

Protukorupcijska politika





Coca-Cola
Hellenic Bottling Company



Sadržaj

Opseg ove politike / administracija / traženje smjernica	stranica 1
Financijski zapisi i dokumentacija	stranica 2
Nikada se ne uključujemo u podmićivanje!	stranica 2
Nema osvete	stranica 3
Što je mito?	stranica 3
Podmićivanje javnih dužnosnika	stranica 4
Tko je javni dužnosnik?	stranica 4
Što je podmićivanje dužnosnika?	stranica 5
Nuđenje ili primanje darova i pozivanje ili prihvaćanje poziva na zabave	stranica 10
Obilazak naših objekata i pokazivanje proizvoda; gostoprimstvo, putovanja i smještaj	stranica 12
Premium događanja	stranica 13
Lobiranje	stranica 13
Donacije u dobrotvorne svrhe	stranica 14
Doprinosi političkim strankama	stranica 15
Zapošljavanje trećih strana – općenito	stranica 15
Unajmljivanje trećih strana koje komuniciraju s javnim dužnosnicima – prethodna dubinska analiza i odobrenje	stranica 16
Unajmljivanje trećih strana koje komuniciraju s javnim dužnosnicima – ugovaranje i praćenje odnosa	stranica 17
Prijava kršenja propisa	stranica 18



Pismo glavnoga izvršnoga direktora

Poštovani članovi našega tima:

Naš uspjeh ovisi o napretku naših zajednica. Korupcija je jedna od najvećih prijetnji takvomu napretku. Mi imamo ulogu koju moramo odigrati i vrlo jasan stav o tome pitanju: imamo nultu toleranciju prema bilo kojemu obliku podmićivanja i korupcije!

Znam da djelujemo i na zahtjevnim tržištima u kojima tvrtke katkad mogu sudjelovati u korupcijskim postupcima. To nije naš izbor i to nikada ne može biti izgovor za naše protukorupcijsko ponašanje.

Ovu politiku protiv podmićivanja i korupcije odobrio je Operativni odbor i Uprava koja je, u suradnji s Odborom za reviziju i rizik, u konačnici odgovorna za njegovo provođenje. Pravila o davanju i primanju mita već su dio našega Kodeksa poslovnoga ponašanja. Ova posebna politika sastavljena je da vam pruži detaljnije, praktične savjete koji će vam pomoći u otkrivanju i sprječavanju mita i korupcije koji bi mogli biti povezani s Coca-Colom HBC. Posebno je važno da oni među vama koji redovito dolaze u kontakt s javnim dužnosnicima iznimno pažljivo pročitaju ove smjernice.

Želio bih vas uvjeriti da niste sami u suočavanju s izazovima opisanima u ovoj politici. Problemi povezani s korupcijom i primanjem mita mogu biti složeni i stresni. Ako budete imali bilo kakvih pitanja ili nedoumica, uvijek biste trebali potražiti pomoć od svojega nadređenog i savjet službenika za etiku i usklađivanje.

Svi želimo biti ponosni na zajednice u kojima živimo i mjesto na kojemu svakodnevno radimo. Integritet je jedna od naših glavnih vrijednosti i moramo ga primjenjivati i promicati u svemu što radimo. Hvala vam što ste mi se pridružili u ovome naporu.

S poštovanjem

Zoran Bogdanović
glavni izvršni direktor Coca-Cole HBC



Opseg ove politike / administracija / traženje smjernica

Svi zaposlenici, rukovoditelji, članovi operativnoga odbora i direktori Coca-Cole HBC i njezinih podružnica u potpunome ili većinskome vlasništvu te podružnica kojima upravlja (skupno „kompanije”) moraju se suzdržati bilo od kakvoga oblika podmićivanja ili korupcije, bez obzira na državljanstvo, prebivalište ili mjesto stanovanja. Svaki zajednički pothvat koji kompanija kontrolira mora usvojiti sličnu politiku protiv podmićivanja i korupcije. Ako sudjelujemo u takvome zajedničkom pothvatu, ali ne kontroliramo odnos, potaknut ćemo naše partnere na to da ispune zahtjeve ove politike u našem zajedničkom pothvatu.

Važeći zakoni o davanju i primanju mita zabranjuju i koruptivne isplate bilo koje treće strane koja djeluje u ime kompanije, uključujući dobavljače, distributere, agente, konzultante i izvođače. To uključuje podizvođače ili savjetnike koje su treće strane angažirale da rade u ime kompanije. Mnoga načela naše politike primjenjiva su i na naše dobavljače, distributere, zastupnike, konzultante i podizvođače, a dostupna su u okviru našega dokumenta **Smjernice za dobavljače**.

Ako imate pitanje ili nedoumicu, vaši kolege **službenici za etiku i usklađenost** dostupni su za pružanje smjernica. Svaki zahtjev za odobrenje ili obavijest mora im se podnijeti na portalu COBC (mrežno dostupnome na www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Kojemu biste se službeniku za etiku i usklađenost trebali javiti, ovisi o vašemu položaju:

- zaposlenici u državama: direktor Odjela za pravne poslove
- izvršni direktori i zaposlenici koji obavljaju funkcije grupacije: glavni službenik za usklađenost
- članovi uprave i operativnoga odbora: glavni savjetnik.

Uvijek možete potražiti i smjernice od svojega linijskog rukovodioca.

Morate pohađati obvezatne programe obuke koje organizira kompanija kako biste osigurali da razumijete sve primjenjive zakone o davanju i primanju mita i borbi protiv korupcije te da djelujete u skladu s tim zakonima.



Financijski zapisi i dokumentacija

Sva plaćanja i troškovi koji se odnose na pružanje ili primanje bilo čega vrijednoga u skladu s ovom politikom moraju se u potpunosti i točno evidentirati u **Kontima glavne knjige protiv podmićivanja**, u skladu s odgovarajućim računovodstvenim pravilima. Osim toga, možete pronaći objašnjenje kako se ta pravila primjenjuju na darove i zabavu u svojoj **Politici davanja darova i pozivanja na zabave**.

Nikada se ne uključujemo u podmićivanje!

Tvrtka primjenjuje politiku nulte tolerancije na davanje mita, korupciju ili kršenje ove politike.

Podmićivanje i korupcija zakonom su zabranjeni. Gotovo sva zakonodavstva zabranjuju podmićivanje dužnosnika lokalne uprave; mnoga zakonodavstva zabranjuju i podmićivanje dužnosnika stranoga javnog sektora i podmićivanje privatnoga sektora, odnosno „komercijalno podmićivanje”, poznato i kao „kickbacks”. Ova politika traži da se svi takvi zakoni poštuju. Posljedica podmićivanja i korupcije može biti ugrožavanje ugleda naše kompanije i pojedinaca, a posljedice mogu biti i zakonske, uključujući velike novčane i moguće zatvorske kazne. Kršenje ove politike, odnosno zatajivanje kršenja ove politike za koje znate ili za koje biste trebali znati, dovest će do disciplinskoga postupka (koji može dovesti i do prestanka radnoga odnosa) te se može prijaviti nadležnim pravosudnim organima koji mogu započeti kazneni postupak protiv vas.



Nema osvete

Kompanija će se strogo protiviti osvete ako se poštuje ovaj pravilnik i izbjegava podmićivanje i korupcija. Nijedan zaposlenik nikada neće biti kažnjen pri procjeni radnih rezultata, zahtijevanju odštete ili na bilo koji drugi način ako odbije platiti mito ili ako prijavi zabrinutosti zbog mogućega podmićivanja ili korupcije koja je povezana s kompanijom. Slično tomu, poslovni se rezultati neće negativno ocjenjivati u slučaju odgoda ili financijskih gubitaka koji su posljedica vašega odbijanja plaćanja mita.

Što je mito?

Podmićivanje je čin **izravnoga ili neizravnoga davanja, nuđenja, obećavanja ili odobravanja pružanja bilo čega vrijednoga**, uključujući davanje bilo kakve prednosti, nekome kako bi se tu osobu ili nekoga drugoga potaknulo na nepropisno obavljanje funkcije ili aktivnosti i na neprimjerenu provedbu diskrecijskoga prava.



Primjer

Zaposlenik organizira za direktora kupca i njegovu obitelji raskošno putovanje za vikend kako bi utjecao na kupca da našoj kompaniji da prednost pred konkurencijom u prodajnome procesu.

Podmićivanje obuhvaća i čin **izravnoga ili neizravnoga zahtijevanja, pristajanja na primanje ili prihvatanje bilo čega vrijednoga**, uključujući bilo kakvu prednost koja potiče vas ili nekoga drugoga na nepropisno obavljanje odgovarajuće funkcije ili aktivnosti te neprimjerenu provedbu diskrecijskoga prava.



Primjer

Prihvatanje pripravištva svojega bliskog rođaka u tvrtci klijenta s kojim pregovarate u ime kompanije.

Mito **može biti bilo što vrijedno**, a to može obuhvaćati novac, zajmove, doprinose ili donacije, darove, zabavne sadržaje, putovanja, ponude za zapošljavanje, povrate novca, rabate, besplatne proizvode, drugu robu, usluge ili bilo što drugo što bi se moglo smatrati vrijednim.



Primjer

Jedan od naših dobavljača ugostiteljskih usluga nudi besplatnu hranu našoj voditeljici postrojenja za privatnu proslavu njezina rođendana.

Mito također može imati oblik nagrade i biti isplaćeno nakon što primatelj nepropisno izvrši svoju dužnost ili obvezu.



Primjer

Nuđenje kompleta skupih ulaznica za nogometne utakmice javnoj dužnosnici nakon što ona izda dozvolu za naše poslovne prostorije.

Podmićivanje javnih dužnosnika



Iako nikada ne smijete nikomu nuditi mito niti primati mito bilo od koga, morate posebno paziti kako ne biste sudjelovali u podmićivanju javnih dužnosnika ili neprimjerenim odnosima s javnim dužnosnicima (kako je određeno u nastavku). Kako bi se izbjegli bilo kakvi problemi, naša pravila o onomu što se može smatrati mitom javnomu dužnosniku katkad su mnogo stroža nego za privatne stranke. Primjerice, naša su pravila o darovima i zabavi katkad stroža ako se komunicira s javnim dužnosnicima u odnosu na pravila za komuniciranje s poslovnim partnerima (kako je u nastavku određeno). Usto, u nekim zemljama mjesni zakoni ograničavaju mogućnost da javni dužnosnici dobiju bilo što od trećih strana, čak i ako je to simbolična vrijednost. Nikad ne smijete osobi ponuditi ili pružiti bilo što ako bi to kršilo mjesni zakon, čak i ako takvo ponašanje ne bi kršilo ovu politiku.

Tko je javni dužnosnik?



Definicija javnoga dužnosnika u antikorupcijskim zakonima vrlo je široka. Javni dužnosnici, i imenovani i izabrani, mogu biti sljedeće osobe:



nositelji javnih funkcija na nacionalnoj, državnoj, pokrajinskoj ili općinskoj razini, uključujući članove zakonodavnih tijela, obnašatelje izvršne vlasti, članove upravnih tijela i pravosudnih organa, i ako su imenovani i ako su izabrani



zaposlenike ili predstavnike bilo koje vlade, tijela u državnome vlasništvu ili tijela pod kontrolom vlade, bilo gdje u svijetu, uključujući zaposlenike i na višim i na nižim položajima. Državni subjekti ili subjekti pod kontrolom države obuhvaćaju, ali se ne ograničavaju na: središnje banke; nacionalne fondove; bolnice, sveučilišta ili zrakoplovne tvrtke kojima upravlja država; dobrotvorna poduzeća; i sve druge poslovne pothvate u vlasništvu ili pod kontrolom državnoga tijela. Vladina kontrola može se provoditi na više načina i nije ograničena na situacije u kojima je vlada većinski dioničar.



pojedinci koji obavljaju javnu funkciju za stranu zemlju, teritorij, javnu agenciju ili javno tvrtku, i ako su imenovani i ako su izabrani



dužnosnici i zaposlenici političkih stranaka; bilo koji kandidat za političku funkciju; vladini zaposlenici, uključujući zaposlenike ministarstava, vladinih agencija, upravnih sudova i javnih odbora



dužnosnici, zaposlenici, pojedinci i agenti koji rade za javne međunarodne organizacija poput Svjetske banke, Ujedinjenih naroda, Međunarodnoga monetarnog fonda, Europske unije itd. ili koji rade u njihovo ime



članovi kraljevske obitelji



svako dijete, supružnik, roditelj, braća ili sestre ili osobe u drugim obiteljskim vezama ili bilo koje osobe koje djeluju u službenome svojstvu ili u ime bilo koga od prethodno navedenih.

Ako ste u nedoumici, trebali biste se posavjetovati sa svojim službenikom za etiku i usklađenost.

Što je podmićivanje dužnosnika?

Podmićivanjem se smatra pružanje ili nuđenje bilo čega vrijednoga ili bilo čega što ide u korist javnoga dužnosnika, a čemu je cilj **utjecati na njegove diskrecijske odluke**, kao što su rezultati vladine revizije, inspekcijski postupci ili odluke o dodjeli ili nastavku poslovnih odnosa ili izricanje novčane kazne.



Primjer

Plaćate policajcu svotu novca kako vam ne bi naplatio prometnu kaznu i da ukloni registarsku oznaku kamiona naše kompanije nakon prometnoga prekršaja.

Nije nam dopušteno davati male isplate, katkad poznate i kao „podmazivanje”, ni dati bilo koju drugu prednost javnim dužnosnicima **kako bismo pribavili dopuštenje, dozvolu ili drugo potrebno odobrenje.**



Primjer

Kad želite izgraditi ili proširiti objekt ili pribaviti dozvole za rad (primjerice za vađenje vode), trebali biste slijediti službeni postupak i ne smijete obavljati nikakvo plaćanje, bez obzira na to o koliko je malome iznosu riječ, mjesnomu javnom dužnosniku kako biste dobili dozvolu ili ubrzali njegovu reviziju.

Osim toga, nije nam dopušteno obavljati plaćanja radi olakšavanja, tj. davati male isplate javnim dužnosnicima kako bi ubrzali ili olakšali indiskrecijsko postupanje ili usluge, poput pribavljanja običnih licencija ili poslovnih dozvola te obrade administrativnih dokumenata, poput viza i carinske dokumentacije. Činjenica da javni dužnosnici nemaju diskrecijsko pravo i da su zakonski obvezni poduzeti te radnje, odnosno pružiti takve usluge, nije opravdanje za plaćanje ili davanje bilo kakvih drugih prednosti kako bi oni **ubrzali takve procese.**



Primjer

Nuđenje gotovine ili besplatnih proizvoda carinskomu dužnosniku kako bi ubrzao carinjenje naših proizvoda.

Obvezatno slijedite sve **mjesne zahtjeve** kad sklapate ugovore s javnim dužnosnicima i ako imate bilo kakvih nedoumica, potražite savjet od službenika za etiku i usklađenost.



Primjer

U nekim je zemljama zakonski moguće zaposliti policajce kao zaštitno osoblje, ali to zahtijeva odgovarajuće papire i postupke. Recimo, ako unajmljujete policajca za sigurnost postrojenja, možda ćete prvo trebati prijaviti taj dogovor ministarstvu unutarnjih poslova i sklopiti ugovor s poslodavcem policajca.

Imajte na umu da se ponašanje pri kojemu netko pokušava **neizravno utjecati na javne dužnosnike** također može smatrati mitom. Važno je i kakvim se nešto čini. Nemojte nuditi, obećavati, davati ili dopuštati nikomu ništa vrijedno ni nuditi bilo kakve prednosti ako bi se u danim okolnostima moglo **činiti** da time pokušavate utjecati na javnoga dužnosnika. U takvim situacijama potražite savjet od službenika za etiku i usklađenost.



Primjer

Nemojte donirati sredstva za dobrotvorne akcije koje sponzorira javni dužnosnik kako biste pomogli njegovoj političkoj promociji u zamjenu za povoljnu odluku njegove administracije povezanu s revizijom koja je u tijeku.

Za koja je područja naše poslovne aktivnosti potrebno biti posebno pozoran?

Treba biti posebno oprezan i ne vršiti plaćanja ili davati bilo kakvu drugu prednost javnomu dužnosniku u sljedećim situacijama:

Kad tražite potrebna službena odobrenja, dozvole ili licencije ili pokušavate ubrzati njihovo dobivanje.



Primjer

Kad ne možemo dobiti konačno odobrenje za građevinsku dozvolu iako smo dostavili svu zakonski potrebnu dokumentaciju. Zaposlenik ministarstva traži dodatnu naknadu koja nije predviđena zakonom kako bi se osiguralo konačno odobrenje. To biste trebali odbiti i odmah o tome obavijestiti svojega službenika za etiku i usklađivanje.

Pri suočavanju s inspekcijama i mogućim novčanim kaznama, na primjer, da bi se izbjegla inspekcija, utjecalo na nalaze inspekcije ili izbjeglo novčanu kaznu.



Primjer

Javni zdravstveni inspektor stigao je u proizvodno postrojenje kompanije. Ne biste mu trebali obećati ni nuditi bilo što vrijedno ni bilo kakvu prednost, npr. besplatne proizvode, **bez prethodnoga pismenog odobrenja** svojega službenika za etiku i usklađivanje.



U postupanju s carinskim vlastima kako bi se osiguralo da roba prođe carinski postupak ili da se roba pravodobno ocarini. Budite oprezni ako carinski dužnosnik pita želite li ubrzati postupak jer bi to mogao biti drugi način traženja mita.



Primjer

Iako ste uvjereni da je sve u redu, carinski dužnosnik tvrdi da nedostaju neke ključne informacije kako bi se dovršilo carinjenje pošiljke pokvarljivoga soka od jagode i da može napraviti izuzetak za dodatnih 150 dolara i odmah pustiti pošiljku. Ako to ne učinite, sok će se pokvariti. U tim okolnostima, trebali biste uljudno odbiti plaćanje za ubrzanje carinjenja i napomenuti da su takve uplate u suprotnosti s politikom kompanije. Za sljedeće korake potražite savjetnika za etiku i usklađivanje.

Pribavite radne dozvole, vize i registraciju za sebe ili drugoga zaposlenika tvrtke. Često je korisno obratiti se mjesnoj ambasadi za zaposlenika koji pokušava dobiti vizu. Katkad ambasada može pomoći. Treba biti oprezan kod zahtjeva za doplatom pri izdavanju viza zaposlenicima kompanije ili njihovim obiteljima, to može biti sredstvo traženja mita.



Primjer

Novoimenovani generalni direktor koji dolazi iz strane zemlje ne može dovesti svoju obitelj u novu zemlju domaćina bez radne dozvole. Mjesne imigracijske vlasti odbijaju izdati takvu dozvolu osim ako se ne plati neslužbena doplata za zapošljavanje. Čak i ako odgoda prouzročuje veće poteškoće, pristojno biste trebali objasniti da politika kompanije ne dopušta plaćanje takvih doplata te odmah prijavite incident i razgovarajte o sljedećim koracima sa svojim službenikom za etiku i usklađivanje.

Što trebate učiniti ako dužnosnik zatraži mito ili ako sumnjate na to?

Možete naići na javnoga dužnosnika koji traži mito ili vam čak prijeti da će odgoditi svoju odluku ili odlučiti protiv interesa kompanije ako ne postupite u skladu s takvim zahtjevom.

Da biste to izbjegli ili učinkovito upravljali takvim situacijama, napravite sljedeće:



upoznajte se s mjesnim pravilima i propisima te s vremenskim rokovima koje valja uzeti u obzir pri: pribavljanju bilo kakvih odobrenja, dopuštenja ili dozvola za carinjenje, pribavljanju radne dozvole, vize ili registracije ili vođenju drugih postupaka. Pripremite odgovarajuće dokumente kad je potrebno i planirajte dovoljno vremena kako bi se provođenje toga postupka odvijalo na uobičajen način.



jasno odmah recite da ne možete i nećete plaćati mito kao način poslovanja



dobro upoznajte strukturu nadležnoga regulatornog tijela, tako da se, ako bude potrebno, možete obratiti višemu javnom dužnosniku da riješi problem ili se obratite drugim uredima u kojima ne zahtijevaju mito



suradujte s mjesnom gospodarskom komorom i angažirajte druge odjele i kolege u našoj organizaciji kako bi razgovarali o rješenjima ako se pojave problemi



zamolite druge da idu s vama – prisutnost drugih osoba može obeshrabriti dužnosnika u tome da traži mito



plaćajte samo one poreze, pristojbe, novčane kazne ili druge troškove u skladu s mjerodavnim mjesnim zakonima ili one koje je odobrio službenik za etiku i usklađivanje, a svi takvi porezi i pristojbe plaćaju se izravno nadležnomu uredu odgovarajuće državne ili druge agencije, a ne osobno javnomu dužnosniku



budite oprezni pri radu s pružateljima usluga treće strane koji navode da mogu riješiti carinska pitanja koristeći se svojim odnosom s vlastima; politika borbe protiv mita Coca-Cole HBC ne dozvoljava plaćanje mita javnim dužnosnicima preko trećih osoba koje djeluju u ime kompanije, bilo izravno ili neizravno)



pri zapošljavanju zaposlenika pitajte kandidata jesu li obnašali javnu dužnost i jesu li povezani bilo s kime tko je javni dužnosnik; a ako je odgovor potvrđan, prije nego što zaposlite kandidata, trebate **pribaviti pismeno odobrenje službenika za etiku i usklađenost**



potražite smjernice i pomoć kad je to potrebno.

Ako postoji prijetnja koja dovodi u opasnost osobnu sigurnost zaposlenika (na primjer, ako je javni dužnosnik naoružan i prijeti ili ako se plaćanje mora odmah izvršiti da bi se omogućio siguran izlazak iz određene situacije ili s mjesta), plaćanje treba izvršiti bez prethodnoga odobrenja, a to plaćanje treba prijaviti svom službeniku za etiku i usklađenost što je prije moguće. Svako plaćanje zahtijevano u takvim okolnostima treba biti ispravno zabilježeno u knjigama i evidencijama kompanije.

Nuđenje ili primanje darova i pozivanje i prihvatanje poziva na zabave



U ovome ćete se odjeljku informirati o aktivnostima koje smijete i ne smijete raditi povezanim s davanjem i primanjem darova te pozivanjem na zabave i prihvatanjem takvih poziva. To se primjenjuje i na poslovanje s kupcima, distributerima, dobavljačima, konzultantima, izvođačima, agentima i predstavnicima, predstavnicima te drugim poslovnim javnim dužnosnicima.

To su najčešće stvari s kojima se susrećemo u okviru našega programa borbe protiv mita u svakodnevnome profesionalnom životu. U mnogim je slučajevima potpuno zakonito davati i prihvaćati skromne i primjerene darove te pozivati ili otići na zabavu. U svakoj smo zemlji usvojili **Pravilnik o darovima i pozivima za zabavu (uključujući besplatne proizvode i obroke)**. U tome se pravilniku objašnjava kad možete djelovati bez zakonskoga odobrenja i kad zbog novčane vrijednosti predloženoga poklona ili zabave ili drugih okolnosti trebate prethodno odobrenje službenika za etiku i usklađenost ili je jednostavno nemoguće dalje djelovati.



Primjer

Čelnik mjesne porezne uprave u kojoj je kompanija registrirana kao porezni obveznik traži besplatna pića od kompanije za rođendansku zabavu svojega sina. Uljudno biste trebali objasniti da nije dopušteno pružati proizvode kompanije u skladu s politikom kompanije i taj zahtjev treba odmah prijaviti službeniku za etiku i usklađenost.

Čak i ako su dopušteni, darovi i pozivi za zabavu i dalje se moraju na odgovarajući način zabilježiti u računovodstvenu dokumentaciju kompanije i unijeti u **Konta glavne knjiga protiv podmićivanja** u skladu s primjenjivim računovodstvenim pravilima.

Postoje određena pravila i smjernice koji se primjenjuju u svim okolnostima:



Nikad nikomu nemojte davati gotovinu i ne primajte darove u gotovini – ni izravno ni neizravno. To se odnosi na darove koji su jednaki novcu, uključujući poklon kartice.



Nikad nemojte pristajati na isplaćivanje dnevnica za troškove unaprijed – stvarne troškove treba retroaktivno revidirati i, ako je primjenjivo, platiti ili nadoknaditi (u protivnome dajete novčani dar).



Hrana, pokloni ili zabava te troškovi putovanja i smještaja ne smiju biti pretjerani i trebaju biti razumni u skladu s okolnostima. Ako imate bilo kakvih nedoumica jesu li obrok, poklon ili zabava pretjerani, uvijek se posavjetujte sa službenikom za etiku i usklađenost.

Primjer

Nakon planiranoga otvaranja novoga postrojenja za proizvodnju vode naše kompanije, upravitelj postrojenja ne smije odvesti državnoga dužnosnika i njegove suradnike u najljepši gradski restoran, čak i ako nije neobično da to rade druge tvrtke.



Aktivnost treba biti povezana s valjanom poslovnom svrhom. Općenito, zaposlenik uvijek treba biti prisutan ako se organizira obrok ili zabava.

Primjer

Generalni direktor ne može poslovnomu partneru osigurati ulaznice za nogometnu utakmicu ako ne postoji legitimna poslovna svrha i ako na tome događanju ne planira prisustvovati ni to zahtijevati od drugoga zaposlenika.



Javne dužnosnike ne treba pozivati na premium događanja (npr. Olimpijske igre ili druga sportska ili kulturna događanja).



Nikad nemojte nuditi gostoprimstvo ili zabavne sadržaje ni prihvaćati takve pozive od osobe koja je u stanju utjecati na predmet koji se čeka ili traje povezan s kompanijom (na primjer, ako mogu odobriti zahtjev, izvršiti inspekciju ili utjecati na pregovore o ugovorima, natječajima ili postupcima odabira dobavljača). To se primjenjuje u svim okolnostima koje obuhvaćaju ili se čini da obuhvaćaju aranžmane u okviru kojih se ljubaznost nudi u zamjenu za neku korist kompanije.



Uvijek budite osjetljivi na pravila naših poslovnih partnera i javnih dužnosnika o primanju darova i poziva na zabave. Nemojte nuditi darove ni pozivati na zabavu ako znate da njihova politika to ne dopušta. Osim toga, ako surađujete s javnim dužnosnicima, upoznajte se s mjesnim zakonodavstvom koje regulira ponašanje javnih dužnosnika. Vaš službenik za etiku i usklađenost moći će vas posavjetovati o takvim zakonskim zahtjevima.

Primjer

Mnogi kupci i dobavljači zabranjuju svojim zaposlenicima zajedničke obroke tijekom godišnjega pregovaračkog postupka.



Nikad nemojte tražiti darove ili pozivnice.

Primjer

Pitati dobavljača koji sponzorira popularni sportski događaj da vam da ulaznice za vas i vašega partnera / vašu partnericu.



Ako vam se ponudi nešto izvan smjernica navedenih u mjesnome Pravilniku o darovima i pozivima na zabavu, pristojno odbijte i objasnite pravila tvrtke. Ako okolnosti u okviru kojih je predan dar sprječavaju njegovo vraćanje ili ga otežavaju, trebali biste obavijestiti svojega službenika za etiku i poštovanje pravila. U određenim slučajevima umjesto vraćanja darova, prihvatljivo je doniranje u dobrotvorne svrhe ili njihovo distribuiranje u većoj skupini zaposlenika.

Primjer

Ako voditeljica ključnih kupaca dobije tri boce šampanjca od svojega kupca, nakon savjetovanja sa službenikom za etiku i usklađenost, ona će moći distribuirati te boce izvan svojega tima među kolegama koji nemaju radni odnos s tim kupcem.

Obilazak naših objekata i pokazivanje proizvoda; gostoprimstvo, putovanja i smještaj

Zaposlenici mogu pozvati javne dužnosnike ili poslovne partnere u objekte kompanije radi obilaska ili demonstracije proizvoda. Slično tomu, zaposlenici mogu pozvati javne dužnosnike ili poslovne partnere kako bi im pokazali gostoprimstvo te pokriti njihove razumne troškove za putovanja i smještaj za stvarne poslovne svrhe. Naši zaposlenici isto tako mogu dobiti pozivnice naših poslovnih partnera za slične događaje.

Možete platiti, odnosno dobiti naknadu za **razumne rashode ostvarene u dobroj vjeri**, kao što su troškovi obroka za javnoga dužnosnika ili poslovnoga partnera u poslovnome posjetu, pod uvjetom da su svi opći zahtjevi (uključujući i **prethodno odobrenje i** dokumentaciju u skladu s mjesnim Pravilnikom o darovima ili pozivima na zabave) ispunjeni i pod uvjetom da:



takve aktivnosti obuhvaćaju zakonite poslovne svrhe, a da su takvi troškovi izravno povezani sa zakonitim poslovnim svrhama poput promocije, prikazivanja ili predstavljanja proizvoda kompanije, odnosno obilaska objekata kompanije



općenito je prihvaćeno da kompanija snosi te troškove, što se radi i dopušteno je u skladu mjesnim zakonima i našim mjesnim **Pravilnikom o darovima ili pozivima na zabave**



suglasni ste da taj događaj, odnosno njegovo plaćanje nećete čuvati u tajnosti od poslodavca osobe koja je u posjetu ili javnoga dužnosnika



troškove putovanja i smještaja plaća samo kompanija i izravno pružatelji usluga putovanja i smještaja trećih strana. Kad izravno plaćanje takvim pružateljima trećih strana nije moguće, plaćanje se može izvršiti poslodavcu pojedinca ili javnoga dužnosnika, ali nikad se ne može izvršiti izravno pojedincu ili javnomu dužnosniku.



čak i ako možete platiti ili nadoknaditi takve izdatke, kompanija nikada neće davati gotovinu zaposlenicima za pokriće tih troškova, a nikada ne biste trebali primiti gotovinu ni kao naknadu za svoje rashode.

Premium događanja



Mjesna pravila o darovima i zabavama vrijede za sve događaje. Međutim, u nekim slučajevima javne dužnosnike ne treba pozivati na premium događanja (npr. Olimpijske igre ili druge sportska ili kulturna događanja). Uzmite u obzir takve posebne upute kad je to primjenjivo. Vaš službenik za etiku i usklađivanje moći će vas usmjeriti prema relevantnoj politici i savjetovati vas kako da je primijenite u svojim okolnostima. Trebali biste biti oprezni i razgovarati sa svojim službenikom za etiku i usklađivanje ako vas poslovni partner pozove na premium događanje. Kao što je gore spomenuto, javne dužnosnike ne treba pozivati na premium događanja, a troškove njihova sudjelovanja, putovanja i smještaja na takvim događajima uvijek snosi njihov poslodavac.

Lobiranje



Morate dobiti **prethodno pismeno odobrenje** od svojega službenika za etiku i usklađenost prije nego što se na bilo koji način angažirate u lobiranju. Vaš službenik za etiku i poštovanje propisa pružit će vam podršku kako biste osigurali da ispunjavamo zahtjeve svih zakona, propisa ili pravila povezanih s lobiranjem, uključujući mjesne zahtjeve za registraciju i izvještavanje. Svi lobistički aranžmani moraju biti u cijelosti dokumentirani i obuhvaćati jasne i detaljne ugovore o zadržavanju, fakture od lobista i dokumentaciju o radnome proizvodu. Nemojte angažirati lobiste dok ne obavite dubinsku analizu treće strane (vidjeti u nastavku). Nije dopušteno angažirati službenoga dužnosnika ili njegovu rodbinu za obavljanje lobističkih ili političkih zastupničkih aktivnosti u ime kompanije.

Donacije u dobrotvorne svrhe

Generalni direktori i članovi operativnoga odbora ovlašteni su dati dobrotvorne priloge (vidjeti našu Politiku korporativnih doprinosa). Međutim, dobrotvorni prilozi dopušteni su samo ako:



je primatelj dobronamjerna dobrotvorna organizacija koja je regulirana i nadzirana u predmetnome zakonodavstvu



nema razloga da se pomisli da dobrotvorna organizacija **djeluje izravno ili neizravno u privatne svrhe bilo kojega javnog dužnosnika**



se sve relevantne evidencije koje se odnose na takve izdatke čuvaju i evidentiraju u kontima Glavne knjige protiv mita.

Ako je bilo koji javni dužnosnik direktor ili dužnosnik dobrotvorne organizacije te je na neki drugi način usko povezan s dobrotvornom organizacijom, ili ako zahtijeva da kompanija donira sredstva u dobrotvorne svrhe, o tome morate pismeno obavijestiti svojega službenika za etiku i poštovanje. On će vas zauzvrat savjetovati o upitima ili drugim postupcima koji su nam potrebni kako bismo s visokom razinom pouzdanosti odredili hoće li takav doprinos biti dopušten.



Doprinosi političkim strankama



Potrebno je pribaviti **prethodno pismeno odobrenje** od Upravnoga odbora kompanije prije nego što se odobri politički doprinos u ime kompanije. Sve evidencije koje se odnose na takve izdatke čuvaju se i evidentiraju u kontima Glavne knjige protiv mita.

Zapošljavanje trećih strana – općenito



Kompanija se može smatrati **odgovornim** za mito koje daje bilo tko tko djeluje u ime kompanije, odnosno za mito koje primi **svaka osoba koja obavlja usluge za kompaniju**. Stoga nikad ne biste trebali **ovlastiti ili tražiti treću stranu da plati ili primi mito od poslovnoga partnera ili javnoga dužnosnika** niti bismo trebali zanemariti aktivnosti trećih strana koje djeluju u ime kompanije koje bi mogle biti u suprotnosti s ovom politikom.



Primjeri trećih strana

kupci, distributeri, dobavljači, agenti, predstavnici, konzultanti, ostali posrednici, izvođači i pružatelji usluga, ugovori o nekretninama, tvrtke za prodaju i marketing, porezni savjetnici, lobisti

Trebali biste izvijestiti svojega službenika za etiku i poštovanje bilo o kakvome ponašanju treće strane koja je kandidat za obavljanje usluga ili koja obavlja usluge za kompaniju (ne samo kupovanje i preprodaju robe, bez daljnjega sudjelovanja tvrtke) za koju vjerujete da krši ovu politiku.



Primjer

Postali ste svjesni da konzultant angažiran da zastupa kompaniju pri dobivanju građevinske dozvole za naše postrojenje poziva javne dužnosnike na raskošne gozbe i zabavu te ima praksu angažirati svoje rođake da izgrade dobre odnose sa zakonodavcima.

Unajmljivanje trećih strana koje komuniciraju s javnim dužnosnicima – prethodna dubinska analiza i odobrenje



Ako ste vlasnik tvrtke koja ima ugovor s trećom stranom **i trebate komunicirati s javnim dužnosnicima u ime kompanije**, bit ćete odgovorni za cjelokupni odnos s tom trećom stranom – od analize te treće strane, njezina odabira pa do završetka njezina angažmana. Dakle, morate osigurati da se provede dubinska analiza i **pribaviti prethodno pismeno odobrenje** od svojega službenika za etiku i usklađenost prije nego što angažirate treću stranu.

Dubinska antikorupcijska analiza stranaka koje u ime kompanije mogu komunicirati s javnim dužnosnicima mora se u svim slučajevima provoditi na platformi Exiger na adresi [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>] i njome treba utvrditi je li takva strana visoko rizična, tj. je li ranije bila optuživana za neprimjereno poslovanje i slično. Ako se u platformi Exiger pojave bilo kakva upozorenja, trebali biste se obratiti svojem službeniku za etiku i usklađenost. Ta se dubinska analiza mora provoditi svake dvije godine.



Primjer

Mjesni Odjel za ljudske potencijale angažira tvrtku za dobivanje radnih dozvola. Osoba iz ljudskih resursa koja uspostavlja taj odnos odgovorna je za provođenje odgovarajuće dubinske analize. Ako imate bilo kakvih pitanja o postupku ili platformi Exiger, trebali biste potražiti smjernice od svojega službenika za etiku i usklađivanje.



Unajmljivanje trećih strana koje komuniciraju s javnim dužnosnicima – ugovaranje i praćenje odnosa

Osoba odgovorna za odnose s tvrtkom koja uspostavlja taj odnos mora osigurati da ugovor s posrednikom jasno i konkretno opisuje vrstu usluge koju će posrednik pružiti, da je ta usluga vidljivo pružena i da je odgovarajuća naknada razmjerna usluzi koju obavlja posrednik na predmetnome mjestu. Dodatno, osoba koja uspostavlja taj odnos s tvrtkom trebala bi od službenika za etiku i usklađenost radi potpisivanja ugovora s posrednikom osigurati da se u njega unesu odredbe koje navode da druga strana ne želi i neće sudjelovati u podmićivanju. Odjeli za pravne poslove i nabavu pružit će vam pomoć ako je potrebno, ali vaša je krajnja odgovornost da u okviru poslovnih kontakata procijenite ponašanje treće strane za koju ste zaduženi i da izrazite bilo kakvu zabrinutost svom službeniku za etiku i usklađenost.

Morate obratiti pozornost na znakove koji ukazuju na opasnost da stranka može biti neusklađena s ovom politikom, kao što su sljedeći slučajevi:



treća strana zahtijeva neproporcionalnu kompenzaciju ili postotak zarade za uspješno obavljene aktivnosti



treća strana zahtijeva neprimjeren način plaćanja (npr. neizravna plaćanja koja se plaćaju u drugoj državi, plaćanja u gotovini ili uplate na račun nepovezane treće strane)



treća strana ne želi potpisati ugovor



treću vam je stranu preporučio javni dužnosnik



čini se da treća strana nema odgovarajuće iskustvo relevantno za predmetni zadatak



treća strana obećava neobično brze rezultate



treća strana zahtijeva dodatna plaćanja ili darove.

Ako se dogodi bilo što od toga, morate se odmah obratiti svom službeniku za etiku i poštovanje.

Prijava kršenja propisa

Ako primijetite ponašanje kojim se ova politika može kršiti ili vam se netko obraća radi podmićivanja ili korupcije, obratite se svojem službeniku za etiku i usklađivanje ili se koristite linijom SpeakUp! kojoj možete pristupiti anonimno i koja je dostupna na www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Sumnjivi prekršaji bit će ispitani i, ako je potrebno, istraženi te mogu dovesti do disciplinskih mjera. Svako takvo prijavljivanje smatrat će se povjerljivim u mjeri u kojoj je zakonom dopušteno. Neprijavljivanje kršenja ove politike neovisno je kršenje ovih pravila i Kodeksa poslovnoga ponašanja, koje podliježe disciplinskim mjerama, koje mogu obuhvaćati čak i prekid radnoga odnosa.

Sumnjive ozbiljne povrede politike, poput onih u koje su upleteni visoki rukovoditelji, veći novčani iznosi ili navodne kriminalne radnje trebaju se odmah prijaviti glavnomu savjetniku ili glavnomu dužnosniku za usklađenost.

