



KOD TATALAKU PERNIAGAAN

Kod kita, Tanggungjawab kita

viridiengroup.com
SEE THINGS DIFFERENTLY



KANDUNGAN

PESANAN DARIPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF	3	Hak asasi manusia	10
NILAI DAN PRINSIP ASAS	4	Amalan pekerjaan yang adil dan peluang yang sama	10
Nilai kita	4	MELINDUNGI PERNIAGAAN DAN JENAMA	11
Prinsip Asas Kita	4	Anti-penyelewengan dan anti-rasuah	11
Pengenalan	5	Hadiah, hiburan & hospitaliti	11
Apakah Kod Tatalaku Perniagaan?	5	Derma dan sumbangan amal	11
Siapa yang mesti mengikut Kod Tatalaku Perniagaan?	5	Aktiviti awam dan politik	12
Apakah peranan anda?	6	Anti-persaingan & anti-kepercayaan	12
BERSUARA! MELAPORKAN TUNTUTAN	7	Anti-pemudahan pengelakan cukai	12
Bilakah kita harus bersuara?	7	Penipuan	12
Ke mana hendak pergi untuk mendapatkan bantuan?	7	Pengubahan wang haram	12
Apakah Talian Hotline EthicsPoint?	8	Pematuhan perdagangan & kawalan eksport	13
Apakah akibat jika Kod Tatalaku Perniagaan dilanggar?	8	Konflik kepentingan	13
Apakah yang diharapkan daripada anda sekiranya anda dihubungi semasa penyiasatan?	8	Komunikasi	13
Apakah akibat dari segi melaporkan kebimbangan dan/atau pelanggaran Kod Tatalaku Perniagaan	8	MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT	14
MELINDUNGI MANUSIA DAN ALAM SEKITAR .	9	Kerahsiaan maklumat	14
Kesihatan dan keselamatan	9	Perlindungan aset Syarikat	14
Sekuriti	9	Perlindungan harta intelek	14
Persekitaran	9	Penggunaan Teknologi Maklumat	15
		Keselamatan maklumat	15
		Privasi & data peribadi	15
		Urusan dalaman	15
		Buku dan rekod	15



PESANAN DARIPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Rakan-rakan yang dihormati,

Di dalam industri ini, Viridien mempunyai reputasi global yang tidak dapat ditandingi dalam kecemerlangan teknikal dan perkhidmatan, menangani cabaran klien kita dan melangkaui jangkaan mereka. Reputasi ini telah dibina selama bertahun-tahun dan mempunyai komitmen untuk bertindak dengan integriti dan profesionalisme dalam segala yang kita lakukan.

Dalam memperkenalkan Kod Tatalaku Perniagaan CGG, saya memberikan sokongan peribadi saya yang tidak berbelah bahagi kepada kandungannya, dan ingin menekankan kepentingan memimpin melalui teladan. Cara kita menjalankan perniagaan dan cara setiap seorang daripada kita bertindak terhadap persekitaran semula jadi dan semua pihak berkepentingan kita, termasuk rakan sekerja, pelanggan, pembekal, kontraktor, rakan kongsi perniagaan, ahli lembaga pengarah, pemegang saham, badan kerajaan/kawal selia, dan komuniti tempat kita tinggal dan bekerja, adalah penting untuk kejayaan kita.

Kod Tatalaku Perniagaan kami tidak dapat menangani setiap situasi yang mungkin anda hadapi, tetapi ia harus melengkapkan pengalaman anda dan penggunaan pertimbangan yang baik untuk dijadikan panduan praktikal dalam membantu anda membuat pilihan beretika yang betul. Dengan mematuhi panduannya, kami melakukan lebih daripada memenuhi kewajipan Perundangan kami, kami juga mewujudkan persekitaran kerja yang boleh dibanggakan bersama, dibina atas rasa hormat dan tanggungjawab.

Saya menggalakkan anda untuk mengambil peluang ini untuk membaca Kod Tatalaku Perniagaan kami dan membincangkan sebarang soalan yang mungkin anda ada dengan pengurusan anda, wakil HR anda, penasihat undang-undang dalaman anda, pengurus negara anda, VP Pegawai Pematuhan Kumpulan, Jawatankuasa Etika kami, atau talian hotline EthicsPoint Viridien. Garis panduan yang ditetapkan dalam Kod Tatalaku Perniagaan ini hendaklah dipatuhi di semua peringkat dalam organisasi kita, dan oleh semua pihak pihak ketiga yang menyokong atau bekerja untuk kita. Terpulang kepada setiap daripada kita bersama-sama untuk terus membina dan mengukuhkan budaya etika kita dan melindungi reputasi yang telah diwujudkan oleh sejarah Panjang Viridien.

Yang benar,



Sophie Zurquiyah
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF



NILAI DAN PRINSIP ASAS

NILAI KITA

Kami komited terhadap nilai Viridien kami yang membentuk budaya unik kami dan membimbing tingkah laku kami semasa kami bekerjasama dengan rakan sekerja, pelanggan dan rakan kongsi setiap hari.

- **Kami adalah penyelesaian masalah** Ingin tahu dan bersemangat untuk sentiasa memajukan sains dan teknologi untuk menemui cerapan, inovasi dan penyelesaian baharu untuk semua pihak berkepentingan kami.
- **Kami terbuka** Sentiasa inklusif dan percaya idea yang baik boleh datang daripada sesiapa sahaja, di mana sahaja.
- **Kami bertanggungjawab** Sangat mengambil berat tentang Bumi dan melakukan perkara yang betul, sentiasa bertindak dengan selamat dan berintegriti.
- **Kami terdorong untuk melangkaui jangkauan** Menyampaikan perkhidmatan yang cemerlang secara berterusan untuk pelanggan kami.

PRINSIP ASAS KITA

Mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan:

Reputasi Syarikat untuk integriti dibina berdasarkan penghormatan terhadap undang-undang dan peraturan negara dan antarabangsa dan sebarang keperluan lain yang terpakai kepada pengendalian perniagaan di negara tempat kita beroperasi.

Undang-undang dan peraturan ini mungkin rumit. Kandungan mereka mungkin berubah secara tetap. Situasi yang kita hadapi mungkin baru dan mencabar.

Dalam konteks ini, jika anda mempunyai sebarang soalan, anda boleh mendapatkan maklumat daripada kakitangan dalam Syarikat yang berpengetahuan, yang mempunyai kepakaran dan yang berada di sana untuk membantu dan memberikan nasihat. Jika anda tidak tahu siapa yang hendak dihubungi, anda mungkin mahu mulakan dengan mana-mana orang yang disenaraikan di [Halaman 7](#).

Kod Tatalaku Perniagaan menetapkan prinsip untuk tingkah laku perniagaan yang terpakai di seluruh dunia, di seluruh Syarikat. Jika wujud perbezaan akibat adat, undang-undang atau peraturan Tempatan, kita mesti menggunakan sama ada Kod Tatalaku Perniagaan atau keperluan tempatan - mengikut mana-mana yang menetapkan piawaian tingkah laku tertinggi.

Jika anda percaya Kod Tatalaku Perniagaan menetapkan piawaian tingkah laku yang lebih tinggi daripada Perundangan, sila nyatakan perkara ini dengan orang yang Tersenarai di [Halaman 7](#), untuk membantu menentukan tindakan terbaik. Pelanggaran undang-undang atau peraturan boleh mengakibatkan denda atau sekatan yang berat untuk Syarikat dan denda dan/atau bahkan penjara bagi individu.

Mematuhi "Peraturan" :

Syarikat juga telah melaksanakan arahan am dalaman, garis panduan, buku panduan dan polisi ("Peraturan") yang mengawal aktiviti kami. Semua pekerja mesti telah membaca dan mesti mematuhi Peraturan pada setiap masa yang terpakai untuk aktiviti harian masing-masing. Peraturan dikemas kini secara tetap dan tersedia di laman web dalaman kami.

PENGENALAN

Kod Kita, Tanggungjawab Kita

APAKAH KOD TATALAKU PERNIAGAAN?

Kod Tatalaku Perniagaan ialah rujukan global biasa untuk setiap pekerja di setiap peringkat dan menerangkan prinsip dan komitmen perniagaan Syarikat apabila berurusan dengan semua pihak berkepentingan seperti rakan sekerja, pelanggan, pembekal, rakan kongsi perniagaan, kontraktor, lembaga pengarah, ahli, pemegang saham dan komuniti tempat kami tinggal dan bekerja.

Kod Tatalaku Perniagaan dibina berdasarkan tujuan dan nilai kita.

Kod Tatalaku Perniagaan mewakili komitmen global untuk melakukan perkara yang betul.

SIAPA YANG MESTI MENGIKUT KOD TATALAKU PERNIAGAAN?

Kod Tatalaku Perniagaan terpakai kepada semua pekerja, termasuk pengurus dan pegawai, dan ahli Lembaga pengarah (eksekutif dan bukan eksekutif).

Semua kontraktor yang bekerja untuk Syarikat juga mesti mematuhi Kod Tatalaku Perniagaan kami.

Kod Tatalaku Perniagaan juga harus dikongsi dengan pelanggan kami dan pihak berkepentingan lain kerana ia mempunyai kesan langsung ke atas reputasi kami. Mereka mesti mematuhi prinsip dan komitmen yang sama atau serupa untuk kita pilih dan bekerjasama dengan mereka.



PENGENALAN

Kod Kita, Tanggungjawab Kita

APAKAH PERANAN ANDA?

la tanggungjawab semua untuk:

- Baca, fahami dan bertindak mengikut cara yang selaras dengan Kod Tatalaku Perniagaan,
- Kemukakan soalan yang anda ada tentang Kod Tatalaku Perniagaan dan pelaksanaannya,
- Bersuara dengan melaporkan sebarang kebimbangan yang anda mungkin ada,
- Hentikan sebarang aktiviti atau tingkah laku yang bercanggah dengan Kod Tatalaku Perniagaan kita,
- Dapatkan nasihat apabila tidak pasti tentang tindakan yang betul,
- Gunakan pertimbangan yang terbaik,
- Jangan letakkan Syarikat dan/atau diri anda dalam kedudukan yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika,
- Jangan bertindak dengan cara yang boleh merosakkan Syarikat atau reputasi profesional anda,
- Jangan buat keputusan yang anda akan rasa tidak selesa untuk menerangkan kepada sesiapa, dan
- Elakkan walaupun penampilan tingkah laku yang tidak wajar.

Pengurus mempunyai tanggungjawab khusus untuk:

- Memimpin melalui teladan dalam semua aspek Kod Tatalaku Perniagaan,
- Wujudkan persekitaran kerja yang seajar dengan Kod Tatalaku Perniagaan,
- Kenal pasti dan proaktif mengurangkan risiko yang berkaitan dalam bidang tanggungjawab mereka,
- Pastikan orang yang mereka selia telah membaca dan memahami Kod Tatalaku Perniagaan,
- Pastikan orang yang mereka selia mengambil semua latihan yang berkaitan dengan Kod Tatalaku Perniagaan,
- Pantau penajaran orang yang mereka selia dengan Kod Tatalaku Perniagaan,
- Sokong pekerja yang, dengan niat baik, mengemukakan soalan atau kebimbangan,
- Menguatkuasakan Kod Tatalaku Perniagaan secara konsisten, dan
- Ambil tindakan pembetulan yang sesuai untuk menangani kebimbangan seperti yang diperlukan.



BERSUARA! MELAPORKAN TUNTUTAN

BILA KITA HARUS BERSUARA?

Adalah menjadi tanggungjawab semua orang untuk bersuara dan melaporkan apabila mereka melihat atau mendengar sesuatu yang tidak selaras dengan Kod Tatalaku Perniagaan dan berkaitan dengan aktiviti Syarikat.

Kegagalan untuk melaporkan meletakkan Syarikat dan diri anda dalam risiko. Pelaporan memberi peluang kepada Syarikat untuk mengesan dan mengurus pelanggaran Kod Tatalaku Perniagaan dan bertindak balas dengan segera untuk menghadkan akibat dan pendedahan kepada Syarikat dan individu, serta melaksanakan tindakan pembedahan untuk memastikan pematuhan masa hadapan.

Itu mungkin kelihatan lebih mudah untuk berdiam diri atau melihat ke arah lain, tetapi jangan! **Pastikan anda bertanggungjawab untuk bersuara!**

DI MANA UNTUK Mencari BANTUAN?

Tiada Had untuk soalan berkenaan Kod Tatalaku Perniagaan dan pelaksanaannya. Komunikasi terbuka dan terus digalakkan, dan soalan boleh dibangkitkan secara lisan atau bertulis.

Pengurusan Talian biasanya merupakan tempat yang baik untuk memulakan dengan isu yang berkaitan dengan Kod Tatalaku Perniagaan kami, tetapi sumber lain tersedia untuk digunakan mengikut keperluan, termasuk:

- Wakil HR anda,
- Penasihat Perundangan dalaman anda,
- Pengurus Wilayah anda,
- VP Pegawai Pematuhan Kumpulan,
- Jawatankuasa Etika, dengan menghubungi terus mana-mana ahlinya atau melalui alamat e-melnya: ethicscommittee@viridiengroup.com,
- Hotline Ethics: www.viridiengroup.ethicspoint.com



BERSUARA! MELAPORKAN TUNTUTAN

APAKAH HOTLINE ETHICSPPOINT?

Anda boleh memilih untuk melaporkan dengan menyiarkan mesej di halaman web (alamat di bawah), atau dengan menghubungi nombor bebas tol untuk bercakap dengan pengendali langsung yang boleh memasukkan maklumat untuk anda di EthicsPoint. Talian Etika kami ditadbir oleh pihak ketiga yang bebas; Semua butiran disediakan di

www.virdiengroup.ethicspoint.com.

APAKAH AKIBAT JIKA KOD TATALAKU PERNIAGAAN DILANGGAR?

Sebarang pelanggaran Kod Tatalaku Perniagaan akan mengakibatkan tindakan tatatertib sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan dengan mematuhi semua undang-undang yang terpakai.

APA YANG DIHARAPKAN DARIPADA ANDA SEKIRANYA ANDA DIHUBUNGI SEPANJANG SESEBUAH SIASATAN?

Siasatan dalaman adalah bahagian penting dalam tadbir urus korporat.

Siasatan ini boleh disebabkan oleh dakwaan salah laku atau ketidakpatuhan daripada pemberi maklumat.

Jika dihubungi, anda dikehendaki oleh Syarikat untuk bekerjasama dalam sebarang penyiasatan salah laku atau ketidakpatuhan.

APAKAH AKIBAT DARI SEGI MELAPORKAN KEBIMBANGAN DAN/ATAU PELANGGARAN KOD TATALAKU PERNIAGAAN?

Ia memerlukan keberanian untuk bersuara dan melaporkan kebimbangan dan/atau pelanggaran Kod Tatalaku Perniagaan, dan tingkah laku beretika ini dihargai oleh Syarikat.

Tindakan balas terhadap pelaporan tidak akan diterima.

Tindakan balas itu sendiri akan menjadi pelanggaran Kod Tatalaku Perniagaan. Jika anda mengesyaki bahawa anda, atau seseorang yang anda kenali, telah dibalas kerana membangkitkan isu di bawah Kod Tatalaku Perniagaan, sila hubungi Jawatankuasa Etika dengan segera.

Mana-mana pekerja, yang dengan niat baik meminta nasihat, membangkitkan kebimbangan atau melaporkan pelanggaran yang disyaki terhadap Kod Tatalaku Perniagaan, melakukan perkara yang betul dan akan dilindungi daripada tindakan balas. Niat baik tidak bermakna anda mempunyai semua fakta. Niat baik bermakna anda secara jujur dan munasabah percaya i) salah laku dan/atau pelanggaran telah berlaku atau akan berlaku dan ii) bahawa laporan anda adalah tepat.

Semua tuntutan diambil serius.



MELINDUNGI MANUSIA DAN ALAM SEKITAR

Kami tidak akan menjejaskan kesihatan, keselamatan, keselamatan atau kemampunan alam sekitar. Kami menyumbang secara individu dan kolektif kepada peningkatan berterusan kesihatan, keselamatan dan keselamatan tempat kerja kami. Kami komited dengan tanggungjawab sosial.

KESIHATAN DAN KESELAMATAN

Kesihatan dan keselamatan semua pekerja dan pemegang kepentingan kami adalah keutamaan mutlak kami.

Kami komited untuk mencegah kemalangan kerja dan penyakit berkaitan kerja.

Kita semua mempunyai hak untuk bekerja dalam persekitaran yang selamat.

SEKURITI

Kami komited untuk melaksanakan cara yang sesuai untuk menjaga keselamatan semua kakitangan, aset dan operasi. Kami melarang ancaman, tingkah laku ganas dan memiliki sebarang jenis senjata di tempat kerja.

Keselamatan memerlukan komitmen semua orang untuk memaksimumkan perlindungan semua.

PERSEKITARAN

Kami mengambil berat tentang Bumi, persekitaran dan iklimnya serta komited untuk melaksanakan penyelesaian yang bertanggungjawab yang meminimumkan potensi sebarang kesan negatif, dan kami sentiasa mencari jalan untuk meninggalkan kami.

Lokasi operasi, dan komuniti tempat kami Tinggal dan bekerja lebih baik daripada semasa kami tiba.

Kami komited untuk mempertimbangkan aspek alam sekitar dalam semua keputusan perniagaan kami dan mematuhi undang-undang alam sekitar negara tempat kami beroperasi secara langsung atau tidak langsung.



MELINDUNGI MANUSIA DAN ALAM SEKITAR

HAK MANUSIA

Kami komited untuk menghormati dan mempromosikan hak asasi manusia secara global. Syarikat mematuhi Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu yang mengisytiharkan hak asasi dan kebebasan tertentu. Ini termasuk hak untuk Hidup, kebebasan dan keselamatan, hak sama rata untuk lelaki dan wanita, hak untuk perlindungan di bawah undang-undang dan terhadap diskriminasi, perhambaan, perhambaan, penyeksaan atau layanan yang tidak berperikemanusiaan atau merendahkan martabat, dan kebebasan bersuara, berfikir, hati nurani dan agama

Kami melarang Buruh kanak-kanak, Buruh paksa, atau pemerdagangan manusia.

Kami komited untuk mewujudkan persekitaran yang bebas daripada diskriminasi dan gangguan dalam semua bentuknya.

Kami komited untuk menjadi inklusif, memastikan semua orang dihargai, dialu-alukan, disertakan, didengari dan dihormati.

Kami menganggap kepelbagaian sebagai aset yang berharga dan kami mengalu-alukan serta meraikan cara tersendiri di mana orang kami berbeza, merangkumi (tetapi tidak terhad kepada) umur, warna kulit, etnik, kewarganegaraan, jantina, ekspresi jantina atau identiti, latar belakang akademik, budaya.

AMALAN PEKERJAAN YANG ADIL DAN PELUANG YANG SAMA

Kami komited kepada amalan pekerjaan yang Sah, adil, objektif dan saksama serta menyediakan peluang yang sama untuk semua.

Kami mengiktiraf dan menegakkan kebebasan berserikat, hak untuk membentuk dan menyertai kesatuan dan hak untuk berunding secara kolektif jika berkenaan.



MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT

Jenama Viridien bermaksud teknologi, perkhidmatan dan produk unggul yang kami banggakan. Ia juga bermaksud cara yang jujur, beretika dan kolaboratif di mana kami bekerja dengan pelanggan kami dan pihak berkepentingan lain. Hubungan ini adalah penting kepada daya maju Viridien dan mesti berdasarkan kualiti dan prestasi, bukan amalan tidak beretika.

ANTI-PENYELEWENGAN DAN ANTI-RASUAH

Viridien menolak rasuah dalam semua bentuknya.

Kami komited untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan anti-rasuah dan anti-rasuah yang terpakai.

Kami komited untuk tidak memberi atau menerima rasuah atau sogokan, atau menyertai sebarang jenis skim rasuah sama ada secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga.

Ini termasuk menawarkan, menjanjikan, membayar, menerima atau menerima wang atau apa-apa kelebihan lain untuk tujuan mendapatkan atau mengekalkan perniagaan secara tidak wajar atau apa-apa layanan yang baik semasa menjalankan perniagaan dengan mereka dalam sektor awam atau swasta.

Kami melarang pembayaran pemudahan yang dibuat kepada pegawai kerajaan untuk mendapatkan atau mempercepatkan aktiviti pentadbiran rutin, seperti mengeluarkan visa atau melepaskan barangan di kastam.

HADIAH, HIBURAN & HOSPITALITI

Kami komited untuk memastikan bahawa semua hadiah, layanan atau hiburan yang kami berikan atau terima adalah munasabah, sesuai, mematuhi etika perniagaan yang baik, tidak mewujudkan sebarang konflik kepentingan, dan tidak digunakan untuk

mempengaruhi secara tidak wajar atau kelihatan mempengaruhi sesuatu proses membuat keputusan atau memberikan layanan keutamaan kepada perniagaan kami.

Hadiah, layanan dan hiburan tidak boleh ditawarkan atau diterima sebagai rasuah.

Menawarkan hadiah, layanan atau hiburan kepada sesiapa sahaja yang terlibat dalam perniagaan kami, termasuk pelanggan, pegawai kerajaan dan pihak berkepentingan politik, memerlukan pertimbangan yang baik dan ketelusan.

Dalam apa jua keadaan, pekerja tidak boleh meminta hadiah, atau sebarang bentuk hiburan dan/atau layanan.

DERMA DAN SUMBANGAN AMAL

Kami komited untuk menyokong derma yang sesuai yang dibuat untuk tujuan amal atau untuk menyokong tujuan tertentu. Kami hanya menaja projek yang aktivitiinya boleh diterima di sisi undang-undang dan sejajar dengan nilai Syarikat.

Kami komited untuk tidak membuat sebarang derma amal yang boleh dianggap sebagai rasuah atau mempengaruhi secara tidak wajar atau kelihatan mempengaruhi proses membuat keputusan atau memberikan layanan keutamaan kepada perniagaan kami.



MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT

AKTIVITI AWAM DAN POLITIK

Syarikat mematuhi sikap berkecuali dalam politik dan agama.

Kami komited untuk menghormati hak pekerja untuk menyatakan diri mereka dan menyuarakan pendapat mereka dan hak mereka untuk mengambil bahagian dalam aktiviti awam dan politik sebagai warganegara. Walau bagaimanapun, pekerja hendaklah menyatakan bahawa mereka tidak mewakili Syarikat dalam aktiviti awam atau politik mereka, tidak akan memberikan sumber Syarikat untuk menyokong calon atau parti politik dan hendaklah mengelak daripada mengambil bahagian dalam sebarang keputusan oleh agensi awam atau badan kerajaan lain mengenai Syarikat.

ANTI-PERSAINGAN & ANTI-KEPERCAYAAN

Kami komited untuk bersaing secara adil di pasaran dengan mematuhi semua undang-undang yang terpakai yang mengawal persaingan dan anti-amanah.

Kami komited untuk tidak terlibat dalam sebarang bentuk perjanjian yang menyalahi undang-undang, atau persefahaman dengan pesaing seperti penetapan harga, perkongsian pasaran, penipuan bida, peruntukan pelanggan dan/atau wilayah.

Kami komited untuk tidak bertukar maklumat komersial yang sensitif dengan pesaing yang melanggar undang-undang persaingan, termasuk apabila menyertai persatuan perdagangan.

Kami hanya menggunakan maklumat perniagaan berkenaan persaingan yang diperoleh secara sah.

ANTI-PEMUDAHAN PENGELAKAN CUKAI

Kami komited untuk tidak memudahkan pengelakan cukai. Pengelakan cukai ialah amalan yang menyalahi undang-undang di mana langkah-langkah diambil untuk melakukan penipuan tanpa membayar atau kurang membayar cukai.

PENIPUAN

Kami komited untuk mencegah penipuan dalam Syarikat atau oleh Syarikat dan untuk memerangi sebarang tingkah laku yang bertujuan untuk memperdaya atau mengelirukan orang lain yang bertujuan untuk menghasilkan keuntungan kewangan atau peribadi.

PENGUBAHAN WANG HARAM

Kami tidak akan sekali-kali membenarkan, memudahkan atau menyokong perubahan wang haram.

Pengubahan Wang Haram ialah proses menyembunyikan dana haram atau menjadikannya kelihatan Sah, supaya asal jenayah atau sifat dana atau aset itu tersembunyi dalam aktiviti perniagaan yang sah. Komitmen ini juga meliputi "pengubahan wang haram terbalik" di mana dana yang sah boleh digunakan secara sedar atau tidak untuk menyokong jenayah atau membiayai aktiviti pengganas.



MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT

PEMATUHAN PERDAGANGAN & KAWALAN EKSPORT

Kami komited untuk mematuhi semua undang-undang perdagangan eksport dan import yang berkenaan, peraturan dan sekatan ekonomi di semua negara tempat kami beroperasi.

KONFLIK KEPENTINGAN

Kami komited untuk mengelakkan situasi yang boleh menimbulkan sebarang konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau yang dilihat, termasuk apabila pekerja {atau saudara terdekat) mempunyai kepentingan atau aktiviti kewangan, perniagaan atau peribadi yang mengganggu atau kelihatan mengganggu kepentingan Syarikat.

Apabila situasi timbul iaitu, atau mungkin dianggap sebagai konflik kepentingan, kami komited untuk mengurusnya dengan sewajarnya untuk menghapuskan konflik itu.

KOMUNIKASI

Semua komunikasi awam kami, perniagaan atau peribadi, dalaman atau luaran, boleh memberi kesan kepada imej dan reputasi Viridien.

Kami komited untuk memastikan semua komunikasi kami sejajar dengan prinsip dan nilai yang digariskan dalam Kod Tatalaku Perniagaan ini.

Kami komited untuk mengelakkan kenyataan cuai, berlebihan atau tidak tepat dalam komunikasi kami.

Kami komited untuk menggunakan semua saluran komunikasi luaran dan dalaman, termasuk rangkaian media sosial dengan teliti dan dengan cara yang bertanggungjawab dan beretika.

Kami komited untuk mengelakkan komunikasi mesej pada mana-mana saluran komunikasi awam (e-mel, tapak web, media sosial, pameran perdagangan, artikel...) yang sulit atau hak milik, atau dilihat sebagai menghina, menyinggung perasaan, merendahkan atau sebaliknya tidak sesuai, untuk orang lain atau Syarikat.



MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT

Viridien mempunyai banyak aset berharga, termasuk item ketara seperti komputer dan kenderaan dan item tidak ketara seperti kod perisian dan proses proprietari. Walaupun ini agak jelas, terdapat aset lain yang kurang kelihatan, yang juga mesti dilindungi, seperti keselamatan sistem komputer kami, privasi maklumat sulit kami dan integriti rekod kewangan dan kewangan tambahan kami. Ini penting untuk Viridien.

KERAHSIAAN MAKLUMAT

Kami komited untuk melindungi kerahsiaan maklumat yang kami dapat akses sebagai sebahagian daripada tugas dan tanggungjawab profesional kami. Kami akan mengelak daripada mendedahkan tanpa mendapatkan semua kelulusan awal yang diperlukan dan hanya menggunakan maklumat tersebut untuk tujuan yang dibenarkan.

Ini terpakai kepada maklumat yang kami terima daripada rakan sekerja, pelanggan, pembekal, rakan kongsi perniagaan, kontraktor, ahli lembaga pengarah, pemegang saham dan komuniti tempat kami tinggal dan bekerja. Ia juga terpakai pada maklumat yang kami hasilkan dan itu adalah milik Syarikat.

Maklumat Sulit bermaksud sebarang maklumat dalam sebarang bentuk (komersial, perindustrian, Undang-undang, kewangan, dll.) dalam bentuk lisan, bertulis, digital, fizikal, atau sebarang bentuk media lain seperti, tanpa Had, rahsia perdagangan, kod perisian (dalam sebarang format), spesifikasi, program, keputusan ujian, pengetahuan teknikal, data kewangan, rancangan perniagaan atau pemasaran, senarai pelanggan dan rancangan pemerolehan.

Kita mesti mengelak daripada mendedahkan sebarang maklumat sulit milik bekas majikan. Perkara yang sama berlaku apabila pekerja Meninggalkan Syarikat.

PERLINDUNGAN ASET SYARIKAT

Kami komited untuk memberi semua kakitangan kami akses kepada penggunaan aset Viridien (kemudahan, komputer, dll.) supaya mereka boleh menjalankan kerja mereka. Aset tersebut hanya boleh digunakan dengan cara yang selamat, bertanggungjawab dan beretika, selaras dengan Kod Tatalaku Perniagaan.

Kami mengharapkan semua kakitangan mengambil langkah yang sewajarnya dan munasabah untuk mengelakkan sebarang kemerosotan, kehilangan atau kemusnahan.

PERLINDUNGAN HARTA INTELEK

Kami komited untuk melindungi rahsia dagangan, hak cipta, tanda dagangan dan paten Viridien dan sebarang maklumat proprietari lain. Ini adalah sesuatu yang unik dan/atau berharga kepada Syarikat.

Kami komited untuk tidak melanggar/melanggar hak harta intelek pihak ketiga.

Kami komited untuk melindungi hak harta intelek yang kami dibenarkan untuk digunakan seperti yang kami lakukan dengan hak harta intelek kami sendiri.



MELINDUNGI ASET DAN MAKLUMAT

PENGGUNAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Kami komited untuk menggunakan sumber IT, termasuk sumber kecerdasan buatan, dengan cara yang selamat, bertanggungjawab dan beretika, selaras dengan Kod Tatalaku Perniagaan.

KESELAMATAN MAKLUMAT

Kami komited untuk memupuk budaya keselamatan siber untuk melindungi kerahsiaan, integriti dan ketersediaan maklumat Viridien dan seterusnya mengurangkan risiko potensi ancaman terhadap aktiviti kami.

PRIVASI & DATA PERIBADI

Kami komited untuk mematuhi semua undang-undang perlindungan data yang terpakai dan menghormati hak privasi dan kerahsiaan data peribadi pekerja kami dan pihak berkepentingan lain.

Kami hanya mengumpul, memproses, menyimpan dan mengurus data peribadi dengan cara yang profesional, Sah dan beretika.

Kami hanya berkongsi data peribadi untuk tujuan yang Sah menurut asas yang sah dan mematuhi semua undang-undang perlindungan data yang berkenaan.

Kami komited untuk mendedahkan data peribadi pekerja kami dan pihak berkepentingan lain hanya dengan mematuhi dasar privasi data Viridien dan untuk tidak menjual, menyewa atau melesenkan data peribadi kepada orang lain.

URUSAN DALAMAN

Kami komited untuk menyokong pasaran sekuriti yang adil dan terbuka, termasuk pemasaran adil sekuriti dagangan awam.

Kami komited untuk mematuhi dalam semua keadaan dengan semua undang-undang negara dan antarabangsa yang mengawal urusan orang dalam yang melarang sesiapa yang mempunyai maklumat dalaman daripada berdagang instrumen kewangan atau mendedahkan atau memaklumkan maklumat tersebut kepada orang lain.

Maklumat dalaman ialah maklumat yang tidak tersedia kepada orang ramai dan yang pelabur akan anggap sebagai penting dalam memutuskan sama ada untuk membeli, memegang atau menjual instrumen kewangan syarikat seperti saham dan hak opsiyen.

Maklumat dalaman mungkin berkaitan dengan jualan, buku pesanan, pandangan kewangan atau belanjawan, pelaburan, pemerolehan atau kehilangan pelaburan, perkembangan teknologi (cth. permohonan paten sedang disediakan), kemungkinan penstrukturan atau penyusunan semula, pengenalan atau penarikan produk atau perkhidmatan, dan perubahan ketara dalam struktur pemegang saham atau pasukan pengurusan Syarikat, dll.

BUKU DAN REKOD

Kami komited untuk memastikan semua buku dan rekod kami adalah tepat dan lengkap serta pemfailan kami adalah betul dan tepat pada masanya. Semua transaksi hendaklah direkodkan dengan tepat untuk mewakili keadaan sebenar perniagaan kami.

Semua komunikasi mesti jujur dan mencerminkan sifat sebenar subjek dengan jelas dan ringkas.



Jun 2024

viridiengroup.com
SEE THINGS DIFFERENTLY

