



# PEDOMAN PERILAKU BISNIS

Pedoman kita, Tanggung jawab kita

Viridiengroup.com

viridiengroup.com  
SEE THINGS DIFFERENTLY

 VIRIDIEN

# DAFTAR ISI

PESAN DARI CEO .....	3	Hak asasi manusia.....	10
NILAI DAN PRINSIP DASAR .....	4	Praktik ketenagakerjaan yang adil dan kesempatan yang setara.....	10
Nilai Kita.....	4	MELINDUNGI BISNIS DAN MEREK.....	11
Prinsip Dasar Kita .....	4	Anti-korupsi dan anti-suap .....	11
PENDAHULUAN .....	5	Hadiah, hiburan & keramahtamahan .....	11
Apa yang dimaksud dengan Pedoman Perilaku Bisnis? .....	5	Donasi dan sumbangan amal .....	11
Siapa yang harus mengikuti Pedoman Perilaku Bisnis? .....	5	Kegiatan publik dan politik .....	12
Apa peran Anda?.....	6	Anti-persaingan & anti-trust .....	12
BICARALAH! LAPORKAN KLAIM.....	7	Anti-fasilitasi penghindaran pajak .....	12
Kapan kita harus berbicara? .....	7	Penipuan.....	12
Kemana mencari bantuan? .....	7	Pencucian uang .....	12
Apa yang dimaksud dengan Hotline Etika?.....	8	Kepatuhan perdagangan & kontrol ekspor	12
Apa akibatnya jika terjadi pelanggaran terhadap pedoman perilaku bisnis?.....	8	Konflik kepentingan .....	13
Apa yang Anda inginkan jika Anda dihubungi untuk pemeriksaan? .....	8	Komunikas .....	13
Apa konsekuensi melaporkan kekhawatiran dan/atau pelanggaran pedoman perilaku bisnis?.....	8	MELINDUNGI ASET DAN INFORMASI .....	14
MELINDUNGI ORANG DAN LINGKUNGAN .....	9	Kerahasiaan informasi .....	14
Kesehatan dan keselamatan .....	9	Perlindungan aset Perusahaan .....	14
Keamanan .....	9	Perlindungan kekayaan intelektual .....	14
Lingkungan hidup .....	9	Penggunaan Teknologi Informasi .....	15
		Keamanan informasi.....	15
		Privasi & data pribadi .....	15
		Transaksi orang dalam .....	15
		Buku dan catatan .....	15



# PESAN DARI CEO

Rekan-rekan yang terhormat,

Dalam industri ini, Viridien memiliki reputasi global yang tak tertandingi terkait keunggulan teknis dan layanan, yang dapat menjawab tantangan klien bahkan melampaui harapan mereka. Reputasi ini telah ditempa selama bertahun-tahun dan pada intinya merupakan komitmen untuk bertindak dengan integritas dan profesionalisme dalam semua hal yang kita lakukan.

Dalam memperkenalkan Pedoman Perilaku Bisnis Viridien, saya memberikan dukungan pribadi yang penuh kepada isinya, dan ingin menekankan pentingnya Memimpin dengan memberi teladan. Cara kita menjalankan bisnis dan cara kita masing-masing bertindak terhadap lingkungan alam dan seluruh pemangku kepentingan kita, termasuk kolega, klien, pemasok, kontraktor, mitra bisnis, kontraktor, anggota dewan, pemegang saham, badan pemerintah/pengatur, dan masyarakat tempat kita Tinggal dan bekerja, sangat penting untuk kesuksesan kita.

Pedoman Perilaku Bisnis ini tidak dapat mengatasi setiap situasi yang mungkin Anda hadapi, tetapi harus menjadi panduan praktis yang membantu melengkapi pengalaman Anda dan membantu Anda dalam mengambil pilihan etis yang tepat. Dengan mematuhi panduan ini, kita tidak saja memenuhi kewajiban hukum, namun juga menciptakan lingkungan kerja yang dapat kita banggakan, yang dibangun berdasarkan rasa hormat dan tanggung jawab.

Saya mendorong Anda untuk menyempatkan diri membaca Pedoman Perilaku Bisnis kita dan untuk mendiskusikan pertanyaan apa pun yang mungkin Anda miliki dengan manajemen Anda, perwakilan SDM Anda, penasihat hukum internal, Country Manager Anda, VP Group Compliance Officer, Komite Etika kita, atau hotline Etika Viridien. Pedoman yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku Bisnis ini harus dipatuhi di semua tingkatan organisasi kita, dan semua pihak ketiga yang mendukung atau bekerja sama dengan kita. Terserah kita masing-masing untuk bersama-sama untuk terus membangun dan memperkuat budaya etis kita serta melindungi dan menumbuhkan reputasi yang telah dibangun oleh sejarah Panjang Viridien.

Salam sejahtera,



Sophie Zurquiyah  
CEO



# NILAI DAN PRINSIP DASAR

## NILAI KITA

Kita berkomitmen terhadap nilai-nilai Viridien yang membentuk budaya unik kita dan memandu perilaku kita saat kita bekerja sama dengan kolega, klien, dan mitra bisnis setiap hari.

- **Kita adalah pemecah masalah** Ingin tahu dan bersemangat untuk terus memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menemukan wawasan, inovasi, dan solusi baru bagi seluruh pemangku kepentingan kita.
- **Kita terbuka** Selalu inklusif dan percaya bahwa ide-ide bagus bisa datang dari siapa saja, di mana saja.
- **Kita bertanggung jawab** Sangat peduli terhadap Bumi dan melakukan hal yang benar, selalu bertindak aman dan penuh integritas.
- **Kita terdorong untuk melampaui harapan** Terus memberikan layanan yang luar biasa untuk klien kita.

## PRINSIP DASAR KITA

### Mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku:

Reputasi integritas Perusahaan dibangun di atas penghormatannya pada undang-undang dan peraturan nasional dan internasional dan persyaratan lainnya yang berlaku untuk perilaku bisnis di negara-negara tempat kita beroperasi.

Hukum dan peraturan ini mungkin rumit. Isinya dapat berubah secara reguler. Situasi yang kita hadapi bisa jadi baru dan menantang.

Dalam konteks ini, jika Anda memiliki pertanyaan, Anda dapat memperoleh informasi dari personel dalam Perusahaan yang berpengetahuan luas, yang memiliki keahlian untuk membantu dan memberikan saran. Jika Anda tidak tahu siapa yang harus dihubungi, Anda dapat menghubungi salah satu orang yang terdaftar di [Halaman 7](#).

Pedoman Perilaku Bisnis menetapkan prinsip-prinsip untuk perilaku bisnis yang berlaku secara global, di seluruh Perusahaan. Jika terdapat perbedaan sebagai akibat dari kebiasaan, hukum, atau peraturan setempat, kita harus menerapkan Pedoman Perilaku Bisnis, atau persyaratan lokal - yang mana pun yang menetapkan standar perilaku tertinggi.

Jika Anda yakin Pedoman Perilaku Bisnis menetapkan standar perilaku yang lebih tinggi daripada Undang-Undang, sampaikanlah hal ini kepada orang-orang yang Tercantum di [Halaman 7](#), untuk membantu menentukan tindakan yang terbaik. Pelanggaran hukum atau peraturan dapat mengakibatkan denda atau sanksi berat bagi Perusahaan dan denda dan/atau bahkan hukuman penjara bagi individu.

### Mematuhi "Aturan"

Perusahaan juga telah menerapkan instruksi umum internal, pedoman, buku pegangan, dan kebijakan ("Aturan") yang mengatur kegiatan kita. Semua karyawan harus telah membaca dan harus mematuhi Peraturan yang berlaku untuk kegiatan sehari-hari mereka. Peraturan diperbarui secara berkala dan tersedia di situs web internal kita.



# PENDAHULUAN

## Pedoman kita, Tanggung jawab kita

### APA YANG DIMAKSUD DENGAN PEDOMAN PERILAKU BISNIS?

Pedoman Perilaku Bisnis adalah referensi global umum untuk setiap karyawan di setiap tingkatan dan menjelaskan prinsip dan komitmen bisnis Perusahaan ketika berurusan dengan semua pemangku kepentingan seperti kolega, klien, pemasok, mitra bisnis, kontraktor, anggota dewan, pemegang saham dan masyarakat di mana kita bekerja.

Pedoman Perilaku Bisnis dibangun di atas tujuan nilai-nilai inti kita.

Pedoman Perilaku Bisnis mewakili komitmen global untuk melakukan hal yang benar.

### SIAPA YANG HARUS MENGIKUTI PEDOMAN PERILAKU BISNIS?

Pedoman Perilaku Bisnis berlaku untuk semua karyawan, termasuk manajer dan pejabat, dan anggota Dewan Direksi (eksekutif dan noneksekutif).

Semua kontraktor yang bekerja untuk Perusahaan juga harus mematuhi Pedoman Perilaku Bisnis kita.

Pedoman Perilaku Bisnis juga harus dibagikan kepada klien dan pemangku kepentingan lainnya karena berdampak langsung pada reputasi kita. Mereka harus mematuhi prinsip dan komitmen yang sama atau serupa dengan kita sehingga kita dapat memilih dan bekerja dengan mereka.



# PENDAHULUAN

## Pedoman kita, Tanggung jawab kita

### APA PERAN ANDA?

#### Setiap orang bertanggung jawab untuk:

- Membaca, memahami, dan bertindak dengan cara yang konsisten dengan Pedoman Perilaku Bisnis,
- Menyampaikan pertanyaan yang Anda miliki tentang Pedoman Perilaku Bisnis dan penerapannya,
- Berbicara dengan melaporkan kekhawatiran apa pun yang mungkin Anda miliki,
- Menghentikan segala kegiatan atau perilaku yang bertentangan dengan Pedoman Perilaku Bisnis
- Mencari saran ketika tidak yakin tentang tindakan yang tepat,
- Menggunakan penilaian terbaik Anda,
- Jangan menempatkan Perusahaan dan/atau diri Anda dalam posisi yang melanggar hukum atau tidak etis,
- Jangan bertindak dengan cara yang dapat menodai reputasi Perusahaan atau reputasi profesional Anda,
- Jangan membuat keputusan yang akan membuat Anda merasa tidak nyaman untuk menjelaskan kepada siapa pun, dan
- Menghindari perilaku yang tidak patut.

#### Manajer memiliki tanggung jawab khusus untuk:

- Memimpin dengan memberi teladan dalam semua aspek Pedoman Perilaku Bisnis,
- Menciptakan lingkungan kerja yang selaras dengan Pedoman Perilaku Bisnis,
- Mengidentifikasi dan secara proaktif memitigasi risiko yang terkait dengan bidang tanggung jawab mereka,
- Memastikan orang-orang yang mereka supervisi telah membaca dan memahami Pedoman Perilaku Bisnis,
- Memastikan orang-orang yang mereka supervisi mengikuti semua pelatihan yang terkait dengan Pedoman Perilaku Bisnis,
- Memantau penyelarasan orang-orang yang mereka supervisi dengan Pedoman Perilaku Bisnis,
- Mendukung karyawan yang, dengan itikad baik, mengajukan pertanyaan atau keprihatinan,
- Menegakkan Pedoman Perilaku Bisnis secara konsisten, dan
- Mengambil tindakan korektif yang tepat untuk mengatasi masalah jika diperlukan.



# BICARALAH! LAPORKAN KLAIM

## KAPAN KITA HARUS BERBICARA?

Setiap orang bertanggung jawab untuk berbicara dan melapor ketika mereka melihat atau mendengar sesuatu yang tidak selaras dengan Pedoman Perilaku Bisnis dan terkait dengan kegiatan Perusahaan.

Kegagalan untuk melapor membuat Perusahaan dan diri Anda dalam risiko. Pelaporan memberi Perusahaan kesempatan untuk mendeteksi dan mengatasi pelanggaran Pedoman Perilaku Bisnis, dan segera bereaksi untuk meminimalisir konsekuensi dan eksposur bagi Perusahaan dan individu, serta melaksanakan tindakan korektif untuk memastikan kepatuhan di masa mendatang.

Mungkin lebih mudah untuk tetap diam atau melihat ke arah lain, tetapi jangan! **Pastikan Anda bertanggung jawab untuk berbicara!**

## KEMANA Mencari Bantuan?

Pertanyaan mengenai Pedoman Perilaku Bisnis dan penerapannya sangat tidak Terbatas. Karena itu, kami mendorong Komunikasi terbuka dan langsung, dan pertanyaan dapat diajukan secara lisan atau tertulis.

Manajemen Lini biasanya merupakan tempat yang baik untuk memulai komunikasi terkait Pedoman Perilaku Bisnis, namun sumber lain juga tersedia untuk digunakan bila perlu, seperti:

- Perwakilan HR Anda,
- Penasihat Hukum di lingkungan Anda,
- Country Manager Anda,
- VP Group Compliance Officer,
- Komite Etika, dengan menghubungi langsung salah satu anggotanya atau melalui alamat emailnya: [ethicscommittee@viridiengroup.com](mailto:ethicscommittee@viridiengroup.com),
- Hotline Etika: [www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com)



# BICARALAH! LAPORKAN KLAIM

## APA YANG DIMAKSUD DENGAN HOTLINE ETIKA?

Anda dapat memilih untuk melapor dengan cara memposting pesan di situs web (alamat di bawah), atau dengan menelepon nomor bebas pulsa untuk berbicara dengan operator langsung yang dapat memasukkan informasi untuk Anda di Hotline Etika kita. Hotline Etika kita dikelola oleh pihak ketiga yang independen; Hotline Etika ini tersedia dalam 10 bahasa dan mendukung pelaporan anonim. Semua detail tersedia di [www.viridiengroup.ethicspoint.com](http://www.viridiengroup.ethicspoint.com).

## APA AKIBATNYA JIKA TERJADI PELANGGARAN TERHADAP PEDOMAN PERILAKU BISNIS?

Setiap pelanggaran Pedoman Perilaku Bisnis akan mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja sesuai dengan semua hukum yang berlaku.

## APA YANG ANDA INGINKAN JIKA ANDA DIHUBUNGI UNTUK PEMERIKSAAN?

Pemeriksaan internal adalah bagian penting dari tata kelola perusahaan.

Pemeriksaan ini dapat terjadi akibat adanya dugaan pelanggaran atau ketidakpatuhan yang dilaporkan.

Jika dihubungi, Anda diharuskan oleh Perusahaan untuk bekerja sama dalam pemeriksaan pelanggaran atau ketidakpatuhan tersebut.

## MELAPORKAN KEKHAWATIRAN DAN/ATAU PELANGGARAN PEDOMAN PERILAKU BISNIS?

Dibutuhkan keberanian untuk berbicara dan melaporkan kekhawatiran dan/atau pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Bisnis, dan perilaku etis ini dihargai oleh Perusahaan.

Aksi balasan yang ditujukan perihal pelaporan tidak akan ditoleransi.

Aksi pembalasan itu sendiri akan merupakan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Bisnis. Jika Anda mencurigai bahwa Anda, atau seseorang yang Anda kenal, mendapat pembalasan karena melaporkan masalah terkait Pedoman Perilaku Bisnis, hubungilah segera Komite Etika.

Setiap karyawan, yang dengan itikad baik meminta nasihat, menyampaikan kekhawatiran atau melaporkan dugaan pelanggaran Pedoman Perilaku Bisnis, telah melakukan hal yang benar dan akan dilindungi dari tindak pembalasan. Itikad baik tidak berarti Anda memiliki semua fakta. Itikad baik berarti bahwa Anda memiliki keyakinan secara jujur dan masuk akal bahwa i) perbuatan buruk dan/atau pelanggaran telah terjadi atau akan terjadi dan ii) bahwa laporan Anda akurat.

Semua klaim ditanggapi dengan serius.





# MELINDUNGI ORANG DAN LINGKUNGAN

Kita tidak akan membahayakan kesehatan, keselamatan, keamanan atau kelestarian lingkungan. Kita berkontribusi secara individual dan kolektif untuk terus meningkatkan kesehatan, keselamatan, dan keamanan tempat kerja kita. Kita berkomitmen atas tanggung jawab sosial.

## KESEHATAN DAN KESELAMATAN

Kesehatan dan keselamatan semua karyawan dan pemangku kepentingan merupakan prioritas mutlak kita.

Kita berkomitmen untuk mencegah kecelakaan kerja dan penyakit terkait pekerjaan.

Kita semua memiliki hak untuk bekerja di lingkungan yang aman.

## KEAMANAN

Kita berkomitmen untuk menerapkan cara yang tepat untuk menjaga keamanan semua personel, aset, dan operasi. Kami melarang ancaman, perilaku kekerasan, dan kepemilikan senjata apa pun di tempat kerja.

Keamanan membutuhkan komitmen semua orang untuk memaksimalkan perlindungan semua.

## LINGKUNGAN HIDUP

Kita peduli terhadap Bumi, lingkungan hidup, dan iklimnya serta berkomitmen untuk menerapkan solusi bertanggung jawab yang meminimalkan efek negatif, dan kita selalu mencari cara untuk meninggalkan. Lokasi operasi kita, dan komunitas tempat kita Tinggal dan bekerja dengan lebih baik daripada saat kita tiba.

Kita berkomitmen untuk mempertimbangkan aspek lingkungan dalam semua keputusan bisnis kita dan mematuhi undang-undang lingkungan hidup di negara tempat kita beroperasi secara langsung atau tidak langsung.



# MELINDUNGI ORANG DAN LINGKUNGAN

## HAK ASASI MANUSIA

Kita berkomitmen untuk menghormati dan mempromosikan hak asasi manusia secara global. Perusahaan mematuhi Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa yang menyatakan hak dasar dan kebebasan tertentu. Ini termasuk hak atas Kehidupan, kebebasan dan keamanan, hak yang setara untuk pria dan wanita, hak untuk dilindungi di bawah hukum dan terhadap diskriminasi, perbudakan, penghambaan, penyiksaan atau perlakuan tidak manusiawi atau merendahkan martabat, dan kebebasan bicara, pikiran, hati nurani dan agama.

Kita melarang Pekerja anak, Kerja paksa, atau perdagangan manusia.

Kita berkomitmen untuk menciptakan lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan dalam segala bentuknya.

Kita berkomitmen untuk bersikap inklusif, memastikan bahwa semua orang dihargai, diterima, dilibatkan, didengarkan, dan dihormati.

Kita menganggap keberagaman sebagai aset yang berharga dan kita menerima serta merayakan perbedaan yang ada di masyarakat kita, yang mencakup (tetapi tidak terbatas pada) usia, warna kulit, etnis, kebangsaan, gender, ekspresi atau identitas gender, latar belakang akademis, dan budaya.

## PRAKTIK KETENAGAKERJAAN YANG ADIL DAN KESEMPATAN YANG SETARA

Kita berkomitmen terhadap praktik ketenagakerjaan yang sah, adil, obyektif, dan setara serta memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang.

Kita mengakui dan menjunjung tinggi kebebasan berserikat, hak untuk membentuk dan bergabung dengan serikat pekerja, dan hak atas perundingan kolektif jika mungkin.



# MELINDUNGI BISNIS DAN MEREK

Merek Viridien merepresentasikan teknologi, layanan, dan produk unggulan yang sangat kita banggakan. Merek ini juga merepresentasikan cara yang jujur, etis, dan kolaboratif yang kita tempuh dalam hubungan pekerjaan dengan klien dan pemangku kepentingan lainnya. Hubungan ini sangat penting untuk kelangsungan hidup Viridien dan harus didasarkan pada kualitas dan kinerja, bukan praktik yang tidak etis.

## ANTI-KORUPSI DAN ANTI-SUAP

Viridien menolak korupsi dalam segala bentuknya.

Kita berkomitmen untuk mematuhi semua hukum dan peraturan anti-korupsi dan anti-suap yang berlaku.

Kita berkomitmen untuk tidak pernah memberikan atau menerima suap atau sogokan, atau berpartisipasi dalam segala bentuk skema korupsi baik secara langsung maupun tidak langsung melalui pihak ketiga.

Ini termasuk menawarkan, menjanjikan, membayar, memperoleh atau menerima uang atau keuntungan lainnya dengan tujuan mendapatkan atau mempertahankan bisnis secara tidak patut atau perlakuan yang menguntungkan dalam perjalanan bisnis dengan mereka yang berada di sektor publik atau swasta.

Kita melarang pembayaran uang pelicin yang dilakukan kepada pejabat pemerintah untuk mengamankan atau mempercepat kegiatan administrasi rutin, seperti mengeluarkan visa atau melepaskan barang di bea cukai.

## HADIAH, HIBURAN & KERAMAHTAMAHAN

Kita berkomitmen untuk memastikan bahwa semua hadiah, keramahtamahan, atau hiburan yang kita berikan atau terima adalah wajar, pantas, sesuai dengan etika bisnis yang baik, tidak menimbulkan konflik kepentingan, dan tidak digunakan untuk

mempengaruhi secara tidak patut atau tampaknya mempengaruhi proses membuat keputusan atau memberikan perlakuan istimewa untuk bisnis kita.

Hadiah, keramahtamahan, dan hiburan tidak akan pernah ditawarkan atau diterima sebagai suap.

Menawarkan hadiah, keramahtamahan, atau hiburan kepada siapa pun yang terlibat dalam bisnis kita, termasuk klien, pejabat pemerintah, dan pemangku kepentingan politik, membutuhkan pertimbangan dan transparansi yang baik.

Dalam keadaan apa pun, karyawan tidak dapat meminta hadiah, atau segala bentuk hiburan dan/atau keramahtamahan.

## DONASI DAN SUMBANGAN AMAL

Kita berkomitmen untuk mendukung donasi yang sesuai yang dibuat untuk tujuan amal atau untuk mendukung tujuan tertentu. Kita hanya mensponsori proyek yang kegiatannya dapat diterima secara hukum dan selaras dengan nilai-nilai Perusahaan.

Kita berkomitmen untuk tidak melakukan donasi amal yang dapat dianggap sebagai suap atau mempengaruhi secara tidak patut atau tampaknya mempengaruhi proses pengambilan keputusan atau memberikan perlakuan istimewa pada bisnis kita.



# MELINDUNGI BISNIS DAN MEREK

## KEGIATAN PUBLIK DAN POLITIK

Perusahaan mengamati secara netral politik dan agama yang ketat.

Kita berkomitmen untuk menghormati hak karyawan untuk mengekspresikan diri dan menyuarakan pendapat dan hak mereka untuk berpartisipasi dalam kegiatan publik dan politik sebagai warga negara. Namun, karyawan harus menyatakan bahwa mereka tidak mewakili Perusahaan dalam kegiatan publik atau politik mereka, tidak akan menyerahkan sumber daya Perusahaan untuk mendukung kandidat atau partai politik dan harus menahan diri untuk tidak mengambil bagian dalam keputusan apa pun oleh badan publik atau badan pemerintah lainnya mengenai perusahaan.

## ANTI-PERSAINGAN & ANTI-TRUST

Kita berkomitmen untuk bersaing secara adil di pasar sesuai dengan semua hukum yang berlaku yang mengatur persaingan dan anti-trust.

Kita berkomitmen untuk tidak terlibat dalam bentuk perjanjian ilegal apa pun, atau pemahaman dengan pesaing seperti penetapan harga, pembagian pasar, kecurangan penawaran, alokasi pelanggan dan/atau wilayah.

Kita berkomitmen untuk tidak bertukar informasi komersial sensitif dengan pesaing yang melanggar undang-undang persaingan, termasuk ketika berpartisipasi dalam asosiasi perdagangan.

Kita hanya menggunakan informasi bisnis tentang persaingan yang diperoleh secara sah.

## ANTI-FASILITASI PENGHINDARAN PAJAK

Kita berkomitmen untuk tidak memfasilitasi penghindaran pajak. Penghindaran pajak adalah praktik ilegal di mana tindakan dilakukan untuk secara curang tidak melakukan pembayaran pajak atau melakukan pembayaran pajak yang kurang bayar.

## PENIPUAN

Kita berkomitmen untuk mencegah penipuan dalam Perusahaan atau oleh Perusahaan dan untuk memerangi perilaku apa pun yang dimaksudkan untuk menipu atau menyesatkan orang lain yang bertujuan menghasilkan keuntungan finansial atau pribadi.

## PENCUCIAN UANG

Kita tidak akan pernah memaafkan, memfasilitasi atau mendukung pencucian uang.

Pencucian Uang adalah proses menyembunyikan dana tidak sah atau membuatnya tampak Sah, sehingga asal kriminal atau sifat dana atau aset tersembunyi dalam kegiatan bisnis yang sah. Komitmen ini juga mencakup "pencucian uang terbalik" di mana dana yang sah dapat digunakan secara sadar atau tidak sadar untuk mendukung kejahatan atau membiayai kegiatan teroris.

## KEPATUHAN PERDAGANGAN & KONTROL EKSPOR

Kita berkomitmen untuk mematuhi semua hukum, peraturan, dan sanksi ekonomi ekspor dan impor yang berlaku di semua negara tempat kita beroperasi.



# MELINDUNGI BISNIS DAN MEREK

## KONFLIK KEPENTINGAN

Kita berkomitmen untuk menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan aktual, potensial atau yang dipersepsikan, termasuk ketika seorang karyawan (atau kerabat dekat) memiliki kepentingan keuangan, bisnis atau pribadi atau kegiatan yang mengganggu atau tampaknya mengganggu kepentingan Perusahaan.

Ketika suatu situasi muncul yaitu, atau dapat dianggap sebagai konflik kepentingan, kita berkomitmen untuk mengelolanya secara tepat untuk menghilangkan konflik tersebut.

## KOMUNIKASI

Semua komunikasi publik, bisnis atau pribadi, internal atau eksternal kita, dapat berdampak pada citra dan reputasi Viridien.

Kita berkomitmen untuk memastikan semua komunikasi kita selaras dengan prinsip dan nilai yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku Bisnis ini.

Kita berkomitmen untuk menghindari pernyataan yang ceroboh, berlebihan, atau tidak akurat dalam komunikasi kita.

Kita berkomitmen untuk menggunakan semua saluran komunikasi eksternal dan internal, termasuk jaringan media sosial dengan hati-hati dan dengan cara yang bertanggung jawab dan beretika.

Kita berkomitmen untuk menghindari penyampaian pesan di saluran komunikasi publik mana pun (email, situs web, media sosial, pameran dagang, artikel...) yang bersifat rahasia atau hak milik, atau dianggap menghina, menyinggung, merendahkan atau tidak pantas, bagi orang lain, atau Perusahaan.



# MELINDUNGI ASET DAN INFORMASI

Viridien memiliki banyak aset berharga, termasuk barang berwujud seperti komputer dan kendaraan dan barang tidak berwujud seperti kode perangkat lunak dan proses kepemilikan. Walaupun ini agak jelas, ada aset lain yang kurang terlihat, yang juga harus dijaga, seperti keamanan sistem komputer kita, privasi informasi rahasia kita, dan integritas pembukuan dan catatan keuangan dan ekstra keuangan kita. Ini penting bagi Viridien.

## KERAHASIAAN INFORMASI

Kita berkomitmen untuk melindungi kerahasiaan informasi atas akses yang kita miliki terhadap informasi tersebut sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab profesional. Kita harus menahan diri untuk tidak mengungkapkan informasi apapun tanpa mendapatkan persetujuan yang diperlukan dan hanya menggunakan informasi tersebut untuk tujuan yang diizinkan.

Ini berlaku untuk informasi yang diterima dari kolega, klien, pemasok, mitra bisnis, kontraktor, anggota dewan, pemegang saham, dan masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja. Ini juga berlaku untuk informasi yang dibuat/dikembangkan sendiri dan merupakan milik Perusahaan.

Informasi Rahasia adalah setiap informasi dalam bidang apapun (komersial, industri, Hukum, keuangan, dll.) dalam bentuk lisan, tertulis, digital, fisik, atau bentuk media lainnya seperti dan tidak Terbatas pada, rahasia dagang, kode perangkat lunak (dalam format apa pun), spesifikasi, program, hasil pengujian, pengetahuan teknis, data keuangan, rencana bisnis atau pemasaran, daftar pelanggan, dan rencana akuisisi.

Kita harus menahan diri untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia milik mantan majikan. Hal yang sama berlaku ketika seorang karyawan Meninggalkan Perusahaan.

## PERLINDUNGAN ASET PERUSAHAAN

Kita berkomitmen untuk memberikan akses penggunaan aset Veridien (fasilitas, komputer, dll.) kepada semua personel sehingga mereka dapat melakukan pekerjaan mereka. Aset tersebut hanya akan digunakan dengan cara yang aman, bertanggung jawab, dan etis, sejalan dengan Pedoman Perilaku Bisnis.

Kita berharap semua personel mengambil tindakan yang tepat dan wajar untuk mencegah kerusakan, kehilangan, atau kehancuran.

## PERLINDUNGAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kita berkomitmen untuk melindungi rahasia dagang, hak cipta, merek dagang, dan paten Viridien dan informasi hak milik lainnya. Ini adalah sesuatu yang unik dan/atau berharga bagi Perusahaan.

Kita berkomitmen untuk tidak melanggar/membatalkan hak kekayaan intelektual pihak ketiga.

Kita berkomitmen untuk melindungi hak kekayaan intelektual yang diizinkan untuk digunakan sebagaimana kita lakukan dengan hak kekayaan intelektual kita sendiri.



# MELINDUNGI ASET DAN INFORMASI

## PENGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Kita berkomitmen untuk menggunakan sumber daya TI, termasuk sumber daya kecerdasan buatan, dengan cara yang aman, bertanggung jawab, dan beretika, sejalan dengan Pedoman Perilaku Bisnis.

## KEAMANAN INFORMAS

Kita berkomitmen untuk menumbuhkan budaya keamanan siber untuk melindungi kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi Viridien sehingga mengurangi risiko ancaman potensial terhadap kegiatan kita.

## PRIVASI & DATA PRIBADI

Kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang perlindungan data yang berlaku dan menghormati hak privasi dan kerahasiaan data pribadi karyawan kita dan pemangku kepentingan lainnya.

Kita hanya mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mengelola data pribadi secara profesional, Sah, dan etis.

Kita hanya membagikan data pribadi untuk tujuan yang Sah sesuai dengan dasar yang sah dan sesuai dengan semua hukum perlindungan data yang berlaku.

Kita berkomitmen untuk mengungkapkan data pribadi karyawan kita dan pemangku kepentingan lainnya hanya sesuai dengan kebijakan privasi data Viridien dan tidak menjual, menyewakan, atau melisensikan data pribadi kepada orang lain.

## TRANSAKSI ORANG DALAM

Kita berkomitmen untuk mendukung pasar efek yang adil dan terbuka, termasuk pemasaran yang adil atas efek yang diperdagangkan secara publik.

Kita berkomitmen untuk mematuhi semua Hukum nasional dan internasional tentang transaksi orang dalam yang melarang siapa pun dengan informasi 'orang dalam' untuk ikut serta dalam perdagangan instrumen keuangan atau mengungkapkan atau memberi informasi kepada orang lain.

Informasi orang dalam adalah informasi yang tidak tersedia untuk umum dan yang oleh investor akan dianggap penting untuk memutuskan apakah akan membeli, memegang atau menjual instrumen keuangan perusahaan seperti saham dan hak opsi.

Informasi orang dalam mungkin berhubungan dengan penjualan, buku pesanan, pandangan keuangan atau anggaran, investasi, akuisisi atau pelepasan investasi, perkembangan teknologi (mis. aplikasi paten yang sedang disiapkan), kemungkinan restrukturisasi atau reorganisasi, pengenalan atau penarikan produk atau layanan, dan perubahan signifikan dalam struktur pemegang saham atau tim manajemen Perusahaan, dll.

## BUKU DAN CATATAN

Kita berkomitmen untuk memastikan bahwa semua buku dan catatan kita akurat dan lengkap dan pelaporan dilakukan dengan benar dan tepat waktu. Semua transaksi harus dicatat secara akurat yang menyatakan keadaan sebenarnya dari bisnis.

Semua komunikasi harus jujur dan keadaan yang sebenarnya dengan cara yang jelas dan ringkas.



Juni 2024

viridiengroup.com  
SEE THINGS DIFFERENTLY

