



قواعد السلوك المهني

ميثاقنا، مسؤوليتنا

viridiengroup.com

SEE THINGS DIFFERENTLY

 VIRIDIEN

3	رسالة من الرئيس التنفيذي
4	القيم والمبادئ الأساسية
4	قيمنا]
4	مبادئنا الأساسية
5	مقدمة
5	ما هو ميثاق قواعد السلوك المهني؟
5	من يتعين عليه اتباع ميثاق قواعد السلوك المهني؟
6	ما هو دورك؟
7	تحدث! الإبلاغ عن شكوى
7	متى يجب أن نتكلم؟
7	إلى أين نذهب للحصول على المساعدة؟
8	ما هو الخط الساخن لـ EthicsPoint؟
8	ما هي العواقب المترتبة في حالة انتهاك مدونة قواعد السلوك المهني؟
8	ما المتوقع من أي منكم في حال تم الاتصال بكم في سياق التحقيق؟
8	ما هي العواقب المترتبة في حالة الإبلاغ عن أي مخاوف و/أو انتهاك لميثاق قواعد السلوك المهني؟
9	حماية الأشخاص والبيئة
9	الصحة والسلامة
9	الأمن
9	البيئة
10	حقوق الإنسان
10	ممارسات التوظيف العادلة وتكافؤ الفرص
11	حماية الأعمال والعلامة التجارية
11	مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة
11	الهدايا والترفيه والضيافة
11	التبرعات والمساهمات الخيرية
12	الأنشطة العامة والسياسية
12	مكافحة الممارسات المناهضة للمنافسة ومكافحة الاحتكار
12	مكافحة تيسير التهرب الضريبي
12	الاحتيال
12	غسيل الأموال
12	الامتثال التجاري وضوابط التصدير
13	تضارب المصالح
13	الاتصالات
14	حماية الأصول والمعلومات
14	سرية المعلومات
14	حماية أصول الشركة
14	حماية الملكية الفكرية
14	استخدام تكنولوجيا المعلومات
15	أمن المعلومات
15	الخصوصية والبيانات الشخصية
15	التعاملات الداخلية
15	الدفاتر والسجلات

رسالة من الرئيس التنفيذي

زملائي الأعزاء


نتمتع فيريديان بسمعة عالمية لا تضاهى في مجال عملنا فيما يتعلق بالتميز التقني والخدمي، حيث نواجه تحديات عملنا ونتجاوز توقعاتهم. وقد اكتسبنا هذه السمعة على مدار سنوات عديدة وهي في صميمها التزامنا بالعمل بنزاهة واحترافية في كل ما نقوم به.

عند تقديم ميثاق فيريديان لقواعد سلوكيات العمل الخاصة بشركة فيريديان، فإنني أقدم دعمي الشخصي الكامل لمحتواها، وأود أن أؤكد على أهمية أن نكون قدوة يحتذى بها. إن الطريقة التي نؤدي بها أعمالنا والطرق التي يتصرف بها كل واحد منا تجاه البيئة الطبيعية وجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك زملائنا وعملائنا وموردونا ومقاولونا وشركائنا في العمل وأعضاء مجلس الإدارة والمساهمون والهيئات الحكومية/الهيئات التنظيمية والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها، هي أمور بالغة الأهمية لنجاحنا.

لا يمكن أن يتناول ميثاق سلوكيات العمل الخاص بنا كل موقف قد تواجهه، ولكن يجب أن يكون مكملاً لخبرتك واستخدامك لحسن التقدير ليكون بمثابة دليل عملي يساعدك على اتخاذ الخيارات الأخلاقية الصحيحة. ومن خلال الالتزام بتوجيهاتها، فإننا نقوم بأكثر من مجرد الوفاء بالتزاماتنا القانونية، فنحن نخلق أيضاً بيئة عمل يمكننا أن نفخر بها بشكل متبادل، مبنية على الاحترام والمسؤولية

أشجعك على اغتنام هذه الفرصة لقراءة مدونة قواعد السلوك المهني الخاصة بنا ومناقشة أي أسئلة قد تكون لديك مع إدارتك، أو ممثل الموارد البشرية الخاص بك، أو المستشار القانوني الداخلي، أو مديرك القطري، أو نائب رئيس قسم الامتثال للمجموعة، أو لجنة الأخلاقيات لدينا، أو الخط الساخن لـ "فيريديان" EthicsPoint. المبادئ التوجيهية المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك المهني هذه يجب اتباعها على جميع المستويات داخل مؤسستنا، ومن قبل جميع الأطراف الثالثة التي تدعمنا أو تعمل لدينا. إن الأمر متروك لكل واحد منا معاً لمواصلة بناء وتعزيز ثقافتنا الأخلاقية وحماية السمعة التي أرساها تاريخ فيريديان الطويل.

مع أطيب التحيات


صوفي زورقية
الرئيس التنفيذي



قيمنا

إذا كنت تعتقد أن ميثاق السلوك المهني يضع معيارًا للسلوك يفوق معيار القانون، يُرجى إثارة هذه النقطة مع الأشخاص المدرجين في **الصفحة** ، للمساعدة في تحديد أفضل السبل للتصرف. قد يؤدي خرق القانون أو اللوائح إلى فرض غرامات أو عقوبات باهظة على الشركة وغرامات و/أو حتى السجن للأفراد.

الامتثال "للقواعد":

قامت الشركة أيضًا بتطبيق تعليمات عامة داخلية وإرشادات وكتيب (كتيبات) وسياسات ("القواعد") التي تحكم أنشطتنا. يجب على جميع الموظفين قراءة القواعد المطبقة على أنشطتهم اليومية والامتثال لها في جميع الأوقات. يتم تحديث القواعد على أساس منتظم وهي متاحة على موقعنا الإلكتروني الداخلي

نحن ملتزمون بقيم فيريديان التي تشكل ثقافتنا الفريدة وتوجه سلوكياتنا أثناء عملنا مع الزملاء والعملاء والشركاء كل يوم.

- نحن حلالون للمشاكل فضوليون وشغوفون بتطوير العلوم والتكنولوجيا باستمرار لاكتشاف رؤى وابتكارات وحلول جديدة لجميع شركائنا..
- نحن منفتحون نتسم دائمًا بالشمولية ونؤمن بأن الأفكار الجيدة يمكن أن تأتي من أي شخص وفي أي مكان.
- نحن مسؤولون نهتم كثيرًا بكوكب الأرض ونقوم بالشيء الصحيح، ونتصرف دائمًا بأمان ونزاهة.
- نحن مدفوعون لتجاوز التوقعات نقدم باستمرار خدمة متميزة لعملائنا.

مبادئنا الأساسية

الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها:

تستند سمعة الشركة في النزاهة إلى احترامها للقوانين واللوائح الوطنية والدولية وأي متطلبات أخرى تنطبق على سير الأعمال في البلدان التي نعمل فيها.

وقد تكون هذه القوانين واللوائح معقدة. وقد يتغير محتواها بشكل منتظم. قد تكون المواقع التي نواجهها جديدة وصعبة.

في هذا السياق، إذا كانت لديك أي أسئلة، يمكنك الحصول على المعلومات من الموظفين داخل الشركة الذين يتمتعون بالمعرفة والخبرة والموجودين للمساعدة وتقديم المشورة. إذا كنت لا تعرف بمن يمكنك الاتصال، فقد يمكنك البدء بأي من الأشخاص المدرجين في **الصفحة 7**.

يحدد ميثاق السلوك المهني مبادئ سلوكيات العمل المطبقة عالميًا في جميع أنحاء الشركة. وفي حالة وجود اختلافات نتيجة للأعراف أو القوانين أو اللوائح المحلية، يجب أن نطبق إما ميثاق قواعد السلوك المعني أو المتطلبات المحلية - أيهما يرسى المعيار الأعلى للسلوك.

مقدمة

قانوننا، مسؤوليتنا

ما هو ميثاق قواعد سلوكيات العمل؟

ميثاق قواعد سلوكيات العمل هو المرجع العالمي المشترك لكل موظف على كل المستويات ويصف مبادئ والتزامات الشركة في مجال الأعمال عند التعامل مع جميع الأطراف المعنية مثل زملائنا وعملائنا وموردنا وشركاء الأعمال والمقاولين وأعضاء مجلس الإدارة والمساهمين والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها..

يستند ميثاق سلوكيات العمل إلى هدفنا وقيمنا.

يمثل ميثاق قواعد سلوكيات العمل التزاماً عالمياً بالقيام بالشيء الصحيح.

من يجب عليه اتباع ميثاق قواعد سلوكيات العمل؟

يسري تطبيق ميثاق سلوكيات العمل على جميع الموظفين، بما في ذلك المديرين والمسؤولين وأعضاء مجلس الإدارة (التنفيذيين وغير التنفيذيين).

كما يجب على جميع المتعاقدين الذين يعملون لصالح الشركة الالتزام بميثاق قواعد سلوكيات العمل.

وينبغي أيضاً مشاركة ميثاق قواعد سلوكيات العمل مع عملائنا والأطراف المعنية الأخرى لأن له تأثيراً مباشراً على سمعتنا ويجب أن يلتزموا بنفس المبادئ والالتزامات أو ما شابهها لكي نختارهم ونعمل معهم.



مقدمة

قانوننا، مسؤوليتنا

ما هو دورك؟

تقع على عاتق الجميع المسؤوليات التالية:

- قراءة مدونة قواعد السلوك المهني وفهمها والتصرف بطريقة تتفق مع مدونة قواعد السلوك المهني،
- طرح الأسئلة التي لديك حول مدونة قواعد السلوك المهني وتنفيذها،
- التحدث عن طريق الإبلاغ عن أي مخاوف قد تكون لديك،
- التوقف عن أي نشاط أو سلوك يتعارض مع مدونة قواعد السلوك المهني،
- طلب المشورة عندما لا تكون متأكدًا من المسار الصحيح للعمل،
- استخدام أقصى درجات الحكمة،
- عدم وضع الشركة و/أو نفسك في موقف غير قانوني أو غير أخلاقي،
- عدم التصرف بطريقة قد تضر بالشركة أو بسمعتك المهنية،
- عدم اتخاذ قرار قد لا ترتاح في شرحه لأي شخص، و
- تجنب حتى مظاهر السلوك غير اللائق.

تقع على عاتق المديرين مسؤوليات محددة:

- القيادة بالمثل في جميع جوانب مدونة قواعد سلوكيات العمل،
- خلق بيئة عمل تتماشى مع مدونة قواعد سلوكيات العمل،
- تحديد المخاطر المرتبطة بمجال مسؤوليتهم والتخفيف من حدتها بشكل استباقي،
- التأكد من أن الأشخاص الذين يشرفون عليهم قد قرأوا وفهموا ميثاق سلوكيات العمل،
- التأكد من حصول الأشخاص الذين يشرفون عليهم على جميع التدريبات المتعلقة بميثاق سلوكيات العمل،
- مراقبة التزام الأشخاص الذين يشرفون عليهم بميثاق قواعد سلوكيات العمل،
- دعم الموظفين الذين يطرحون أسئلة أو مخاوف بحسن نية،
- تطبيق معايير السلوك المهني بشكل متسق، و
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة المخاوف حسب الحاجة.

متى يجب أن نتحدث؟

تقع على عاتق الجميع مسؤولية التحدث والإبلاغ عندما يرون أو يسمعون شيئاً لا يتماشى مع ميثاق قواعد السلوك المهني ويتعلق بأنشطة الشركة.

إن عدم الإبلاغ يعرض الشركة ونفسك للخطر. إن الإبلاغ يمنح الشركة الفرصة لاكتشاف انتهاكات ميثاق قواعد سلوكيات العمل والتعامل معها والتصرف على الفور للحد من العواقب والتعرض للشركة والأفراد، بالإضافة إلى وضع الإجراءات التصحيحية لضمان الامتثال في المستقبل.

قد يبدو من الأسهل التزام الصمت أو التغاضي عن المخالفات، ولكن لا تفعل ذلك! احرص على أن تكون مسؤولاً عن تحمل مسؤولية التحدث!

إلى أين تذهب للحصول على المساعدة؟

لا يوجد حد للأسئلة المتعلقة بميثاق سلوكيات العمل وتطبيقه. نشجع التواصل المفتوح والمباشر، ويمكن طرح الأسئلة شفويًا أو كتابيًا.

عادةً ما تكون الإدارة المباشرة هي نقطة انطلاق جيدة للبدء في التعامل مع أي مشكلة تتعلق بميثاق سلوكيات العمل لدينا، ولكن هناك موارد أخرى متاحة للاستعانة بها حسب الحاجة، بما في ذلك:

- ممثل الموارد البشرية الخاص بك،
- المستشار القانوني الداخلي الخاص بك،
- المدير القطري الخاص بك،
- نائب الرئيس لشؤون الامتثال للمجموعة،
- لجنة الأخلاقيات، عبر الاتصال مباشرةً بأي من أعضائها أو عبر عنوان بريدها الإلكتروني ethicscommittee@viridiengroup.com
- الخط الساخن للأخلاقيات: www.viridiengroup.ethicspoint.com



تحدث! الإبلاغ عن شكوى

ما هي العواقب المترتبة على الإبلاغ عن أي مخاوف و/أو انتهاك لقواعد السلوك المهني؟

يتطلب الأمر شجاعة في التحدث والإبلاغ عن أي مخاوف و/أو انتهاك لقواعد سلوكيات العمل، وهذا السلوك الأخلاقي هو محل تقدير الشركة.

لن يتم التسامح مع الانتقام جراء الإبلاغ.

فالانتقام في حد ذاته يعد انتهاكاً لميثاق قواعد السلوك المهني. إذا كنت تشك في تعرضك أنت أو أي شخص تعرفه للانتقام بسبب إثارة قضية بموجب ميثاق السلوك المهني، يُرجى الاتصال فوراً بلجنة الأخلاقيات.

إن أي موظف يسعى بحسن نية للحصول على المشورة أو يثير قلقاً أو يبلغ عن الاشتباه في انتهاك ميثاق السلوك المهني هو يفعل الشيء الصحيح، وسوف يتمتع بالحماية من الانتقام. حسن النية لا يعني أن لديك كل الحقائق. حسن النية يعني أنك تعتقد بصدق وبصورة معقولة (أ) أن سوء السلوك و/أو الانتهاك قد حدث أو سيحدث، (ب) أن بلاغك دقيق.

تؤخذ جميع الادعاءات على محمل الجد.

ما هو الخط الساخن لـ ETHICSPPOINT؟

يمكنك اختيار الإبلاغ عن طريق نشر رسالة على الموقع الإلكتروني (العنوان أدناه)، أو عن طريق الاتصال برقم مجاني للتحدث مع عامل الهاتف المباشر الذي يمكنه تسجيل المعلومات لك على EthicsPoint. يدير الخط الساخن للأخلاقيات طرف ثالث مستقل؛ وهو متاح بعشر لغات ويدعم الإبلاغ دون الكشف عن الهوية. جميع التفاصيل متوفرة على www.virdiengroup.ethicspoint.com.

ما هي العواقب المترتبة في حالة انتهاك ميثاق قواعد السلوك المهني؟

يترتب على أي خرق لميثاق قواعد السلوك المهني اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى حد الفصل من العمل وفقاً لجميع القوانين المعمول بها.

ما المتوقع منك في حال تم الاتصال بك في سياق تحقيق ما؟

التحقيقات الداخلية جزء ضروري من حوكمة الشركات.

يمكن أن تنتج هذه التحقيقات عن ادعاءات بسوء السلوك أو عدم الامتثال من أحد المبلغين.

إذا تم الاتصال بك، فأنت مطالب من قبل الشركة بالتعاون في أي تحقيق في سوء السلوك أو عدم الامتثال.



لا يجوز لنا المساس بالصحة أو السلامة أو الأمن أو الاستدامة البيئية. نحن نساهم بشكل فردي وجماعي في التحسين المستمر لصحة وسلامة وأمن مكان العمل لدينا. نحن ملتزمون بالمسؤولية الاجتماعية.

الصحة والسلامة

إن صحة وسلامة جميع موظفينا وأصحاب المصلحة لدينا هي أولويتنا المطلقة.

نحن ملتزمون بمنع حوادث العمل والأمراض المرتبطة بالعمل.

لنا جميعاً الحق في العمل في بيئة آمنة.

السلامة

نحن ملتزمون بتنفيذ الوسائل المناسبة لحماية أمن جميع الموظفين والأصول والعمليات. نحظر التهديدات والسلوك العنيف وحباسة الأسلحة من أي نوع في مكان العمل.

يتطلب الأمن التزام الجميع بتوفير أقصى قدر من الحماية للجميع.

البيئة

نحن نهتم بكوكب الأرض وبيئته ومناخه وملتزم بتنفيذ حلول مسؤولة تقلل من احتمالية حدوث أي آثار سلبية، ونبحث دائماً عن طرق لتترك

مواقع عملياتنا والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها أفضل مما كانت عليه عندما وصلنا إليها.

كما أننا ملتزمون بمراعاة الجوانب البيئية في جميع قراراتنا التجارية والامتثال للقوانين البيئية للبلدان التي نعمل فيها بشكل مباشر أو غير مباشر.



حقوق الإنسان

نحن نعتبر التنوع أحد الأصول القيمة ونرحب بالطرق المميزة التي يختلف بها أفرادنا ونحتفي بها، والتي تشمل (على سبيل المثال لا الحصر) العمر واللون والعرق والجنسية والجنس والتعبير عن الجنس أو الهوية الجنسية والخلفية الأكاديمية والثقافة.

ممارسات التوظيف العادلة وتكافؤ الفرص

نحن ملتزمون بممارسات توظيف مشروعة وعادلة وموضوعية ومنصفة ونوفر فرصاً متساوية للجميع.

ونعترف بحرية تكوين الجمعيات والحق في تكوين النقابات والانضمام إليها والحق في المفاوضة الجماعية حيثما ينطبق ذلك.

نحن ملتزمون باحترام وتعزيز حقوق الإنسان على أساس عالمي. نلتزم الشركة بإعلان الأمم المتحدة العالمي لحقوق الإنسان الذي ينص على بعض الحقوق والحريات الأساسية. وتشمل هذه الحقوق الحق في الحياة والحرية والأمن، والمساواة في الحقوق بين الرجل والمرأة، والحق في الحماية بموجب القانون وضد التمييز والرق والعبودية والتعذيب والمعاملة اللاإنسانية أو المهينة، وحرية التعبير والفكر والضمير والدين

نحن نحظر عمل الأطفال أو العمل القسري أو الاتجار بالبشر

نحن ملتزمون بخلق بيئة خالية من التمييز والتحرش بجميع أشكاله

نحن ملتزمون بالشمولية، وضمان تقدير جميع الأشخاص والترحيب بهم وإدماجهم والاستماع إليهم واحترامهم



ترمز علامة فيريديان التجارية إلى التكنولوجيا والخدمة والمنتجات المتفوقة التي نفخر بها على النحو الواجب. كما أنها ترمز إلى الطريقة الصادقة والأخلاقية والتعاونية التي نعمل بها مع عملائنا وأصحاب المصلحة الآخرين. هذه العلاقات ضرورية لاستمرارية شركة فيريديان ويجب أن تقوم على الجودة والأداء، وليس على الممارسات غير الأخلاقية.

مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة

ترفض فيريديان الفساد بجميع أشكاله.

نحن ملتزمون بالامتثال لجميع قوانين ولوائح مكافحة الفساد والرشوة المعمول بها.

نحن ملتزمون بعدم إعطاء أو تلقي الرشوى أو الرشاوى أو الرشاوى أو المشاركة في أي نوع من مخططات الفساد سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال طرف ثالث.

ويشمل ذلك عرض الأموال أو الوعد بها أو دفعها أو قبولها أو تلقيها أو تلقيها أو أي ميزة أخرى بغرض الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها بشكل غير لائق أو أي معاملة تفضيلية في سياق الأعمال التجارية مع العاملين في القطاع العام أو الخاص.

نحن نحظر مدفوعات التسهيلات المقدمة للمسؤولين الحكوميين لتأمين أو تسريع الأنشطة الإدارية الروتينية، مثل إصدار التأشيرات أو الإفراج عن البضائع في الجمارك.

الهدايا والترفيه والضيافة

نحن ملتزمون بضمان أن تكون جميع الهدايا أو الضيافة أو الترفيه التي نقدمها أو نتلقاها معقولة ومناسبة ومتوافقة مع أخلاقيات العمل الجيدة، ولا تخلق أي تضارب في المصالح، ولا تُستخدم للتأثير بشكل غير لائق أو يبدو أنها تؤثر على عملية صنع القرار أو تقدم معاملة تفضيلية لأعمالنا.

لا يجوز أبداً تقديم الهدايا والضيافة والترفيه أو تلقيها كرشوة.

يتطلب تقديم الهدايا أو الضيافة أو الترفيه لأي شخص مشارك في أعمالنا، بما في ذلك العملاء والمسؤولين الحكوميين وأصحاب المصلحة السياسيين، حسن التقدير والشفافية.

لا يجوز للموظف تحت أي ظرف من الظروف طلب هدية أو أي شكل من أشكال الترفيه أو الضيافة.

التبرعات والمساهمات الخيرية

نحن ملتزمون بدعم التبرعات المناسبة التي يتم تقديمها لغرض خيري أو لدعم قضية معينة. نحن لا نرعى سوى المشاريع التي تكون أنشطتها مقبولة قانوناً وتتماشى مع قيم الشركة.

نحن ملتزمون بعدم تقديم أي تبرع خيري يمكن اعتباره رشوة أو للتأثير بشكل غير لائق أو يبدو أنه يؤثر على عملية صنع القرار أو يقدم معاملة تفضيلية لأعمالنا..



الأنشطة العامة والسياسية

تلتزم الشركة بالحياد السياسي والديني الصارم.

نحن ملتزمون باحترام حق الموظفين في التعبير عن أنفسهم والتعبير عن آرائهم وحقهم في المشاركة في الأنشطة العامة والسياسية كمواطنين. ومع ذلك، يجب على الموظفين أن يصرحوا بأنهم لا يمثلون الشركة في أنشطتهم العامة أو السياسية، ولا يلتزمون بتخصيص موارد الشركة لدعم المرشحين أو الأحزاب السياسية ويمتنعون عن المشاركة في أي قرار تتخذه هيئة عامة أو هيئة حكومية أخرى فيما يتعلق بالشركة.

مكافحة المنافسة ومكافحة الاحتكار

نحن ملتزمون بالمنافسة العادلة في السوق بما يتوافق مع جميع القوانين المعمول بها التي تحكم المنافسة ومكافحة الاحتكار.

نحن ملتزمون بعدم الانخراط في أي شكل من أشكال الاتفاقات أو التفاهات غير القانونية مع المنافسين مثل تحديد الأسعار، وتقاسم السوق، والتلاعب في العطاءات، وتخصيص العملاء و/أو المناطق.

نحن ملتزمون بعدم تبادل المعلومات التجارية الحساسة مع المنافسين بما ينتهك قوانين المنافسة، بما في ذلك عند المشاركة في الاتحادات التجارية.

نحن نستخدم فقط المعلومات التجارية المتعلقة بالمنافسة التي نحصل عليها بطريقة مشروعة. مكافحة تسهيل التهرب الضريبي ن

مكافحة تيسير التهرب الضريبي

نحن ملتزمون بعدم تسهيل التهرب الضريبي. التهرب الضريبي هو ممارسة غير قانونية يتم بموجبها اتخاذ تدابير لعدم دفع الضرائب أو دفعها بشكل احتيالي.

الاحتيال

نحن ملتزمون بمنع الاحتيال داخل الشركة أو من قبل الشركة ومكافحة أي سلوك يهدف إلى خداع أو تضليل الآخرين بهدف تحقيق مكاسب مالية أو شخصية.

غسيل الأموال

لن نتغاضى أبداً عن غسل الأموال أو تسهيله أو دعمه.

غسيل الأموال هو عملية إخفاء الأموال غير المشروعة أو جعلها تبدو مشروعة، بحيث يتم إخفاء الأصل أو الطبيعة الإجرامية للأموال أو الأصول في أنشطة تجارية مشروعة. ويغطي هذا الالتزام أيضاً "غسل الأموال العكسي" حيث يمكن استخدام الأموال المشروعة عن علم أو عن غير علم لدعم الجريمة أو تمويل الأنشطة الإرهابية.

الامتثال التجاري وضوابط التصدير

نحن ملتزمون بالامتثال لجميع قوانين ولوائح التصدير والاستيراد التجارية والعقوبات الاقتصادية المعمول بها في جميع البلدان التي نعمل فيها

تضارب المصالح

نحن ملتزمون بتجنب المواقف التي قد تؤدي إلى أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور، بما في ذلك عندما يكون للموظف (أو أحد أقاربه المقربين) مصلحة أو نشاط مالي أو تجاري أو شخصي يتعارض أو يبدو أنه يتعارض مع مصلحة (مصالح) الشركة.

عندما ينشأ موقف يمثل، أو قد يُنظر إليه على أنه تضارب مصالح، فإننا ملتزمون بإدارته بشكل مناسب لإزالة التضارب.

التواصل

يمكن أن تؤثر جميع اتصالاتنا العامة، سواء كانت اتصالات تجارية أو شخصية، داخلية أو خارجية، على صورة فيريديان وسمعتها.

نحن ملتزمون بضمان توافق جميع اتصالاتنا مع المبادئ والقيم الموضحة في مدونة قواعد السلوك المهني هذه.

نحن ملتزمون بتجنب التصريحات المهملة أو المبالغ فيها أو غير الدقيقة في اتصالاتنا.

نحن ملتزمون باستخدام جميع قنوات الاتصال الخارجية والداخلية، بما في ذلك شبكات التواصل الاجتماعي بضمير حي وبطريقة مسؤولة وأخلاقية.

نحن ملتزمون بتجنب نشر رسائل على أي من قنوات التواصل العامة (رسائل البريد الإلكتروني، والمواقع الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي، والمعارض التجارية، والمقالات ...) التي تعتبر سرية أو مسجلة الملكية، أو التي تعتبر مهينة أو مسيئة أو مهينة أو غير لائقة للآخرين أو للشركة.



تمتلك شركة فريديان العديد من الأصول القيمة، بما في ذلك العناصر الملموسة مثل أجهزة الكمبيوتر والمركبات والعناصر غير الملموسة مثل كود البرمجيات والعمليات المسجلة الملكية. وفي حين أن هذه الأصول واضحة إلى حد ما، إلا أن هناك أصولاً أخرى أقل وضوحاً، والتي يجب حمايتها أيضاً، مثل أمن أنظمة الكمبيوتر لدينا، وخصوصية معلوماتنا السرية، وسلامة سجلاتنا المالية وغير المالية. هذا أمر حيوي بالنسبة لفريديان.

سرية المعلومات

نحن ملتزمون بحماية سرية المعلومات التي يمكننا الوصول إليها كجزء من واجباتنا ومسؤولياتنا المهنية. يجب علينا الامتناع عن الإفصاح عن المعلومات دون الحصول على جميع الموافقات المسبقة اللازمة واستخدام هذه المعلومات للأغراض المسموح بها فقط.

وينطبق ذلك على المعلومات التي نتلقاها من الزملاء والعملاء والموردين والشركاء التجاريين والمقاولين وأعضاء مجلس الإدارة والمساهمين والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها. كما ينطبق أيضاً على المعلومات التي ننتجها والتي تخص الشركة.

يُقصد بالمعلومات السرية أي معلومات من أي نوع (تجارية، أو صناعية، أو قانونية، أو مالية، أو غير ذلك) سواء كانت شفوية أو مكتوبة أو رقمية أو مادية أو أي شكل من أشكال الوسائط الأخرى مثل، على سبيل المثال لا الحصر، الأسرار التجارية، ورموز البرمجيات (بأي صيغة)، والمواصفات، والبرامج، ونتائج الاختبارات، والدراية الفنية، والبيانات المالية، وخطط الأعمال أو التسويق، وقوائم العملاء، وخطط الاستحواذ.

يجب الامتناع عن إفشاء أي معلومات سرية تخص صاحب عمل سابق. وينطبق الأمر نفسه عندما يترك الموظف الشركة.

حماية أصول الشركة

نحن ملتزمون بمنح جميع موظفينا إمكانية استخدام أصول فريديان (المراقق، وأجهزة الكمبيوتر، وما إلى ذلك) حتى يتمكنوا من القيام بعملهم. ولا يجوز استخدام هذه الأصول إلا بطريقة آمنة ومسؤولة وأخلاقية، بما يتماشى مع مدونة قواعد السلوك في العمل.

نتوقع من جميع الموظفين اتخاذ التدابير المناسبة والمعقولة لمنع أي تلف أو ضياع أو تدمير.

حماية الملكية الفكرية

نحن ملتزمون بحماية أسرار فريديان التجارية وحقوق التأليف والنشر والعلامات التجارية وبراءات الاختراع وأي معلومات أخرى ذات ملكية خاصة. يعد هذا الأمر ذا طابع فريد وقيم للشركة.

نحن ملتزمون بعدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية لطرف ثالث

نحن ملتزمون بحماية حقوق الملكية الفكرية المصرح لنا باستخدامها كما نفعل مع حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا.

استخدام تكنولوجيا المعلومات

نحن ملتزمون باستخدام موارد تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك موارد الذكاء الاصطناعي، بطريقة آمنة ومسؤولة وأخلاقية، بما يتماشى مع ميثاق قواعد السلوك المهني.

أمن المعلومات

نحن ملتزمون بتعزيز ثقافة الأمن السيرياني لحماية سرية معلومات فيريديان وسلامتها وتوافرها وبالتالي الحد من مخاطر التهديدات المحتملة لنشاطنا.

الخصوصية والبيانات الشخصية

نحن ملتزمون بالامتثال لجميع قوانين حماية البيانات المعمول بها واحترام الحق في الخصوصية وسرية البيانات الشخصية لموظفينا وأصحاب المصلحة الآخرين.

نقوم فقط بجمع البيانات الشخصية ومعالجتها وتخزينها وإدارتها بطريقة احترافية وقانونية وأخلاقية.

لا نشارك البيانات الشخصية إلا لغرض مشروع وفقاً لأساس قانوني وبما يتوافق مع جميع قوانين حماية البيانات المعمول بها.

نحن ملتزمون بالإفصاح عن البيانات الشخصية لموظفينا وأصحاب المصلحة الآخرين فقط بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات الخاصة بشركة فيريديان وعدم بيع البيانات الشخصية أو تأجيرها أو ترخيصها للآخرين.

التعامل الداخلي

نحن ملتزمون بدعم أسواق الأوراق المالية العادلة والمفتوحة، بما في ذلك التسويق العادل للأوراق المالية المتداولة في البورصة

نحن ملتزمون بالامتثال في جميع الظروف لجميع القوانين الوطنية والدولية التي تحكم التعامل الداخلي والتي تحظر على أي شخص لديه معلومات داخلية تداول الأدوات المالية أو الإفصاح عن تلك المعلومات أو إطلاع شخص آخر عليها.

المعلومات الداخلية هي المعلومات غير المتاحة للعامة والتي قد يعتبرها المستثمر مهمة في اتخاذ قرار شراء أو الاحتفاظ بها أو بيع الأدوات المالية للشركة مثل الأسهم وحقوق الخيار.

قد تتعلق المعلومات الداخلية بالمبيعات، أو دفتر الطلبات، أو التوقعات المالية أو توقعات الميزانية، أو الاستثمارات، أو عمليات الاستحواذ أو سحب الاستثمارات، أو التطورات التكنولوجية (مثل طلبات براءات الاختراع التي يتم إعدادها)، أو إعادة الهيكلة أو إعادة التنظيم المحتملة، أو إدخال أو سحب المنتجات أو الخدمات، والتغييرات الهامة في هيكل المساهمين في الشركة أو فريق الإدارة، إلخ.

الدفاتر والسجلات

نحن ملتزمون بضمان أن تكون جميع دفاترنا وسجلتنا دقيقة وكاملة وأن تكون سجلتنا صحيحة ويتم إجراؤها في الوقت المناسب. يجب تسجيل جميع المعاملات بدقة لتمثيل الحالة الحقيقية لأعمالنا.

يجب أن تكون جميع الاتصالات صادقة وتعكس الطبيعة الفعلية للموضوع بطريقة واضحة وموجزة.



يونيو 2024

viridiengroup.com
SEE THINGS DIFFERENTLY

