



## **CODE DE BONNE CONDUITE**

Nom :	Matricule :
Fonction :	Grade :
Direction :	Lieu d'affectation :

### **PREAMBULE**

Ce code de bonne conduite est un énoncé d'attitudes et de comportements associés au savoir-vivre, que nous encourageons pour maintenir un milieu de travail respectueux, harmonieux et efficace.

Tous les employés de SANRU asbl, toutes catégories d'emploi confondues, doivent respecter ce code dans leurs activités internes et externes reliées au travail. De fait, pour que le code de bonne conduite génère les résultats escomptés, l'adhésion de chaque employé et son engagement à le respecter et le promouvoir quotidiennement dans le cadre de son travail sont essentiels.

Au-delà des tâches à effectuer, ce sont la qualité des relations interpersonnelles et la façon dont chacun collabore avec ses collègues qui influencent le climat de travail.

### **OBJECTIFS**

- Susciter une réflexion individuelle et collective sur le respect et la civilité en milieu de travail
- Instaurer une culture de respect et de courtoisie dans les échanges quotidiens

### **COMPORTEMENTS A ADOPTER ET A EVITER**

La bonne conduite est bien plus que d'être simplement poli et courtois. Il s'agit de considérer les autres et d'être ouvert à eux, de communiquer respectueusement, d'adopter des comportements qui favorisent la collaboration et l'harmonie. Nous reconnaissons que chaque employé, par l'adoption des comportements recherchés, contribue au maintien d'un milieu de travail respectueux, harmonieux et efficace.

Nous, les employés de SANRU asbl valorisons le respect, la collaboration, l'ouverture et l'établissement d'une communication efficace entre nous et la gestion.



## **CODE DE BONNE CONDUITE**

<b>AGIR AVEC RESPECT AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :</b>	<b>AGIR AVEC RESPECT, C'EST EVITER :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etre courtois et poli</li> <li>2. Considérer les opinions des autres</li> <li>3. Utiliser un ton de voix convenable</li> <li>4. Respecter la hiérarchie</li> <li>5. Etre ponctuel</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De participer à la communication « dorsale »</li> <li>2. De faire du sarcasme</li> <li>3. De pratiquer le jugement et les sous-entendus</li> <li>4. De lancer ou alimenter des rumeurs</li> <li>5. De s'attribuer la réalisation du travail d'un autre</li> </ol>
<b>AGIR AVEC COLLABORATION AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :</b>	<b>AGIR AVEC COLLABORATION, C'EST EVITER :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S'entraider entre collègues</li> <li>2. Etre positif et réceptif</li> <li>3. Développer son autonomie à la suite de la collaboration</li> <li>4. Partager ses idées et connaissances</li> <li>5. Etre consciencieux</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De s'isoler</li> <li>2. D'être condescendant ou arrogant</li> <li>3. De se montrer indisponible pour ses collègues</li> <li>4. D'agir de manière individualiste</li> <li>5. De créer des conflits interpersonnels</li> </ol>
<b>AGIR AVEC OUVERTURE AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :</b>	<b>AGIR AVEC OUVERTURE, C'EST EVITER :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accepter les changements et s'y adapter</li> <li>2. Donner de la chance aux autres de s'exprimer</li> <li>3. Etre capable d'en venir à un compromis en cas de conflit</li> <li>4. Respecter les divergences d'opinions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D'entretenir des préjugés</li> <li>2. D'être sur la défensive</li> <li>3. De tenir à ses idées à tout prix</li> <li>4. De ne pas essayer de bien comprendre les changements qui se produisent</li> </ol>
<b>COMMUNIQUER EFFICACEMENT AU QUOTIDIEN DANS NOTRE SERVICE, C'EST :</b>	<b>COMMUNIQUER EFFICACEMENT, C'EST EVITER :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avoir une bonne écoute, être réceptif</li> <li>2. S'assurer que le message est bien compris</li> <li>3. Avoir de l'empathie</li> <li>4. Partager l'information à temps</li> <li>5. Adopter un ton de communication agréable</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De parler avec agressivité</li> <li>2. De faire des commentaires négatifs non constructifs et des remarques désobligeantes</li> <li>3. De communiquer la mauvaise information ou négliger de mentionner l'information pertinente</li> <li>4. D'adopter un comportement provoquant</li> <li>5. De s'isoler</li> </ol>



## **CODE DE BONNE CONDUITE**

Après avoir pris connaissance du comportement à adopter et à éviter, tout en réceptionnant un exemplaire du code de bonne conduite de SANRU asbl, je m'engage à :

- 1) respecter l'horaire de travail qui en détermine la durée à 9 heures par jour ouvrable, soit de 8h00' à 17h00' avec une pause de 30 minutes (de 12h30' à 13h00') ;
- 2) exécuter personnellement mon travail avec fidélité et dévouement dans les conditions, au temps et au lieu convenus ;
- 3) observer le respect des convenances et des bonnes mœurs pendant l'exécution du contrat et de traiter avec bienveillance et équité le personnel placé sous mes ordres et celui appelé à collaborer avec moi ;
- 4) me conformer à tout règlement, directive et instruction que l'Employeur pourrait établir ou me donner, notamment en vue de la bonne marche de ses activités ;
- 5) garder le secret d'affaires de l'Employeur, à m'abstenir à me livrer ou à coopérer à tout acte de concurrence déloyale même après l'expiration du contrat ;
- 6) restituer en bon état à l'Employeur, à l'expiration du contrat ou à tout moment que ce dernier jugerait nécessaire, tout ce qu'il aura mis à ma disposition en vertu de ma fonction, en renonçant à tout dédommagement et à tout droit de rétention sur l'un ou l'autre objet et à ne garder sur moi aucune copie quelconque de document ;
- 7) faire part à l'employeur de tout intérêt généralement quelconque que j'aurai chez un partenaire ou chez un tiers avec lequel je suis appelé à entrer en contact dans le cadre de l'exécution de mon contrat de travail ;
- 8) m'abstenir, dans tout rapport avec un partenaire ou avec un tiers, d'offrir, de donner, de solliciter ou de recevoir, directement ou indirectement, de pourboires, des faveurs, des cadeaux ou toutes autres choses de valeur, en échange d'un service ;
- 9) m'abstenir de présenter de manière inexacte, superficielle ou fantaisiste, tout rapport que je suis appelé à établir sur un partenaire ou sur un tiers en rapport avec l'Employeur, dans le but de couvrir les insuffisances dudit partenaire ;



## **CODE DE BONNE CONDUITE**

- 10) m'interdire de déclencher une bagarre, une escalade verbale ou de proférer des injures, des quolibets à l'endroit des collègues de service ;
- 11) m'interdire de faire l'apogée de la ségrégation raciale, du tribalisme, du clanisme, du régionalisme ou de toute autre forme d'antivalleurs au sein de SANRU asbl ;
- 12) m'interdire de détourner l'itinéraire du véhicule mis à ma disposition pour les courses de service approuvées par la hiérarchie à une autre destination.
- 13) m'engage à ne pas faire preuve de négligence sévère et/ou de fraude ni à dissimuler les fraudes ou les négligences qui seraient portées à ma connaissance. Le cas échéant, ma participation à une fraude et/ou une négligence sévère donnera droit à SANRU asbl de résilier immédiatement mon contrat.
- 14) Observer la discrétion et la confidentialité sur toutes les informations opérationnelles et autres que je posséderai sur l'organisation ou sur le personnel. Les Informations que j'obtiendrai par la nature même de mon travail ou par d'autres moyens, et qui pourraient éventuellement affecter la réputation de SANRU asbl ou de l'individu. La violation de cet engagement peut entraîner la rupture de mon contrat sans préavis.

*Inscrire en manuscrit la mention*

**« LU ET ACCEPTE »**

Nom

Signature



## **CODE DE BONNE CONDUITE**

### **ACTE D'ENGAGEMENT AU RESPECT DU CODE DE BONNE CONDUITE**

Je soussigné(e),.....

Recruté(e) par SANRU asbl le .....

Confirme avoir lu et compris le Code de bonne conduite de SANRU asbl aussi bien dans son esprit que dans son contenu et m'engage à m'y conformer strictement.

Je prends l'engagement de dénoncer tout acte de violation de ce Code de bonne conduite qui sera portée à ma connaissance.

**Ma Signature:**

**Date:**