partner ne može odobravati rad drugog partnera), otvoreno razgovaraju o ograničenjima u razvoju karijere (partneri ne mogu preuzeti položaje u kojima su nadležni jedan drugom) te ako je zahtjev za odobrenje izdan na Portalu za odobrenje COBC.

Sukob interesa može se pojaviti i kada povezani zaposlenici rade u različitim odjelima zbog prirode njihova posla, posebno ako jedan od zaposlenika **revidira, odobrava ili pregledava rad drugoga**.



Primjer: Partner direktora ljudskih potencijala u zemlji prijavljuje se za posao u istoj poslovnoj jedinici. Tu je potencijalni sukob interesa koji se ne može riješiti alternativnim mjerama (jer će direktor ljudskih potencijala u toj zemlji i njegov/njezin tim biti odgovorni za procjenu poslovnih rezultata njegova/njezina partnera, itd.). Zbog toga ne može nastaviti postupak zapošljavanja.

Rođaci članova Operativnog odbora i Članova uprave mogu se zaposliti u našoj organizaciji kao vježbenici u razdoblju do šest mjeseci. Svako odstupanje od ovog zahtjeva mora odobriti Odbor za reviziju i procjenu rizika.

Integritet u zajednici

9. Borba protiv podmićivanja

Imamo **nultu toleranciju** na podmićivanje. Zaposlenici i direktori nikada ne smiju izravno ili neizravno dati, ponuditi, obećati ili odobriti bilo što od vrijednosti ili dati bilo kakvu prednost javnom dužnosniku ili bilo kome drugome kako bi tu osobu potaknuli na neprimjereno obavljanje dužnosti ili aktivnosti. Više informacija potražite u **Pravilniku protiv podmićivanja i korupcije**

Isto se pravilo odnosi na naše dobavljače, distributere, zastupnike, konzultante i podizvođače kada djeluju u naše ime. Ne smijete uputiti, ovlastiti ni dopustiti trećoj osobi da izvrši zabranjeno plaćanje u vaše ime ili u ime poduzeća. Vrlo pažljivo nadziremo sve treće osobe koje angažiramo da komuniciraju s javnim dužnosnicima u ime poduzeća Coca-Cola HBC. Uvijek slijedite **Smjernice o dužnoj pažnji protiv podmićivanja** dostupne u **Pravilniku protiv podmićivanja i korupcije**.

Prije doniranja sredstava političkim strankama u ime poduzeća Coca-Cola HBC morate pribaviti pisano odobrenje Uprave poduzeća Coca-Cola HBC. Svoj novac u vlastito ime možete donirati bez prethodnog odobrenja.

U skladu s našim pravilnicima **nikada ne dajemo darove, ne organiziramo zabavne sadržaje niti prihvaćamo stvari** koje bi se mogle smatrati mitom odnosno prekomjernom pažnjom od bilo koje treće osobe. Pročitajte svoj **lokalni Pravilnik o darovima i pozivima na zabave** u kojem se navodi na koji se način darovi i pozivi na zabave mogu dati ili primiti od kupaca, dobavljača, drugih poslovnih partnera i javnih dužnosnika u skladu s našim **Pravilnikom protiv podmićivanja**.



Primjer: Ako želite pozvati kupca na prvorazredni događaj koji sponzorira Coca-Cola HBC prvo morate provjeriti u svom lokalnom Pravilnik o darovima i pozivima na zabave imate li dopuštenje uputiti pozivnicu te trebate li prethodno pribaviti odobrenje s pomoću Portala za odobrenje COBC-a.



- ❗ nema tekućine
- ❗ boca ima čep
- ❗ zapremina do 2,5 litara
- ❗ ima crtični kod (nemojte uklanjati etiketu).

10. Okoliš, zdravlje i zaštita na radu

Svojim postrojenjima rukujemo i u njima radimo u skladu s primjenjivim zakonima o zaštiti na radu i zaštiti okoliša te standardima Poduzceća. Naš je najveći prioritet zaštite sigurnosti i zdravlja naših zaposlenika, podizvođača, kupaca i konzumenata te članova zajednice u kojoj radimo. U svim poslovnim odlukama koje donosimo uvažavamo aspekte zaštite okoliša, zdravlja i zaštite na radu. Svjesno zanemarivanje ekoloških i zdravstvenih standarda te standarda o zaštiti na radu smatra se kršenjem ovog Kodeksa. Više **pojediniosti potražite u našem Pravilniku o zaštiti okoliša, zdravlja i zaštiti na radu (uključujući i Pravilnik o ambalažnom otpadu i recikliranju te Pravilnik o odgovornom marketingu premium alkoholnih pića)**.

11. Poštena tržišna utakmica i pridržavanje zakona o tržišnom natjecanju

Osvajanje kupaca jedna je od naših temeljnih vrijednosti. Naša povijest uspjeha temelji se na poštenoj poslovnoj konkurenciji. Ne pokušavamo ostvariti koristi nezakonitim ili neetičkim poslovnim načelima. Poštujemo sve primjenjive zakone o tržišnoj utakmici u svim tržištima na kojima posluje. Ti zakoni reguliraju naše trgovinske prakse s kupcima, distributerima i trećim strankama. Sankcije za kršenja mogu biti ozbiljne i izložiti poduzeće i osoblje raznim kaznama i odgovornostima. Vaš Odjel za pravna pitanja pruža vam detaljne savjete i edukaciju u pogledu usklađenosti sa zakonom o tržišnoj utakmici.

Pročitajte i naš **Priručnik o zakonu o tržišnoj utakmici**.

12. Privatnost i zaštita osobnih podataka

Cijenimo i čuvamo **privatnost svih naših zaposlenika, kandidata za posao, poslovnih partnera i kupaca**. Pri postupanju s osobnim podacima svi smo dužni pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

1. obrađivati podatke na zakonit, pošten i transparentan način;
2. prikupljati podatke samo u naznačene, jasne i zakonite svrhe;
3. ne prikupljati niti obrađivati podatke koji vam ne trebaju;
4. održavati podatke točnima i ažurnima;
5. ograničiti vrijeme čuvanja podataka;
6. primijeniti odgovarajuće sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka;

uvijek postupati u skladu s našim **Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka** i našim **Pravilnikom o privatnosti podataka**

13. Trgovanje obveznicama poduzeća

Ne smijete **kupiti niti prodavati dionice i druge obveznice** poduzeća Coca-Cola HBC i drugih poduzeća na temelju informacija koje saznate u poduzeću ili na temelju privatnih informacija – to jest informacija koje nisu javno dostupne, a koje bi investitor smatrao važnim u procesu donošenja odluke o kupnji, prodaji ili zadržavanju dionica ili drugih obveznica (aktivnost poznata pod nazivom „**insajdersko trgovanje**“). Trgovanje dionicama ili obveznicama na temelju informacija koje saznate u poduzeću ili na temelju privatnih informacija, odnosno pružanje takvih internih i nejavnih informacija drugima koji bi se mogli upustiti u trgovanje smatra se ozbiljnim prekršajem i može imati za posljedicu krivično gonjenje. Svaka je osoba dužna pridržavati se pravila o insajderskom trgovanju.

Insajderske ili nejavne informacije ne smijete objavljivati nikome osim ako za to niste ovlašteni. Naši direktori, više rukovodstvo i određeno ključno osoblje koje nazivamo Osobama koje raspoređuju rukovoditeljske odgovornosti imaju dodatne obaveze i ograničenja u postupanju s dionicama. Pročitajte naš **Kodeks postupanja s obveznicama** i javite se u Odjelu za pravna pitanja grupacije ako imate bilo kakvih pitanja.

14. Kazne

Sankcije su mjere koje nameću vlade i međunarodna tijela (kao što su Ujedinjeni narodi) kojima se ograničava trgovinska razmjena s drugom državama, entitetima i pojedincima. One obično obuhvaćaju trgovinska ograničenja, financijske sankcije i zabranu poslovanja s određenim državama, pojedincima ili poslovnim subjektima. Ovim se Kodeksom propisuje pridržavanje **Pravilnika o sankcijama**. Osim toga, sva kršenja **Pravilnika o sankcijama** mogu dovesti do ozbiljnih građanskih i krivičnih kazni, kako za poslovne subjekte tako i za pojedine zaposlenike, službenike i direktore kao i do značajnog narušavanja ugleda Poduzeća. Više informacija potražite u Pravilniku o sankcijama, a ako imate dodatnih pitanja obratite se svom Odjelu za pravna pitanja.

Primjena Kodeksa

15. Općenito

Kodeks je osmišljen kako bi osigurao dosljedno ponašanje zaposlenika. Nikakav skup pravila ne može se odnositi na sve okolnosti. Ništa u ovom Kodeksu ne bi trebalo biti proturječno lokalnim zakonima, ali u slučaju da bude, primjenjuju se lokalni zakoni. Coca-Cola HBC zadržava pravo dopuniti ili izmijeniti Kodeks u bilo koje doba i iz bilo kojeg razloga.

16. Edukacija

Edukacija o Kodeksu provodi se redovito. Ako imate pitanja koja se odnose na plan i program edukacija, obratite se svom službeniku za etiku i usklađenost. Svaki je zaposlenik dužan pohađati obveznu edukaciju i to na odgovoran i predan način.

17. Istrage

Odjel za korporativnu reviziju poduzeća Coca-Cola HBC po potrebi istražuje sve navode o potencijalnim kršenjima Kodeksa u skladu sa istraživačkim protokolima i smjernicama poduzeća Coca-Cola HBC. Prijave takvih navoda i istrage, uključujući i konačni ishod istraga periodično se dostavljaju višem rukovodstvu poduzeća Coca-Cola HBC te Odboru za reviziju i procjenu rizika pri Upravi poduzeća.



