



Titel der Richtlinie	Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen	Policy Version	1.0
Genehmigende Instanz der Richtlinie	APi Group Chief People Officer	Gültigkeitsdatum	September 1, 2023
		Letzte Aktualisierung	

1. Zweck

Jegliche Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter:innen oder unsere Partner:innen, die Bedenken äußern, an Untersuchungen teilnehmen oder andere unterstützen, die Bedenken äußern, wird nicht toleriert. Sollten Vergeltungsmaßnahmen erfolgen, unterliegen die Personen und/oder Partner:innen, die gegen diese Richtlinie verstoßen, disziplinarischen Maßnahmen, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder anderer geschäftlicher Beziehungen mit dem Unternehmen.

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für die APi Group Corporation, alle ihre Tochtergesellschaften und operativen Gesellschaften („APi“ oder „Unternehmen“) und erstreckt sich auf Dritte, die in gutem Glauben Fehlverhalten gegenüber dem Unternehmen melden möchten oder die Vergeltungsmaßnahmen gegen APi-Mitarbeiter:innen oder andere ergreifen, die dies getan haben.

3. Allgemeine Grundsätze

- a) Wir erwarten von unseren Mitarbeiter:innen, dass sie sich in gutem Glauben melden, wenn sie tatsächliche oder vermutete Verstöße gegen den APi-Verhaltenskodex, Unternehmensrichtlinien oder -verfahren oder geltendes Recht beobachten (in dieser Richtlinie als „Fehlverhalten“ bezeichnet). Wir ermutigen auch Dritte, dem Unternehmen Fehlverhalten im Zusammenhang mit APi zu melden.

„In gutem Glauben“ bedeutet, dass eine Meldung in der ehrlichen und begründeten Überzeugung erfolgt, dass ein Fehlverhalten stattgefunden haben könnte.

- b) Wir verbieten jegliche Form von Vergeltungsmaßnahmen, ob subtil oder offen, gegen Personen, die in gutem Glauben tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten gemeldet oder an dessen Untersuchung mitgewirkt haben, unabhängig davon, ob sich die Anschuldigung als begründet erweist oder nicht.

Unter „Vergeltungsmaßnahmen“ sind nachteilige Maßnahmen gegen eine Person (Mitarbeiter:in oder Dritte) zu verstehen, weil diese Person in gutem Glauben Fehlverhalten gemeldet, eine andere Person bei der Meldung von Fehlverhalten unterstützt oder an der Untersuchung des gemeldeten Fehlverhaltens mitgewirkt hat.

- c) Wir nehmen alle Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen ernst und untersuchen jeden Vorwurf entsprechender Handlungen. Jede Person oder jeder Dritte, der vom Unternehmen als Beteiligte:r an Vergeltungsmaßnahmen identifiziert wird, kann disziplinarischen Maßnahmen unterzogen werden, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der geschäftlichen Beziehungen des Dritten mit dem Unternehmen.



Policy Title	Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen	Policy Version	1.0
Policy Approver	API Group Chief People Officer	Effective Date	September 1, 2023
		Last Update	

4. Meldung von Bedenken und Verstößen

Die Verhinderung, Aufdeckung und Meldung potenzieller Verstöße gegen diese Richtlinie liegt in der Verantwortung aller, die für das Unternehmen arbeiten oder unter dessen Kontrolle stehen. Es wird von jedem erwartet, dass er oder sie jede Handlung meldet, die zu einem Verstoß gegen diese Richtlinie führen könnte.

Meldungen sollten so schnell wie möglich und auf eine Art und Weise erfolgen, die für den Meldenden angenehm ist. Sie haben die Möglichkeit, Bedenken im Zusammenhang mit dieser Richtlinie Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung (oder einer entsprechenden Stelle) zu melden. In vielen Fällen können Sie auch die API Group Ethics Helpline unter www.apigroup.ethicspoint.com nutzen, über die Meldungen anonym eingereicht werden können. Zusätzlich können Sie eine Meldung direkt an die API Compliance-Abteilung unter folgender E-Mail-Adresse senden: compliance@apigroupinc.us.

Obwohl das Melden von Fehlverhalten erwartet wird, entbindet es Mitarbeiter:innen oder Dritte nicht von der Verantwortung für ihre eigene Beteiligung an einem Fehlverhalten.

5. Fragen?

Es liegt in Ihrer Verantwortung, diese Richtlinie zu verstehen und zu befolgen. Sie sollten sich jederzeit frei fühlen, Fragen zu stellen, wenn Sie Zweifel oder Bedenken haben. Fragen sollten an die Rechtsabteilung der API Group oder, falls zutreffend, an die Rechtsabteilung eines operativen Unternehmens gerichtet werden.

Zugehörige Dokumente

Dokumentenname
API CodDokumentenname of Business Conduct and Ethics
API Employee Handbook

Dokumenthistorie

Dokumentieren Sie alle Änderungen an dieser Richtlinie in absteigender Reihenfolge (die jüngsten Änderungen zuerst).

Version	Datum	Änderungen	Antragsteller	Executive Sponsor