

# MENARINI CÓDIGO DE CONDUCTA GLOBAL

 **Ethical** vision,  
**Integrity** in action

 **MENARINI**  
*group*





---

## Introducción

*"Estimada familia del Grupo Menarini:*

*como ustedes saben, estamos firmemente comprometidos con los más altos estándares de calidad, y desarrollamos nuestra actividad de acuerdo con nuestros valores fundamentales, incluyendo la ética y la transparencia. Todos y cada uno de nosotros estamos comprometidos con el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos y seguiremos actuando de buena fe y de acuerdo con los más altos estándares éticos. Tales estándares éticos son fundamentales para las políticas de nuestro Grupo y proporcionan un marco común para la forma en que interactuamos con nuestros colegas, realizamos negocios con nuestros socios y proveedores, y servimos a nuestros pacientes y a las muchas comunidades en las que operamos en todo el mundo. Espero vuestro pleno compromiso con nuestro Código de Conducta Global para seguir siendo la opción de confianza para todos nuestros grupos de interés."*

*Elcin Barker Ergun*





# 01

## UNA ELECCIÓN ÉTICA

- 7 Objetivo
- 8 Destinatarios
- 8 Por qué establecemos principios y normas para guiar nuestras acciones
- 8 Compromiso y responsabilidad de la Dirección
- 9 Responsabilidad y Cumplimiento de las leyes y reglamentos

# 02

## INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS

- 11 Rechazo de la corrupción
- 13 Interacciones con profesionales sanitarios (PS)
- 14 Actividades promocionales e intercambios científicos
- 14 Regalos, hospitalidad y gastos relacionados
- 15 Conflicto de interés
- 16 Aprovisionamiento y compras
- 17 Competencia y trato justo
- 18 Actividades de comercio internacional
- 18 Protección medioambiental

# 03

## PROTECCIÓN DE NUESTROS EMPLEADOS

- 21 Recursos Humanos
- 22 Tolerancia cero hacia el acoso y la discriminación
- 23 Trato equitativo
- 23 Salud y Seguridad
- 24 Derechos Humanos
- 25 Privacidad de los Empleados
- 25 Cultura de inclusión
- 26 Comunicación responsable en las redes sociales

# 04

## ENFOQUE EN NUESTROS PACIENTES

- 29 Integridad en las actividades de investigación y desarrollo
- 30 Divulgación de datos
- 30 Calidad de nuestros productos
- 31 Seguridad de los pacientes
- 31 Supervisión de la seguridad y presentación de informes
- 32 Privacidad de datos

# 05

## INTEGRIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE ACTIVOS

- 35 Libros, registros e informes financieros
- 35 Propiedad Intelectual
- 36 Información confidencial
- 36 Protección de activos corporativos

# 06

## RESPONSABILIDAD HACIA EL PÚBLICO Y LA COMUNIDAD

- 39 Contribuciones políticas
- 39 Donaciones benéficas y proyectos sociales
- 40 Cooperación con Autoridades y Agencias

# 07

## NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA (DENUNCIA DE IRREGULARIDADES)

- 43 Denuncia
- 45 Sanciones disciplinarias
- 45 Protección contra represalias

# 08

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

- 47 Información de contacto



# 01

## UNA ELECCIÓN ÉTICA

Objetivo

Destinatarios

Por qué establecemos principios y normas para guiar nuestras acciones

Compromiso y responsabilidad de la Dirección

Responsabilidad y Cumplimiento de las leyes y reglamentos

### Objetivo

El Grupo Menarini ha adoptado su Código de Conducta (en adelante, el «Código») para promover comportamientos éticos, garantizar el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos y facilitar la denuncia de conductas indebidas e ilegales.

El Código, implementado voluntariamente por las empresas del Grupo Menarini, establece principios positivos y normas de conducta, como expresión concreta del compromiso del Grupo Menarini con los empleados, los pacientes, los socios comerciales y la comunidad en general (es decir, las partes interesadas).

Este Código representa la guía clave para que cada uno de nosotros actúe con integridad.

En caso de cualquier discrepancia entre la versión en inglés y cualquier otra traducción del Código, prevalecerá la versión en inglés.

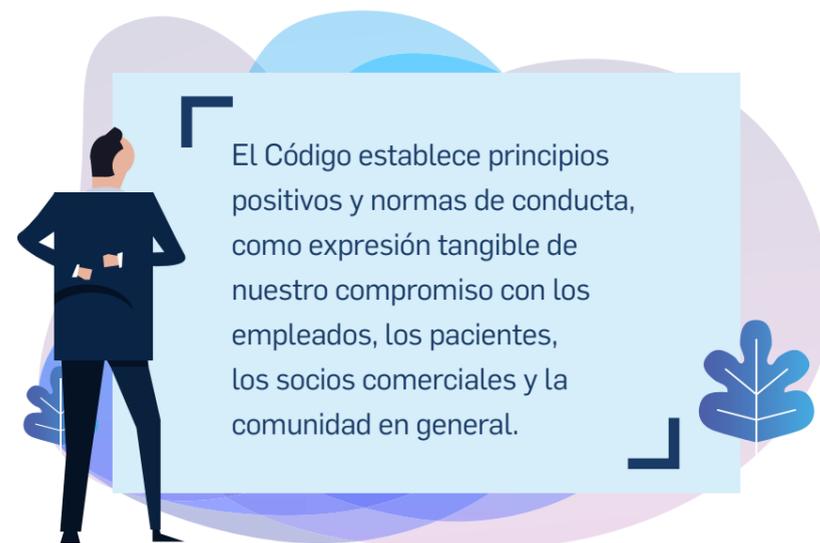


## Destinatarios

El Código concierne directamente a todas las empresas del Grupo Menarini, sus empleados, funcionarios y directores, así como a nuestros socios comerciales y a todas las demás partes que tienen relaciones comerciales con el Grupo Menarini (reconocidos colectivamente como «Destinatarios»).

## Por qué establecemos principios y normas para guiar nuestras acciones

Aunque el Grupo Menarini ha establecido un conjunto de principios y normas, podemos sin embargo enfrentarnos a situaciones en las que la acción correcta no siempre sea obvia. En esos casos, hay que remitirse al Código y a los principios delineados en el mismo. Bajo ninguna circunstancia el hecho de creer de actuar en el interés de la Compañía justificará acciones que puedan estar en conflicto con este Código.



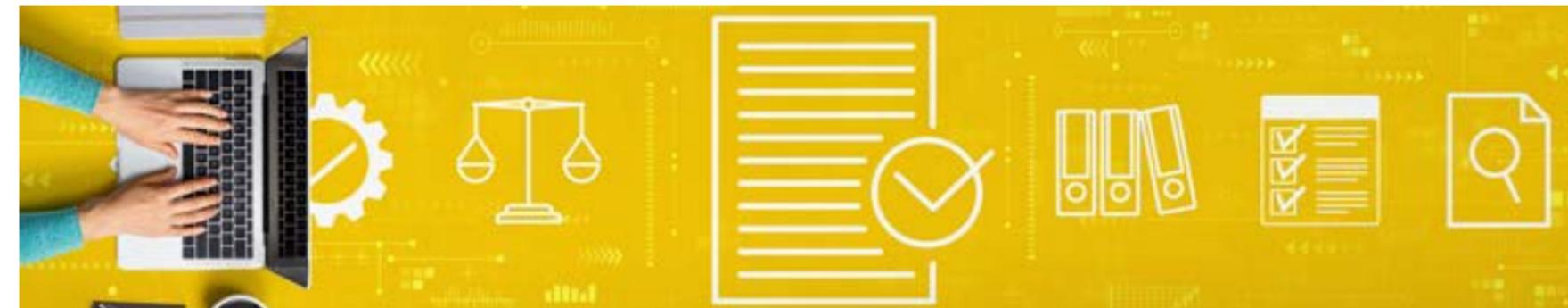
## Compromiso y responsabilidad de la Dirección

La Dirección es directamente responsable de supervisar la implementación del Código y tomará todas las medidas necesarias para asegurar que el mismo se adopte dentro de las empresas del Grupo Menarini.

La Dirección, en todos los niveles de la organización, es la principal responsable de detectar problemas éticos y demostrar a través de sus directivas, acciones y comportamiento la importancia de los principios éticos y las reglas establecidas por este Código.

## Compromiso y responsabilidad de la Dirección

Todos los gerentes Menarini deben comprometerse a tomar decisiones de acuerdo con los valores fundamentales de Menarini, asumir la responsabilidad de sus acciones y ser responsables de ellas. A través del ejemplo, ellos asegurarán no solo que los principios y normas de conducta sean conocidos, comprendidos y respetados por todos los empleados, sino que también proporcionarán orientación, apoyo y aclaraciones siempre que se soliciten o se consideren necesarias. La Dirección debe dejar claro que no se tolerarán violaciones del Código de Conducta.



## Responsabilidad y Cumplimiento de las leyes y reglamentos

Menarini cumple con todas las leyes y reglamentos aplicables en los países en los que opera, incluidas las leyes y requisitos reglamentarios que rigen la investigación y desarrollo, fabricación, distribución, comercialización, venta y promoción de todos nuestros productos. Esto también se aplica a cualquier código de asociación comercial local. En caso de conflictos y/o incoherencias entre el presente Código y las leyes y reglamentos internacionales y locales aplicables, se aplicará la norma más estricta.

# 02

## INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS

Rechazo de la corrupción

Interacciones con profesionales sanitarios (HCPs)

Actividades promocionales e intercambios científicos

Regalos, hospitalidad y gastos relacionados

Conflicto de interés

Aprovisionamiento y compras

Competencia y trato justo

Actividades de comercio internacional

Protección medioambiental



### Rechazo de la corrupción

Menarini prohíbe estrictamente cualquier forma de corrupción (sea pública, privada, activa o pasiva), malversación, fraude, robo y/o concesión de ventajas indebidas.

Por lo tanto, los Destinatarios se abstendrán de ofrecer, prometer o dar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor (por ejemplo, regalos, beneficios irrazonables relacionados con viajes, arreglos comerciales, etc.) que pueda influir en una decisión comercial o proporcionar una ventaja comercial indebida, incluso durante el proceso de retención de contratos existentes o de creación de nuevas oportunidades de negocios.

Continúa en la página siguiente



Cuando se enfrenta una situación controvertida, hay que preguntarse:

- ¿Está permitido por las leyes y reglamentos aplicables?
- ¿Es consistente con la letra y el espíritu del Código y otras políticas y procedimientos de la Compañía?
- ¿Me sentiría cómodo si mis acciones fueran divulgadas a los medios de comunicación?



Menarini prohíbe estrictamente toda forma de corrupción. Se espera que todos los Destinatarios sigan dicho principio y rechacen absolutamente cualquier situación que pueda influir indebidamente en una decisión comercial o conlleve una ventaja comercial injusta.



## Rechazo de la corrupción

Dichas prácticas serán consideraras inaceptables por Menarini y sus empleados y socios comerciales. Las personas interesadas son responsables en virtud de este Código y (junto con la Compañía) en virtud de las leyes y reglamentos de los países en los que hacemos negocios, si participan con un tercero que ofrece o paga un soborno. Para asegurar que Menarini mantenga relaciones sólo con sujetos que están comprometidos con nuestros estándares éticos, es necesario ejercer precaución y diligencia debida esencial en la selección de terceros. Lo mismo se aplica cuando se trata de profesionales sanitarios. Es importante recordar que, en muchas situaciones, estos también pueden ser funcionarios gubernamentales/públicos calificados a los efectos de la aplicación de leyes contra el soborno y la corrupción (*consulte la sección "Interacciones con profesionales sanitarios"*).

## Interacciones con profesionales sanitarios (PS)

Menarini cumple plenamente con todas las regulaciones aplicables relacionadas con las interacciones con los profesionales sanitarios **HCPs**. Para garantizar que su juicio médico independiente no se vea afectado, se examinarán a fondo todas las interacciones con profesionales sanitarios que sean funcionarios o empleados de un gobierno, una agencia u otras organizaciones (ya sea del sector público o privado) (*consulte la sección "Rechazo de la corrupción"*).

Si se requieren los servicios de un profesional sanitario para nuestra investigación o intercambio de conocimientos científicos, ya sea como investigador, consultor o conferencista, esto se hará únicamente para satisfacer un propósito comercial legítimo y apropiado. Además, las condiciones de esa colaboración deben ajustarse a los principios y normas internos y a todas las leyes y reglamentos aplicables. De hecho, la interacción con los profesionales sanitarios se guiará por las leyes aplicadas globalmente y las normas de conducta relevantes de la industria (como la Federación Internacional de Fabricantes y Asociaciones Farmacéuticos - IFPMA), o regionales/locales (como la Federación Europea de Industrias y Asociaciones Farmacéuticas - EFPIA). Con este fin, Menarini ha establecido pautas internas específicas con respecto a las interacciones con los sistemas de salud y las actividades de marketing y promoción farmacéutica dentro de las *Políticas de Ética e Integridad*, así como dentro de su Modelo Global de Gestión de Protección de Datos y los Programas de Cumplimiento Antimonopolio aplicables adoptados a nivel de empresa individual.



Profesionales de la salud, que incluyen a cualquier miembro de las profesiones de medicina, odontología, farmacia o de enfermería, o cualquier otra persona que; en el curso de sus actividades profesionales, pueda prescribir, comprar, suministrar, recomendar o administrar medicamentos.



## Actividades promocionales e intercambios científicos

Consciente de la calidad y seguridad de sus productos, Menarini se propone llevar a cabo sus actividades informativas y promocionales con integridad y equidad, con el objetivo de garantizar y fortalecer su imagen como Empresa fiable.

La promoción está diseñada para permitir a los profesionales sanitarios formarse su propia opinión sobre el valor terapéutico de nuestros productos, garantizar su uso eficaz y mejorar la atención al paciente. Esto también puede incluir avances en la investigación médica, la mejora del conocimiento médico o la gestión de la práctica, la promoción de nuestros productos y servicios, y la posterior recopilación de retroalimentación esencial. El material y las actividades promocionales, incluyendo cualquier material o actividad utilizada proactivamente por la Compañía o sus empleados, y que contienen declaraciones u otra información con respecto a nuestros productos, están altamente regulados en todo el mundo: estamos obligados a cumplir con todas las regulaciones internacionales y locales aplicables. Además, todos los materiales y actividades de promoción deben ser extremadamente precisos para evitar cualquier ambigüedad y ajustarse a normas éticas, médicas y científicas estrictas.



## Regalos, hospitalidad y gastos relacionados

En principio, a menos que esté prohibido por las leyes y reglamentos aplicables o las disposiciones pertinentes de los códigos industriales, se permite el ofrecimiento de regalos tradicionales, o la provisión de comidas modestas, u otros beneficios en relación con conversaciones de negocios. Estos deben limitarse a los casos en los que dichas cortesías no pueden percibirse como destinadas a sobornar al destinatario ([consulte la sección "Rechazo de la corrupción"](#)).

Además, deben cumplir con las regulaciones y estándares de cortesía comercial permitidos por las leyes y prácticas locales ([consulte la sección "Interacciones con profesionales sanitarios"](#)).

## Conflicto de interés

Un conflicto de interés es una situación que surge cuando los intereses personales de los empleados están en conflicto, o dan la apariencia de estar en conflicto, incluso potencialmente, con los intereses de Menarini. Está absolutamente prohibido iniciar o facilitar transacciones (en conflicto de intereses real o potencial), o cualquier otra actividad que pueda perjudicar el juicio profesional y/o comprometer la capacidad para tomar decisiones imparcialmente en el mejor interés de la Compañía. Lo mismo se aplica a todas las demás acciones conexas que no se ajusten a los principios y normas de este Código. La sospecha de un conflicto de intereses por sí sola puede perjudicar la confianza depositada en Menarini y dañar gravemente nuestra reputación. Por lo tanto, estamos plenamente comprometidos con el descubrimiento de esas situaciones y con la aplicación de medidas para eliminarlas o mitigarlas.

### Un ejemplo de 'Conflicto de intereses': tener dos empleos



#### Escenario

Recursos Humanos (RRHH) es informado que un empleado también trabaja a tiempo completo en otra empresa farmacéutica. En respuesta a la denuncia, se abre una investigación.



#### Resultado

Durante la entrevista del empleado con Recursos Humanos, se confirma que el empleado no había renunciado a su empleo anterior antes de comenzar en Menarini. Informado de que este doble empleo constituye un conflicto de intereses que da lugar a un riesgo significativo de confidencialidad para ambas empresas, su contrato con Menarini se rescinde inmediatamente.



#### Aprendizajes

Debe entenderse que el empleo externo está fuertemente desalentado, ya que interfiere claramente con las responsabilidades laborales y está en conflicto con los intereses comerciales de la Compañía.

## Aprovisionamiento y compras

En el desempeño de sus actividades, Menarini adquiere bienes y servicios teniendo en cuenta su calidad, seguridad y valor, así como el precio ofrecido por proveedores confiables.

Los proveedores deben compartir nuestro compromiso con la integridad y el cumplimiento de las leyes y reglamentos internacionales y locales.

La selección de los proveedores se basa en los principios de equidad y transparencia, evitando totalmente cualquier conflicto de interés, incluso potencial, que pueda afectar nuestras decisiones con respecto a la compra de bienes y servicios.

Posteriormente, supervisaremos y verificaremos la regularidad de la relación con nuestros proveedores ([consulte el Código de Conducta Global de Terceros de Menarini](#)).

No toleraremos ningún comportamiento ilícito, como corrupción, competencia desleal, infracción de las disposiciones para la protección del medio ambiente o condiciones de trabajo que no respeten los derechos humanos.



## Competencia y trato justo

La competencia y el trato justo representan algo más que requisitos legales para Menarini: constituyen valores corporativos establecidos. Estamos comprometidos a fomentar un mercado abierto y competitivo, que funcione sobre la base de la fuerza y el valor de nuestros productos.

Como parte de su responsabilidad social, el Grupo Menarini ha introducido políticas y programas específicos para garantizar una competencia sin distorsiones y un trato justo en todas las relaciones comerciales. Desde 2006, se ha implementado y actualizado constantemente un sistema integral de capacitación, control y políticas corporativas para mitigar el riesgo de cometer violaciones antimonopolio en la realización de negocios.



## Actividades de comercio internacional

Menarini está comprometida con el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos comerciales internacionales, incluidos los que rigen las importaciones y exportaciones o los relativos a las sanciones y embargos comerciales. Todo el personal debe estar familiarizado con las restricciones aplicables a cualquier actividad realizada en nombre de Menarini. Las restricciones o prohibiciones pueden depender de la naturaleza de los productos, el país de origen o destino, la moneda de las transacciones financieras o incluso la identidad de una parte de dicha transacción.

## Protección medioambiental

Menarini reconoce la importancia de proteger el medio ambiente natural y, por esta razón, planifica sus actividades buscando un equilibrio adecuado entre las iniciativas económicas y las necesidades esenciales de protección ambiental de hoy en día. Llevamos a cabo nuestro negocio de una manera sostenible para minimizar el impacto ambiental. Esto se refleja en nuestro compromiso de aplicar, en todas nuestras sedes mundiales, normas ambientales que garanticen el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos internacionales y locales aplicables, garantizando al mismo tiempo que nuestros esfuerzos por reducir nuestro impacto sean lo más eficaces posible.



### Capítulo 2 - Situaciones Reales ✓

#### ¿Puedo aceptar una invitación para un evento de un proveedor?

Dependiendo de las leyes locales aplicables y los códigos de la industria, no está prohibido aceptar dicha invitación, si tales ocasiones son razonables y esporádicas. Antes de aceptar, debe consultar con su supervisor, ya que esto puede verse afectar a su objetividad futura en la toma de decisiones.

#### ¿Qué debo hacer si necesito tomar una decisión que puede plantear un conflicto de intereses?

Converse inmediatamente de la situación con su superior. Por lo general, revelar y documentar el conflicto potencial puede ser suficiente. También puede discutir el asunto con nuestros departamentos de Cumplimiento normativo y Legal para encontrar una solución adecuada.

#### Como representante de ventas, me gustaría proporcionar a los profesionales sanitarios de mi territorio tabletas electrónicas que contengan una presentación de nuestros productos.

##### ¿Es esto admisible?

No. Solo se permiten artículos educativos y objetos de valor nominal, relevantes desde el punto de vista médico y permitidos por las leyes locales aplicables y las políticas de la Compañía. Todos los regalos deben ser aprobados previamente por la(s) Función(es) de la Empresa correspondiente(s). Si tiene alguna duda sobre los regalos permitidos, solicite aclaraciones o asesoramiento del Departamento de Cumplimiento normativo.



# 03

## PROTECCIÓN DE NUESTROS EMPLEADOS

Recursos Humanos

Tolerancia cero hacia el acoso y la discriminación

Trato equitativo

Salud y Seguridad

Derechos Humanos

Privacidad de los Empleados

Cultura de inclusión

Comunicación responsable en las redes sociales



### Recursos Humanos

Los Recursos Humanos son el elemento más importante a la hora de considerar el desarrollo de nuestra Compañía. La gestión de los Recursos Humanos se basa en el respeto a las personas y el reconocimiento de su singularidad. Su alto grado de profesionalidad y dedicación a Menarini son factores cruciales en la realización de los objetivos de nuestra empresa.

Por esta razón, fomentamos el crecimiento y el desarrollo profesional encaminados a aumentar los conocimientos y habilidades poseídos, de conformidad con la legislación vigente sobre los derechos de la persona, en particular con respecto a la integridad ética y física de nuestros empleados.

La adhesión a los valores establecidos en nuestro Código es fundamental con respecto a las recompensas, incentivos y promoción profesional de nuestros empleados. Menarini trata a todos los solicitantes de empleo con equidad y respeto, al tiempo que fomenta las buenas prácticas estándar; Menarini condena todas las formas de recomendación e influencia.



## Tolerancia cero hacia el acoso y la discriminación

Cuando se trata de discriminación o acoso, requerimos que todas nuestras personas apliquen nuestro objetivo de tolerancia cero. Menarini está comprometida a crear un lugar de trabajo libre de cualquier forma de discriminación. No aceptaremos ningún prejuicio basado en características personales tales como raza, color, género, religión, origen nacional, preferencias sexuales, edad, discapacidad, embarazo, estado civil o de veterano, o cualquier otro aspecto cubierto por las leyes aplicables. Lo mismo se aplica al acoso, la intimidación o la coacción. La gestión del personal, incluyendo la contratación, evaluación, traslado, progresión profesional, compensación o despidos, debe realizarse sin ningún tipo de discriminación. Los empleados y directores deben ser juzgados por sus habilidades, conocimientos y rendimiento, y nunca por su condición o inclinación personal.

Menarini está comprometida a establecer un lugar de trabajo libre de cualquier forma de discriminación. No toleraremos ningún prejuicio basado en características personales tales como raza, color, género, religión, origen nacional, preferencias sexuales, edad, discapacidad, embarazo, estado civil o de veterano, o cualquier otro aspecto. Lo mismo se aplica al acoso, la intimidación o la coacción.



## Trato equitativo

Menarini garantiza un trato justo y equitativo para todos los empleados, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y cumpliendo con todas las leyes y reglamentos laborales. Hacemos todo lo posible para proporcionar un lugar de trabajo libre de prácticas inciviles e inhumanas, incluyendo acoso sexual, abuso sexual, castigo corporal, coerción mental o física o abuso verbal.

## Salud y Seguridad

Menarini reconoce la importancia de la salud y la seguridad de todos sus empleados y de aquellos que acceden a nuestras oficinas, así como de aquellos involucrados en las actividades de la Compañía. Nuestro compromiso es aplicar estándares coherentes de salud y seguridad en todas nuestras sedes globales, mejorando las condiciones del entorno de trabajo, garantizando el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos aplicables, también con respecto a viajes de negocios y reuniones. Nuestro objetivo es minimizar o eliminar los eventos adversos que involucran a nuestros empleados, terceros y nuestra comunidad. De esta manera, promovemos activamente una cultura de prevención de accidentes y sensibilización sobre los riesgos entre los trabajadores, a través de información específica y programas de capacitación enfocados. Cada uno de nosotros es responsable de mantener un entorno de trabajo seguro, incluso mediante la comunicación oportuna de todos los accidentes y/o "cuasi accidentes".





## Derechos Humanos

Menarini se compromete a apoyar y respetar los principios establecidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, evitando la complicidad en cualquier abuso. Nos esforzamos por promover la dignidad, la salud, la libertad y la igualdad de nuestros empleados, en cumplimiento de toda la legislación aplicable, prohibiendo también cualquier forma de discriminación y explotación del trabajo infantil o forzado. Requerimos que nuestros socios comerciales compartan el mismo compromiso con los derechos humanos y de los empleados.

## Privacidad de los Empleados

En Menarini, tomamos muy en serio la protección de los datos personales de todas las personas, incluidos los de nuestros empleados, colaboradores y socios. Todos esos datos son procesados bajo la más estricta confidencialidad, de acuerdo con la normativa de protección de datos aplicable, así como con el Modelo de Gestión Global de Protección de Datos del Grupo Menarini. La información se recopila de acuerdo con el principio de minimización de datos y se procesa solo para fines relacionados con la gestión de las relaciones laborales. El procesamiento es realizado exclusivamente por personal autorizado y sobre una base estricta de necesidad de conocimiento. Los datos se almacenan de forma segura durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los que se recopilaron y se eliminan debidamente a partir de entonces. En cualquier momento, los empleados, colaboradores y socios pueden ponerse en contacto con el Responsable de Protección de Datos competente para ejercer los derechos que otorgan las Leyes sobre la Privacidad y/o para notificar cualquier uso inadecuado de sus datos personales.

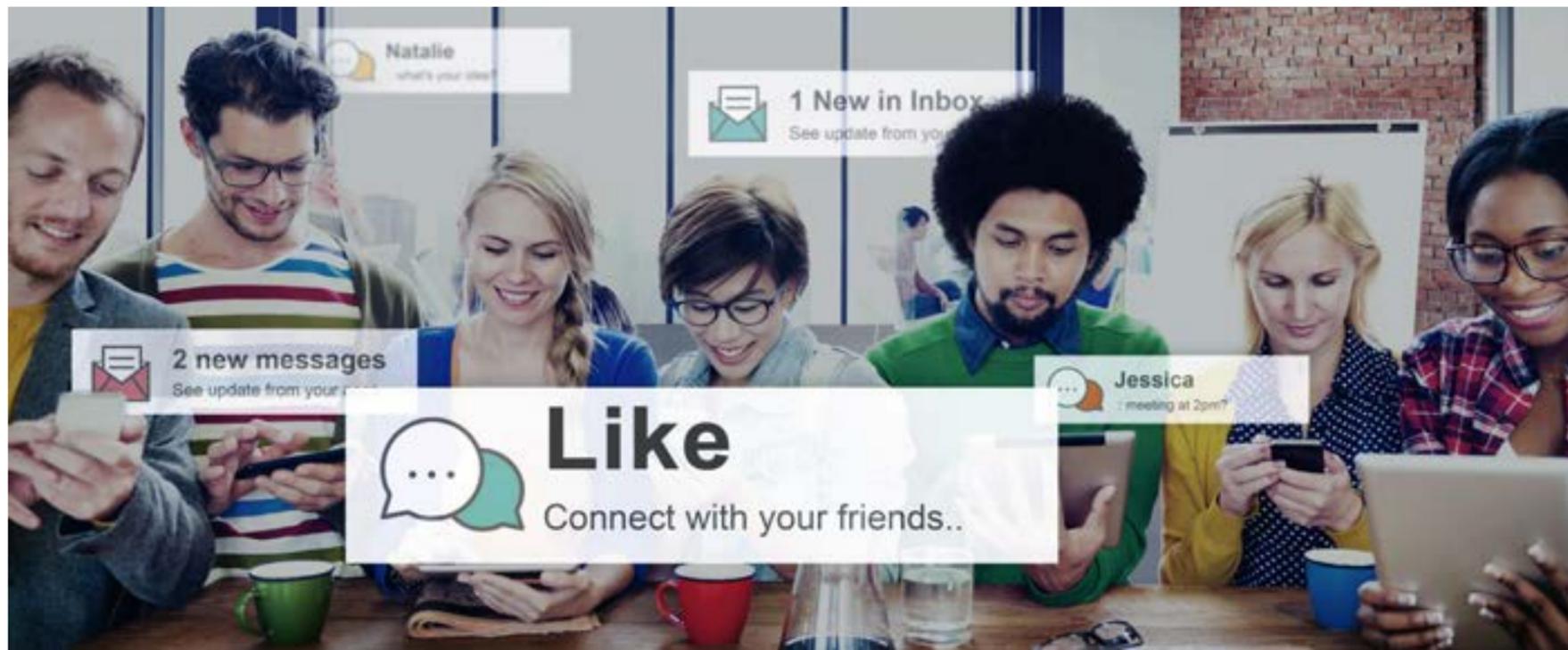


## Cultura de inclusión

La diversidad es un valor esencial de nuestro compromiso de construir una cultura respetuosa de la singularidad y valiosa contribución de cada empleado. En nuestro entorno laboral, cualquier diversidad, sea de nacionalidad, cultura, etnia, religión o formación profesional, se considera un valor añadido. Nos esforzamos por incluir esas diferencias, reconociendo su importancia para nuestro éxito.

## Comunicación responsable en las redes sociales

Con el fin de proteger la imagen y la reputación de la Compañía, los empleados deben utilizar las redes sociales de manera adecuada, tanto a nivel profesional cuanto privado. De hecho, publicar o comentar contenidos online puede afectar la imagen y reputación de Menarini. Con respecto a los productos de nuestra Compañía, solo los empleados autorizados tienen derecho a comunicarse en las redes sociales en nombre de Menarini.



### Capítulo 3 - Situaciones Reales ✓

**Me entero que hay un puesto vacante en mi departamento. Sé que mi hermano está interesado en trabajar en Menarini. ¿Puedo recomendarlo a mi superior o al Departamento de Recursos Humanos?**

Menarini incentiva la indicación de candidatos calificados, independientemente de su relación con los empleados actuales. Sin embargo, la Compañía no lleva a cabo actividades de contratación o reclutamiento basadas en cualquier forma de recomendación o referencia.

**He oído informalmente que uno de nuestros proveedores está siendo investigado por explotar el trabajo infantil. ¿Debo ignorar este rumor?**

No. Menarini protege los derechos humanos y no tolera comportamientos que no estén en línea con las leyes aplicables y las normas laborales generalmente aceptadas. Debe hablar inmediatamente y señalar esta información a la atención de su supervisor. Menarini investigará el asunto y tomará las medidas apropiadas si es necesario.

**Un colega me invitó a compartir un post en uno de mis perfiles de redes sociales, relacionado con un producto comercializado por la Compañía. ¿Está permitido?**

Esta situación requiere mucho cuidado. Se debe siempre tener en cuenta que solo a los empleados autorizados se les permite comunicarse oficialmente en las redes sociales en nombre de Menarini, y eso incluye publicaciones con respecto a cualquiera de los productos de la Compañía.



# 04

## ENFOQUE EN NUESTROS PACIENTES

Integridad en las actividades de investigación y desarrollo

Divulgación de datos

Calidad de nuestros productos

Seguridad de los pacientes

Supervisión de la seguridad y presentación de informes

Privacidad de datos

### Integridad en las actividades de investigación y desarrollo

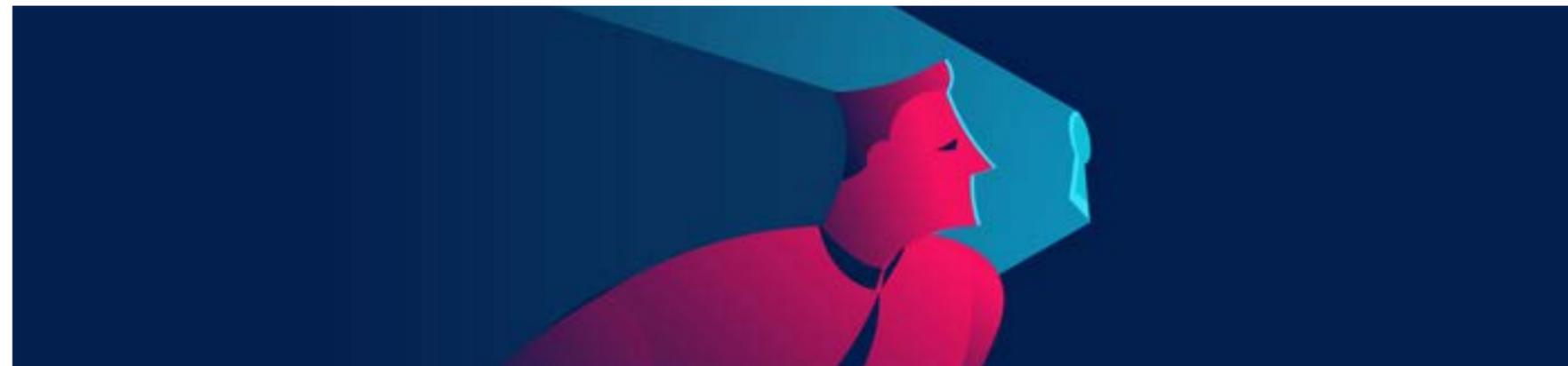
Estamos comprometidos a alcanzar la excelencia científica en la investigación y desarrollo, lo que nos permite ofrecer productos innovadores y de alta calidad capaces de satisfacer las necesidades terapéuticas de nuestros pacientes. Lideramos estas actividades con integridad y sin comprometer aspectos éticos, asegurando que todo el desarrollo preclínico y clínico se lleve a cabo siguiendo los más altos estándares médicos y científicos, y cumpliendo con todas las leyes, reglamentos y directrices de buenas prácticas aplicables.



## Divulgación de datos

Cuando es permitido, estamos comprometidos a compartir información y datos de ensayos clínicos con los pacientes, las comunidades médicas/de investigación y los medios de comunicación.

Hacemos esto teniendo debidamente en cuenta la privacidad de los pacientes, así como el cumplimiento de todos los sistemas regulatorios pertinentes.



## Calidad de nuestros productos

Desarrollamos, fabricamos y controlamos nuestros productos de acuerdo con los más altos estándares de calidad, así como todos los requisitos legales y reglamentarios y las buenas prácticas reconocidas a nivel internacional.

Para ello, hemos implementado un Sistema de Calidad único, que es apoyado y aplicado por el personal de Menarini con las más altas habilidades profesionales, y promovido constantemente por la Compañía.

Dicho Sistema de Calidad es auditado y certificado periódicamente por la Autoridad Sanitaria pertinente.

## Seguridad de los pacientes

Nuestra actividad empresarial está dictada por nuestro enfoque en los pacientes. Comercializamos medicamentos para proteger y mejorar su integridad física y salud. Para implementar y cumplir mejor el compromiso ético de la Compañía con los pacientes, empleamos el máximo esfuerzo para desarrollar las mejores soluciones científicas, terapéuticas, médicas y de diagnóstico para ellos. Esto también implica trabajar para cumplir o exceder las regulaciones de productos más estrictas aplicables a nuestra Compañía para garantizar que la seguridad del paciente nunca se vea comprometida. En consecuencia, nos comprometemos a proteger la integridad de nuestros productos y marcas de la falsificación, manipulación, robo o cualquier uso ilegal.

## Supervisión de la seguridad y presentación de informes

Menarini monitorea, evalúa y gestiona todos los datos relacionados con la seguridad tanto de sus productos comercializados como de los fármacos en investigación utilizados en los ensayos clínicos. Por lo tanto, los empleados deben reportar inmediatamente cualquier evento adverso o cualquier problema que pueda surgir después de tomar un medicamento o producto comercializado por una empresa del Grupo Menarini. Los eventos adversos incluyen cualquier hallazgo desfavorable e inesperado, tal como un resultado de laboratorio anormal, síntoma o enfermedad temporalmente asociada con el uso de un fármaco, incluso si no está relacionado con el fármaco en sí. Los eventos adversos pueden ser reportados siguiendo los procedimientos detallados en cada uno de los sitios web de las Empresas del Grupo Menarini.



## Privacidad de datos

Los derechos de privacidad, las libertades fundamentales y la dignidad de todos los pacientes, incluidos los que participan en ensayos clínicos patrocinados por Menarini Group en cualquier parte del mundo, son de vital importancia para nosotros. Menarini se compromete a garantizar la seguridad de todos los datos de sus pacientes y a respetar las medidas de seguridad requeridas por todas las leyes aplicables para prevenir la pérdida de datos y el acceso a o el uso no autorizado o ilegal de dichos datos. Además, la Compañía emplea muchas soluciones y procedimientos de seguridad tecnológica diseñados para proteger todos los datos personales. Dichos datos se recopilan, procesan y eliminan de conformidad con las normas más estrictas de protección de datos y respetando plenamente lo dispuesto en los avisos informativos que se les presentan. En cualquier momento, los pacientes pueden ponerse en contacto con el Responsable de Protección de Datos competente para ejercer los derechos otorgados por las Leyes de Privacidad y/o para reportar cualquier uso inapropiado de sus datos personales.



### Capítulo 4 - Situaciones Reales ✓



#### Trabajo en una línea de producción. ¿Qué debo hacer si observo que algunos productos terminados que salen de la línea no cumplen con los estándares de calidad de Menarini?

Menarini fabrica productos de alta calidad. Si observa productos que no cumplen con nuestros estándares, siga los procesos definidos en la documentación aplicable y, si es necesario informe a su superior y a los expertos de los departamentos de control de calidad.

#### En una cena, un colega de Menarini se entera de que un amigo usó un producto Menarini y experimentó un dolor de cabeza. ¿Tengo que reportarlo?

Sí. Independientemente de cómo se recopile dicha información, la gravedad de un posible efecto secundario de un producto Menarini debe notificarse en un plazo de 24 horas.

#### Estoy colaborando con un grupo de pacientes en proyectos específicos y a veces los datos personales de los pacientes se comparten conmigo. ¿Qué tengo que hacer?

Sigue siendo su deber garantizar que los datos personales relacionados con el proyecto específico estén adecuadamente protegidos.



# 05

## INTEGRIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE ACTIVOS

Libros, registros e informes financieros

Propiedad Intelectual

Información confidencial

Protección de activos corporativos

### Libros, registros e informes financieros

La veracidad, equidad y transparencia de nuestras cuentas, estados financieros, informes y otras comunicaciones, requeridas por la ley y dirigidas a los accionistas o al público, son de valor fundamental para el Grupo Menarini. Todas las transacciones que tengan una relevancia económica o financiera deben registrarse adecuadamente. Cada registro debe ir acompañado de la documentación adecuada para probar la transacción especificada e identificar quién autorizó, realizó, registró y verificó dicha actividad. Además, los registros comerciales deben incluir datos contables y financieros, registros de control de horas y planilla, informes de gastos, registros de clientes y proveedores, facturas, registros de fabricación y otra información esencial de la Empresa.

### Propiedad Intelectual

En Menarini promovemos la innovación en los sectores farmacéutico y de diagnóstico a través de la investigación y el desarrollo de productos de vanguardia, y una fuerte protección de la propiedad intelectual es clave para alcanzar este objetivo. La propiedad intelectual proporciona a la Compañía una ventaja competitiva. Esto abarca todas las patentes, marcas



Promovemos la innovación en los sectores farmacéutico y de diagnóstico a través de la investigación y el desarrollo de productos de vanguardia, y una fuerte protección de la propiedad intelectual es clave para alcanzar este objetivo.

Continúa en la página siguiente



## Propiedad Intelectual

comerciales, derechos de autor, secretos comerciales (por ejemplo, conocimientos científicos, técnicos y comerciales), así como las estrategias comerciales, incluidos los lanzamientos de productos. Garantizamos nuestra propiedad intelectual contra la pérdida, robo u otro uso indebido y respetamos los derechos de propiedad intelectual de terceros.



## Información confidencial

En el desarrollo de nuestra actividad, podemos generar o aprender información confidencial sobre nuestras Compañías, nuestros socios comerciales o cualquier otro tercero. Con el fin de proteger los intereses de la Compañía, no compartiremos ninguna de esta información con individuos, dentro o fuera de Menarini, que no tengan una necesidad comercial legítima de conocerla o sin una estipulación previa de acuerdos de confidencialidad.

## Protección de activos corporativos

En Menarini, todos debemos proteger los activos de la Compañía y asegurar su uso eficiente. Los activos incluyen tanto elementos físicos como información relacionada con nuestro negocio, como propiedad intelectual, documentos de trabajo y datos electrónicos. Los activos deben utilizarse para fines comerciales legítimos en todo momento, y también para evitar cualquier conflicto de interés. El robo, descuido y uso indebido afectan directamente nuestra eficiencia y potencialmente perjudican la confianza que nos otorgan terceros.

### Capítulo 5 - Situaciones Reales ✓

**Mi superior directo me ha pedido que registre las ventas que espera de un cliente determinado, a pesar de que todavía no tenemos un pedido confirmado. ¿Está bien eso?**

No. Falsificar registros y cuentas, o representar falsamente hechos, constituye fraude. Además de una acción disciplinaria, eso podría resultar en sanciones civiles y penales para usted, así como para Menarini. Nunca hacer entradas falsas o engañosas en ningún documento de Menarini.

**Estoy organizando un taller para Menarini y me gustaría copiar un artículo de una revista científica para distribuirlo a todos los participantes. ¿Está permitido?**

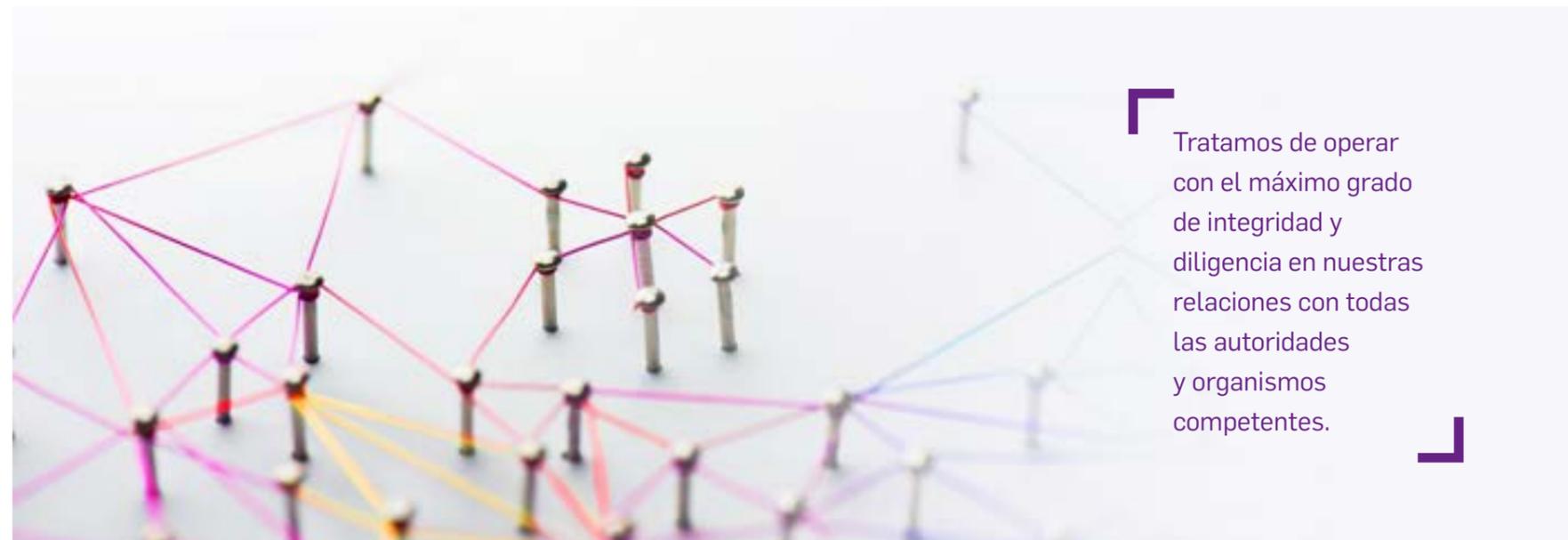
Los derechos de autor de terceros deben tenerse debidamente en cuenta para cumplir con las leyes y reglamentos aplicables. En caso de cualquier duda sobre la situación de los derechos de autor, solicite aclaraciones a su supervisor y/o al Departamento Legal.

**Estoy viajando junto con un colega de Menarini, y discutimos los resultados confidenciales de un ensayo clínico en curso. ¿Está bien eso?**

Se debe tener mucho cuidado con la forma en que se maneja la información confidencial en lugares públicos, así como en las redes sociales y las herramientas de comunicación no aprobadas.







Tratamos de operar con el máximo grado de integridad y diligencia en nuestras relaciones con todas las autoridades y organismos competentes.

## Cooperación con Autoridades y Agencias

Menarini trata de operar con el máximo grado de integridad y diligencia en sus relaciones con todas las autoridades y organismos competentes.

Siempre cooperaremos plenamente en relación con las solicitudes legítimas de información y las investigaciones in situ. Toda conducta encaminada a interferir con las investigaciones o solicitudes de información, de conformidad con la legislación aplicable, está estrictamente prohibida.

### Capítulo 6 - Situaciones Reales ✓



**Nuestro distribuidor dice que puede asegurar un nuevo contrato gubernamental si hacemos una contribución a cierta organización benéfica. He oído que un miembro de la Junta de la organización benéfica trabaja para la agencia gubernamental que está adjudicando dicho contrato. ¿Qué tengo que hacer?**

No haga ninguna contribución y reporte el asunto a su supervisor. El distribuidor está sugiriendo que disfrazemos un soborno en forma de una contribución benéfica, e incluso podría utilizar potencialmente una parte de dicha contribución para sobornar a los funcionarios encargados de adjudicar el contrato.

**Las autoridades han presentado una solicitud de información a la Compañía. ¿Debo proporcionar documentos o información de la Empresa?**

Sì. A través de las Funciones corporativas pertinentes, Menarini coopera plenamente con las autoridades proporcionando la información pertinente en relación con solicitudes legítimas. Transmitir sin demora cualquier solicitud a las Funciones relevantes (es decir, Departamento de Cumplimiento de Privacidad y Antimonopolio Corporativo, Departamento de Auditoría Interna y Cumplimiento normativo, Departamento de Recursos Humanos).



# 07

## NOTIFICACIÓN DE INFRACCIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA (DENUNCIA DE IRREGULARIDADES)

Denuncia

Sanciones disciplinarias

Protección contra represalias



### Denuncia

Siempre que sea necesario, los Destinatarios deben reportar cualquier violación, incluso potencial, de las leyes, reglamentos, principios contenidos en este Código y las políticas y procedimientos de Menarini. Los empleados que tengan conocimiento de cualquiera de los problemas anteriores, que pueden comprometer el compromiso de Menarini, deben informar sin demora:

- su supervisor directo,
- el Departamento de Recursos Humanos,
- y/o las funciones de Cumplimiento normativo.

Las denuncias pueden hacerse de forma confidencial y anónima, y sin temor a represalias.

Continúa en la página siguiente



Existen canales dedicados para promover la denuncia eficaz de irregularidades. Las denuncias pueden hacerse de forma anónima y sin temor a represalias. Todas las cuestiones reportadas serán tratadas confidencialmente.





## Denuncia

Existen canales dedicados para promover la denuncia eficaz de irregularidades:

Website

Global Compliance mailbox: [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com).

Todas las cuestiones reportadas serán tratadas de manera justa, debidamente revisadas e investigadas con estricta confidencialidad. Cuando proceda, se adoptarán medidas disciplinarias y correctivas para subsanar las posibles brechas a las políticas y prevenir futuras infracciones. Ciertas violaciones de este Código pueden requerir que la Compañía remita el asunto a las autoridades gubernamentales o reguladoras apropiadas para una investigación o procesamiento adicional. Como parte de Menarini, tenemos el deber con nosotros mismos, hacia nuestros compañeros de trabajo y con la Compañía, de preservar su reputación como un proveedor éticamente responsable y confiable de productos de calidad.



## Sanciones disciplinarias

Menarini espera que cada director, empleado y socio comercial se comporte de una manera ética adecuada, y como tal, todos los Destinatarios están obligados a cumplir con este Código. Cualquier violación de las leyes aplicables o de este Código dará lugar a medidas disciplinarias apropiadas. Dependiendo de la gravedad o frecuencia de la violación, puede ser necesaria una amonestación verbal o escrita, suspensión, medida disciplinaria, multa y/o la terminación de la relación laboral de un empleado con Menarini. Además, el incumplimiento de este Código, o de otras políticas y procedimientos de Menarini, puede afectar la promoción y compensación de un empleado, incluyendo incentivos o remuneración basada en el desempeño. En cuanto a terceros, podrán imponerse sanciones contractuales especiales, en función de la gravedad de la infracción y en cumplimiento de otras cláusulas específicas.



## Protección contra represalias

En Menarini, no se tomarán medidas adversas contra ninguna persona que proporcione información de buena fe relacionada con una violación de la ley, este Código o cualquier otra política y procedimiento interno. No se tolerarán represalias contra quienes denuncien irregularidades. Cualquiera que lo haga, o intente hacerlo, será objeto de medidas disciplinarias. Las víctimas de represalias deben denunciar inmediatamente la cuestión a su gerente de línea, al Departamento de Recursos Humanos y/o a la función de Cumplimiento normativo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com). Menarini sancionará en la misma medida la notificación intencional de información falsa, también para proteger a los involucrados injustamente.

# 08

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

### Información de contacto

Existen canales dedicados para promover la denuncia eficaz de irregularidades:

- *Website*
- Global mailbox: [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com)

Para cualquier pregunta o aclaración con respecto al Código, ponerse en contacto con:

- Su supervisor directo
- El Departamento de Recursos Humanos.
- Las funciones de Cumplimiento normativo

Las cuestiones antimonopolio y/o de privacidad de datos se pueden reportar de manera confidencial a:  
[compliance.menarini@legalmail.it](mailto:compliance.menarini@legalmail.it).

